

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.05.2024

г. КУРСК

№ 45н

**О внесении изменений и дополнений в Единую учетную политику
при централизации бюджетного учета**

В соответствии с п.7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, постановлением Администрации Курской области от 13.07.2021 № 724-па «О централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения, которые вносятся в Единую учетную политику при централизации бюджетного учета, утвержденную приказом Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области от 26.12.2023 № 146н (в редакции приказа Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области от 29.01.2024 № 12н).

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Временно исполняющий
обязанности министра



Н.В. Рудакова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
финансов и бюджетного
контроля Курской области
от 29.05.2014 № 45 н

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Единую учетную политику
при централизации бюджетного учета**

1. В пункте 9.7 «Особенности признания доходов будущих периодов» раздела 9 «Доходы» Единой учетной политики при централизации бюджетного учета (далее – Единая учетная политика):

а) подпункт 9.7.1 изложить в следующей редакции:

«9.7.1. Доходы от платы за использование лесов в части арендной платы, от платы по соглашениям об установлении сервитута, от платы за использование лесов по договорам купли-продажи, от иных доходов, получаемых в виде арендной платы, признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов на дату заключения договора, соглашения.

Признание доходов будущих периодов доходами текущего года осуществляется:

- по договорам (соглашениям) об установлении арендной платы за использование лесов – в сумме арендной платы в соответствии с графиком внесения платежей;

- по договорам купли-продажи – в сумме договора на основании отчета, подтверждающего факт использования лесов;

- по соглашениям об установлении сервитута:

при заключении соглашения об установлении сервитута в одном календарном году со сроком окончания действия в следующем году – последним календарным днем отчетного финансового года и днем окончания срока установления сервитута в сумме платы за соответствующий период;

при заключении соглашения об установлении сервитута с окончанием его действия в текущем году – в полной сумме в день окончания срока установления сервитута.».

б) подпункт 9.7.10 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- Отчета о выполнении условий предоставления МБТ (о произведенных целевых расходах) при условии расходования средств главными распорядителями средств областного бюджета.».

2. Раздел 19 «Порядок внесения изменений в Единую учетную политику» единой учетной политики изложить в следующей редакции:

«19. Порядок внесения изменений в Единую учетную политику»

19.1. Внесение изменений в Единую учетную политику осуществляется в порядке и случаях, установленных пунктами 12-14 СГС «Учетная политика».

19.2. Подготовку проекта правового акта о внесении изменений в Единую учетную политику осуществляет Уполномоченная организация, в том числе с учетом предложений Субъектов централизованного учета.

19.3. Внесение изменений в Единую учетную политику по предложениям Уполномоченной организации и (или) Субъектов централизованного учета осуществляется если в предложения по изменению ведения бухгалтерского учета, включена следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений с обоснованием причины возникновения такого изменения;

- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;

- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

19.4. Предложения по изменению Единой учетной политики направляются Уполномоченной организацией Уполномоченному органу в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.»

3. В Приложении № 1 к указанной Единой учетной политике:

1) подраздел 1.2. «Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов» раздела 1 «Учет нефинансовых активов» дополнить строкой 1.2.31 следующего содержания:

«

1.2.31	Первичные учетные документы по учету имущества казны Курской области по формам, утвержденным нормативным правовым актом Министерства имущества Курской области	Министерство имущества Курской области	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель, заверенная копия документа на бумажном носителе	не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным	ответственные лица Министерства имущества Курской области	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни
--------	--	--	--	--	--	--	--

»;

2) в разделе 4 «Администрирование доходов»:
а) строки 4.3 – 4.4 изложить в следующей редакции:

«

4.3*	Решение (постановление, приговор) судебного органа, постановление по делу об административном правонарушении, исполнительный лист, иные документы по взысканию задолженности (требования, претензии, письма-требования и т.п.)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель, заверенная копия документа на бумажном носителе	не позднее 5-ти рабочих дней после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни
4.4*	Реестр начислений и поступлений и (или) документы – основания по администрируемым доходам (в части начисления (признания) в бюджетном учете сумм доходов от государственных пошлин, от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, платежей при пользовании природными ресурсами, от оказания платных услуг и компенсации затрат государства,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	не реже 1 раз в месяц, но не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни

	административных платежей и сборов, штрафов, санкций, возмещения ущерба) и т.п.)						
--	--	--	--	--	--	--	--

»;

3) строку 10.6 раздела 10 «Учет на забалансовых счетах» изложить в следующей редакции:

«

10.6	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (Шаблоны 9.1–9.3)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни
------	---	---------------------------------	---	---	---	--	--

»;

4) раздел 12 «Учет резервов предстоящих расходов» исключить.

4. Формы 1, 6, 8, 9 Приложения № 3 «Перечень неунифицированных форм регистров» к указанной Единой учетной политике изложить в следующей редакции:

ние	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	руб. коп.	руб. коп.	цах)	ризации, руб. коп.	ции по данным учета, руб. коп.	ник- нове- ния дох- дов	основа- нии до- говора, отчета, иного доку- мента	начал а года	будущем периоде, руб. коп.	санию	восстанов- лению)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
	Ито- го		X		X				X					

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.

».

ФОРМА 6
(в редакции приказа Министерства финансов
и бюджетного контроля Курской области
от 29.05.2024 № 454)

Наименование Субъекта бюджетного учета _____

Оборотно-сальдовая ведомость по счету _____ за _____ г.

Выводимые данные: Сумма
Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет Аналитические признаки	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон исполнителя)

(электронный адрес)

ФОРМА 8
(в редакции приказа Министерства финансов
и бюджетного контроля Курской области
от 24.05.2024 № 454)

А К Т

сверки персонафицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов за _____ 20__ года
(период)

г. Курск

« » 20__ г.

между _____ с одной стороны и областным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» с другой стороны составили настоящий акт сверки в том, что состояние расчетов по группе контрагентов _____ следующее:

По данным управленческого учета		По данным, отраженным на балансовых счетах	
Остаток на начало периода			
Задолженность перед бюджетом	Задолженность бюджета	Задолженность перед бюджетом	Задолженность бюджета
Обороты за период			

Начислено	Уплачено	Начислено	Уплачено
Остаток на конец периода			
Задолженность перед бюджетом	Задолженность бюджета	Задолженность перед бюджетом	Задолженность бюджета

Сверка согласована

От Субъекта централизованного учета

От ОКУ «Центр бюджетного учета»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	лежащий по-		15
												гашению в	будущем пе-	
1	наиме- нова- ние	код	сумма рас- ходов бу- дущих пе- риодов, руб. коп.	расхо- дов	расхо- дов (в меся- цах, днях)	к спи- санию , руб. коп.	расходов до начала инвента- ризации, руб. коп	начало инвента- ризации по дан- ным учета, руб. коп.	(дней) со дня воз- никнове- ния рас- ходов	за ме- сяц (день)	с нача ла года	риде, руб. коп.	подле- жит доспи- санию	излишне списано (подле- жит вос- становле- нию)
									10	11	12	13	14	15
	Итого по странице			X	X									
	Всего по акту			X	X									

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.
Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

5. В приложении № 5 к указанной Единой учетной политике:

1) в таблице пункта 3:

а) после строки 8.8 дополнить строкой 8.9 следующего содержания:

«

8.9	Журнал по прочим операциям «Безвозмездные поступления и передачи»
-----	---

»;

б) в графе «Номер журнала» цифры «99» заменить словами «ф. 0509213»;

2) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Формирование Журналов операций по забалансовому счету (ф. 0509213) осуществляется по операциям текущего периода и по исправлениям ошибок прошлых лет.»;

3) в пункте 5:

а) в подпункте 5 после слов «подтверждающих суммы принятых обязательств,» дополнить словами «карточка учета средств и расчетов»;

б) в подпункте 10:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- «Безвозмездные поступления и передачи» – договоры, накладные на отпуск материальных ценностей на сторону, акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, извещения, оборотно-сальдовые ведомости по счету, бухгалтерские справки, документы-основания, в соответствии с которыми составлены первичные (сводные) учетные документы и прочее.»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- другие регистры, не указанные выше, заполняются и распечатываются по мере необходимости и по требованию контролирующих и уполномоченных органов, если иное не установлено законодательством РФ.»;

в) дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Журнал операций по забалансовому счету – бухгалтерские справки, поручительство, независимая (банковская) гарантия, документы-основания, в соответствии с которыми составлены первичные (сводные) учетные документы и прочее.»;

6. В Приложении № 7 к указанной Единой учетной политике:

1) в таблице «Перечень форм документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов и содержащих информацию для отражения в бюджетном учете»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

форм документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов и содержащих информацию для отражения в бюджетном учете*»;

б) дополнить сноской «*» следующего содержания:

«*При использовании шаблонов допускается введение субъектом учета дополнительных пунктов (полей), не искажающих суть документа.»;

2) Шаблон 17 изложить в следующей редакции:

«ШАБЛОН 17
(в редакции приказа Министерства финансов
и бюджетного контроля Курской области
от 29.05.2024 № 454)

_____ (наименование и лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств)

ЗАЯВКА № _____ от « _____ » _____ 202_ г.
на перечисление субсидий (грантов, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов)*

Наименование получателя (муниципальное образование Курской области)	Документ основание	Код бюджетной классификации				Код мероприятия (при наличии)	Код субсидии	Код цели	Сумма, руб.
		ГРБС	РзПр	КЦСР	КВР				

Наименование должности лица,
ответственного за подписание

подпись

расшифровка подписи

Исл. Ф.И.О. контактный номер телефона».

* наименование в соответствии с соглашением или иным документом основанием

7. В пункте 2.10 Приложения № 9 к указанной Единой учетной политике слова «при условии отсутствия задолженности у подотчетного лица на указанные цели по ранее выданному авансу» заменить словами «при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления отчета подотчетного лица».