

**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 21.05.2024 № 173

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым  
присвоены почетные звания Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

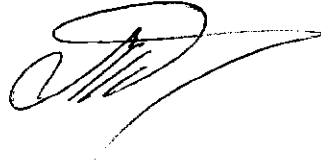
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 11.08.2022 № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области».

3. Управлению организации социальных выплат обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора

Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

Временно исполняющий  
обязанности министра  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области



Т.А. Сукновалова

Утвержден приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и  
детства Курской области  
от 21.05.2024 № 173

**Административный регламент  
Министерства социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области по предоставлению государственной услуги  
«Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым  
присвоены почетные звания Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за назначением и выплатой надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование распоряжения, номер и дата распоряжения, основание принятия распоряжения, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование почетного звания, назначенный размер, сумма в рублях, дата начала, подпись Губернатора;

б) распоряжение Губернатора Курской области об отказе в назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование распоряжения, номер и дата распоряжения, основание

отказа, фамилия, имя, отчество (при наличии), причина отказа, подпись Губернатора.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) исправленное распоряжение Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата распоряжения, наименование распоряжения, исправленные сведения, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование почетного звания, назначенный размер, сумма в рублях, дата начала, подпись Губернатора;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги распоряжении Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование органа, дата и номер, основание отказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа

власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие присвоение почетных званий Курской области, – удостоверение к почетному званию Курской области (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о размере пенсии (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи<sup>3</sup>.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в орган власти по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

<sup>3</sup> Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) отсутствие права на получение государственной услуги;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
- г) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода



из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

б) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

в) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

г) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;

д) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

е) центральный вход в здание (строение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места его нахождения, режим работы, контактные номера телефонов для справок;

ж) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

з) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

и) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

к) места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

л) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования

отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

м) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

н) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

о) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

п) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

р) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

с) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

т) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

у) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

г) возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) обеспечение обработки и хранения персональных данных

граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

ж) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за назначением и выплатой надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», лично;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», через уполномоченного представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», лично;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», через уполномоченного представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтовой связи;
- б) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ

на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование распоряжения, номер и дата распоряжения, основание принятия распоряжения, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование почетного звания, назначенный размер, сумма в рублях, дата начала, подпись Губернатора;

б) распоряжение Губернатора Курской области об отказе в назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование распоряжения, номер и дата распоряжения, основание отказа, фамилия, имя, отчество (при наличии), причина отказа, подпись Губернатора.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) отсутствие права на получение государственной услуги.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие присвоение почетных званий Курской области, – удостоверение к почетному званию Курской области (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о размере пенсии (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) иные документы, позволяющие осуществлять

идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в орган власти по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос «Предоставление страхового

номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСБ России». Поставщиком сведений является ФСБ России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФСБ России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется МВД России». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации». Поставщиком сведений является Генеральная Прокуратура Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Генеральная Прокуратура Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСИН



России». Поставщиком сведений является ФСИН России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) наличие права на получение государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

## Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование распоряжения, номер и дата распоряжения, основание принятия распоряжения, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование почетного звания, назначенный размер, сумма в рублях, дата начала, подпись Губернатора;

б) распоряжение Губернатора Курской области об отказе в назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование распоряжения, номер и дата распоряжения, основание отказа, фамилия, имя, отчество (при наличии), причина отказа, подпись Губернатора.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) отсутствие права на получение государственной услуги.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

б) документы, подтверждающие присвоение почетных званий Курской области, – удостоверение к почетному званию Курской области (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия документа с представлением оригинала;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о размере пенсии (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) иные документы, позволяющие осуществлять идентификацию и аутентификацию сведений о заявителе, – страховой номер индивидуального лицевого счёта (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – к заявлению, направленному в орган власти по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством почтовой связи – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСБ России». Поставщиком сведений является ФСБ России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФСБ России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется МВД России». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации». Поставщиком сведений является Генеральная Прокуратура Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Генеральная Прокуратура Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСИН России». Поставщиком сведений является ФСИН России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие права на получение государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:
- а) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
  - б) посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.
73. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 3**

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);
  - б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) исправленное распоряжение Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата распоряжения, наименование распоряжения, исправленные сведения, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование почетного звания, назначенный размер, сумма в рублях, дата начала, подпись Губернатора;
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги распоряжении Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование органа, дата и номер, основание отказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, подпись руководителя, печать.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении

Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,



удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

86. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги,

необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

### **Вариант 4**

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) исправленное распоряжение Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят номер и дата распоряжения, наименование распоряжения, исправленные сведения, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование почетного звания, назначенный размер, сумма в рублях, дата начала, подпись Губернатора;
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги распоряжении Губернатора Курской области о назначении надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области. В состав реквизитов документа входят наименование органа, дата и номер, основание отказа, фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя организации, подпись руководителя, печать.

93. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

96. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации», или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа с представлением оригинала).

98. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

100. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

103. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки;
- б) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при

невыполнении указанных критериев.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

109. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

110. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

111. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

112. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

113. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

114. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, посредством электронной почты, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

115. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет». Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области от  
21.05.2024 № 173

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», лично
2.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
3.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», лично
4.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области»

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области»
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области от  
21.05.2024 № 173

**Перечень направляемых в межведомственном информационном  
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели  
их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», лично
1.1.	Сведения о факте получения пенсии (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС. <b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); факт выплаты пенсии (принятие решения)
1.2.	Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). <b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; тип удостоверяющего документа; серия документа; номер документа; дата выдачи; кем выдан;

	<p>номер; дата выдачи.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); тип места рождения (принятие решения); город рождения (принятие решения); район рождения (принятие решения); регион рождения (принятие решения); страна рождения (принятие решения); тип удостоверяющего документа (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); кем выдан (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСБ России (ФСБ России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные; сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>
1.4.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется МВД России (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные; сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>
1.5.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации (Генеральная Прокуратура Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии);</p>

	<p>дата рождения;  паспортные данные;  сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  имя (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  паспортные данные (принятие решения);  сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>
1.6.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСИН России (ФСИН России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  паспортные данные;  сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  паспортные данные (принятие решения);  сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>
2.	<p>Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, которым присвоены почетные звания Курской области, указанные в пунктах 9-27 части 2 статьи 2 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области», через уполномоченного представителя</p>
2.1.	<p>Сведения о факте получения пенсии (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  СНИЛС.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  факт выплаты пенсии (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;</p>

	<p>пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; тип удостоверяющего документа; серия документа; номер документа; дата выдачи; кем выдан; номер; дата выдачи.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); тип места рождения (принятие решения); город рождения (принятие решения); район рождения (принятие решения); регион рождения (принятие решения); страна рождения (принятие решения); тип удостоверяющего документа (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); кем выдан (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСБ России (ФСБ России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные; сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование органа, выдавшего документ (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>
2.4.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется МВД России (МВД России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; паспортные данные; сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> наименование органа, выдавшего документ (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения);</p>

	<p>отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          паспортные данные (принятие решения);          сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется Генеральной прокуратурой Российской Федерации (Генеральная Прокуратура Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          паспортные данные;          сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);          имя (принятие решения);          фамилия (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          паспортные данные (принятие решения);          сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Сведения о получении пенсии гражданами, пенсионное обеспечение которых осуществляется ФСИН России (ФСИН России).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          паспортные данные;          сведения о факте установления пенсии.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);          фамилия (принятие решения);          имя (принятие решения);          отчество (при наличии) (принятие решения);          дата рождения (принятие решения);          паспортные данные (принятие решения);          сведения о факте установления пенсии (принятие решения)</p>

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области от  
21.05.2024 № 173

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Заявление**

**о предоставлении Услуги «Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам,  
которым присвоены почетные звания Курской области»**

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_

дата выдачи документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания в Российской Федерации.

В соответствии со статьей 10 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области» прошу назначить мне надбавку к пенсии, как лицу, которому присвоено почетное звание:

наименование почетного звания: \_\_\_\_\_.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:  да,  нет;

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_;

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_;

номер счета получателя: \_\_\_\_\_;

через почтовое отделение:  да,  нет;

адрес получателя: \_\_\_\_\_;

номер почтового отделения: \_\_\_\_\_;

через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_.

В настоящее время получаю / не получаю пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

указывается вид пенсии: \_\_\_\_\_;

указать уполномоченный орган, назначающий пенсию: \_\_\_\_\_.

Надбавку или доплату к пенсии (за исключением случаев установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Курской области, а также лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Курской области в период Союза ССР и РСФСР), назначенные в соответствии с иными нормативными актами Курской области и муниципальных образований, дополнительную ежемесячную компенсацию, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячную компенсацию, устанавливаемые законодательством Курской области и актами органов местного самоуправления:

надбавку или доплату к пенсии:  получаю,  не получаю.

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся. С положением об обязанности своевременного извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (изменение) выплат, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении:

дата заполнения заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись заявителя (представителя): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

посредством почтового отправления:  да,  нет;

вручить в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет.

----- линия отрыва -----.

Заявление с приложением документов принято:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

фамилия специалиста: \_\_\_\_\_.

Расписка-уведомление о регистрации заявления (запроса) и приеме документов:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_.

регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись специалиста: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи специалиста:



Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

### Заявление

#### о предоставлении Услуги «Назначение и выплата надбавки к пенсии лицам, которым присвоены почетные звания Курской области»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги: необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами:

\_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_\_\_ г.;

номер документа: \_\_\_\_\_.

ФИО заявителя.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

населенный пункт: \_\_\_\_\_;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

\_\_\_\_\_;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_;

дата регистрации: \_\_\_\_ г.

Контактные данные:

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

----- линия отрыва -----,

Заявление с приложением документов принято:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

фамилия специалиста: \_\_\_\_\_.

Расписка-уведомление о регистрации заявления (запроса) и приеме документов:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_;

дата приема заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись специалиста: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи специалиста: \_\_\_\_\_.

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области от  
21.05.2024 № 173

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о назначении надбавки к пенсии лицам,**  
**которым присвоены почетные звания Курской области**

Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области информирует Вас о том, что в соответствии со статьей 10 Закона Курской области от 17 декабря 2020 года № 114-ЗКО «О наградах Курской области» и Правилами назначения и выплаты надбавки к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, лицам, которым присвоены почетные звания Курской области, утвержденными постановлением Губернатора Курской области 07.04.2021 № 146-пг, распоряжением Губернатора Курской области от № \_\_\_\_\_

Вам назначена надбавка к пенсии в размере \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Министр социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области

Приложение № 5  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области от  
21.05.2024 № 173

---

(адрес заявителя)

---

(Фамилия, имя, отчество(при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в назначении надбавки к пенсии**

Министерство социального обеспечения, материнства и детства  
Курской области информирует Вас о том, что в соответствии с  
распоряжением Губернатора Курской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам  
отказано в назначении надбавки к пенсии в связи с

---

Копия распоряжения прилагается.

Министр социального обеспечения,  
материнства и детства  
Курской области