



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 24.06.2024 № 211

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере социальной защиты населения Курской области
«Оказание государственной социальной помощи
на основании социального контракта»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере социальной защиты населения Курской области «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2. Отделу социального обслуживания семьи и детей (Р.В. Моисеева) настоящий приказ довести до сведения руководителей органов социальной защиты населения Курской области и разместить на официальном сайте Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3. Управлению правовой, организационной и аналитической работы (Т.А. Селитренникова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке

официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» в соответствии с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Временно исполняющий
обязанности министра
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области



Т.А. Сукновалова

Утвержден постановлением
Министерства социального
обеспечения, материнства и
детства Курской области от
24.06.2024 № 211

**Административного регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере социальной защиты населения Курской области «Оказание
государственной социальной помощи на основании социального контракта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Орган власти, уполномоченный в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта результатами предоставления Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) приказ об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или

копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам;

б) места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями;

в) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей);

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

з) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к

объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

и) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

к) оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в форме электронных документов;

в) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);

г) предоставление Услуги осуществляется бесплатно;

д) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения Услуги на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, наличие памяток, буклетов;

е) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

ж) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

з) полнота и доступность информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

и) открытость информации об Услуге;

к) возможность информирования заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления Услуги;

л) возможность подачи документов, которые являются необходимыми для предоставления Услуги, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала;

м) своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

н) возможность получения Услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

о) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

п) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) соблюдения сроков приема и рассмотрения документов;

б) обоснованность отказов в предоставлении Услуги;

- в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- г) точное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента при предоставлении Услуги;
- д) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- ж) отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
- з) своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- и) компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
- к) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- л) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;
- м) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
- н) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, В МФЦ, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 2: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не

превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, В МФЦ, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 3: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, Во время личного приема, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 4: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, Во время личного приема, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 5: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 6: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 7: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, В МФЦ, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 8: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, В МФЦ, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 9: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, Во время личного приема, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 10: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не

превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, Во время личного приема, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 11: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 12: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 13: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По ведению личного подсобного хозяйства, В МФЦ, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 14: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По ведению личного подсобного хозяйства, В МФЦ, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 15: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По ведению личного подсобного хозяйства, Во время личного приема, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 16: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По ведению личного подсобного хозяйства, Во время личного приема, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 17: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По ведению личного подсобного хозяйства, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 18: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По ведению личного подсобного хозяйства, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 19: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, В МФЦ, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 20: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, В МФЦ, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 21: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, Во время личного приема, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 22: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, Во время личного приема, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 23: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Вариант 24: малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не

превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума (вариант 25).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

38. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежной выплаты;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;
- б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

76. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежной выплаты;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;
- б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) !решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

138. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

139. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

147. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

152. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежной выплаты;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;
- б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 9

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) !решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

190. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

195. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

197. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

198. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

214. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

215. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

216. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

217. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 11

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

235. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

236. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

240. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 12

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

252. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

254. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

255. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

257. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

259. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

260. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

261. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 13

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) !решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

266. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

273. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

276. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата денежной выплаты;
- б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;
- б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

290. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

291. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

292. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

293. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

295. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

299. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 15

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

304. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

309. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

310. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

311. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

314. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

315. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

316. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

318. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 16

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

328. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

330. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

334. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

335. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

336. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

337. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 17

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

342. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

347. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

348. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

349. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

350. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

353. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

357. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

358. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 18

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

361. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

368. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

369. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

372. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

376. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

377. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 19

378. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

379. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

380. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

385. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

386. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

387. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

388. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

391. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

392. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

393. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

394. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

395. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 20

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

399. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

400. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

401. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

402. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

404. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

405. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

406. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

407. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

408. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

409. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

410. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

411. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

414. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

415. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 21

416. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

417. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

418. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

419. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

420. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

421. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

423. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

424. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

425. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

426. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

428. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

429. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

430. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

431. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

432. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

433. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

434. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 22

435. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

436. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

437. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

438. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

439. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

440. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

442. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

443. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

444. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

445. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

447. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

448. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

449. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

450. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

451. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

452. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 23

454. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

455. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

457. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

458. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

459. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, –заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и

оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

461. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

462. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

463. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

464. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

465. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

466. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

467. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

468. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

469. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

470. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 24

473. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

474. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата денежной выплаты;

б) решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) социальный контракт.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) О назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать;

б) Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта. В состав реквизитов документа входят наименование органа принявшего решение, номер и дата решения, ФИО заявителя, подпись уполномоченного лица, печать.

475. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения о заключении брака не подтверждены.

476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) предоставление результата Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

477. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

478. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», во время личного приема заявителя, в МФЦ.

479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал или копия);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления во время личного приема заявителя: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (копия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации брака;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

д) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; в МФЦ: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

е) документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, – договор о приемной семье (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал; во время личного

приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия);

ж) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления во время личного приема заявителя: копия и оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копия; в МФЦ: копия и оригинал).

480. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

481. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) во время личного приема заявителя – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

482. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

483. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, во время личного приема заявителя.

484. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

485. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 40 часов с момента направления межведомственного запроса.

486. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

487. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – выплата денежной выплаты;

б) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) во время личного приема заявителя, в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – социальный контракт.

488. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

489. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) во время личного приема заявителя, в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

490. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения о заключении брака подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

491. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 25

492. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней с даты регистрации заявления.

493. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (копия документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

494. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

497. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти.

498. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

499. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

500. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

501. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

502. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

503. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, с использованием почтовой связи, на личном приеме, посредством письменных разъяснений, посредством ответов на письменные обращения.

504. Жалобы в форме электронных документов направляются в Уполномоченном органе.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области от 24.06.2024 № 211

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»</i>	
1.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, В МФЦ, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
2.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, В МФЦ, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
3.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, Во время личного приема, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
4.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, Во время личного приема, Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
5.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
6.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По поиску работы, С использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
7.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, В МФЦ, Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
8.	Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам не превышает величину прожиточного минимума, По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, В МФЦ, Решение об отказе в

	систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта
24.1.	Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области от 24.06.2024 № 211

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»

Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства Курской
области от 24.06.2024 № 211

Утверждена приказом Министерства социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
от _____ № _____

Форма*

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с постановлением Правительства Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп «Об оказании государственной социальной
помощи на основании социального контракта» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в назначении государственной социальной помощи на
основании социального контракта гражданину

_____.

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Причина отказа в назначении государственной социальной помощи на
основании социального контракта со ссылкой на действующие
законодательство _____

_____.

Руководитель органа
социальной защиты населения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приказ оформляется на бланке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству
Администрации муниципального района (городского округа)

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
постановлением
Министерства социального
обеспечения, материнства и
детства Курской области от
24.06.2024 № 211

Утверждена приказом Министерства социального обеспечения,
материнства и детства Курской области
от 25.05.2023 № 360

Форма*

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с постановлением Правительства Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп «Об оказании государственной социальной
помощи на основании социального контракта» ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить гражданину _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
ежемесячную/единовременную государственную социальную помощь на
(нужное подчеркнуть)
основании социального контракта от _____ № _____
по направлению _____,
в размере _____ рублей на срок _____.
(для ежемесячной выплаты)

Руководитель органа
социальной защиты населения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приказ оформляется на бланке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству
Администрации муниципального района (городского округа)