



**Министерство социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области**

**П Р И К А З**

от 30.09.2024 № 322

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года».

## 2. Управлению реализации жилищных прав детей-сирот:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

Административный регламент предоставления Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года» довести до сведения Областному казенному учреждению «Центр материального обеспечения».

3. Областному казенному учреждению «Центр материального обеспечения» обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года» в соответствии с настоящим приказом

Временно исполняющий  
обязанности министра



Т.А. Сукновалова

Утвержден приказом  
Министерства социального  
обеспечения, материнства и  
детства Курской области  
от 30.09.2024 № 322

### **Административный регламент**

**Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области по предоставлению государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту<sup>1</sup>.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя,

---

<sup>1</sup> На основании части 11 статьи 5.1 Закона Курской области от 28 декабря 2007 года № 139-ЗКО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Курской области» Услуга предоставляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>2</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>3</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа);
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);
- б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);
- в) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);
- г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;
- б) в МФЦ – 15 минут;
- в) посредством Единого портала – 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
- а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за сокращением срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично;

Вариант 2: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично;

Вариант 4: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



Профилирование осуществляется:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа);
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) получение дополнительных сведений от заявителя;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, – справка о доходах и суммах налога физического лица (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам:

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: документ предоставляется при наличии, копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: документ предоставляется при наличии, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: документ предоставляется при наличии, скан-образ; в МФЦ: документ предоставляется при наличии, копия и оригинал);

г) иные документы, предоставленные заявителем:

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;
- б) посредством Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района (городского округа) Курской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Приостановление предоставления Услуги**

44. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме.

45. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

46. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

47. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.

48. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 5 рабочих дней.

49. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

51. Принятие решения о предоставлении Услуги и подготовка документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 18 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа);
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- б) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) получение дополнительных сведений от заявителя;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: предоставляются документы заявителя и всех членов его семьи, копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, – справка о доходах и суммах налога физического лица (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);



в) документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам:

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: документ предоставляется при наличии, копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: документ предоставляется при наличии, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: документ предоставляется при наличии, скан-образ; в МФЦ: документ предоставляется при наличии, копия и оригинал);

г) иные документы, предоставленные заявителем:

справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;
- б) посредством Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района (городского округа) Курской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Приостановление предоставления Услуги**

66. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии следующего основания – предоставлены недостоверные сведения или сведения не в полном объеме.

67. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

68. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

69. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является запрос на предоставление отсутствующих сведений, необходимых для принятия решения.

70. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 5 рабочих дней.

71. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

72. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

73. Принятие решения о предоставлении Услуги и подготовка документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

74. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 3**

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

в) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

в) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (оригинал документа);

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) выписка из приказа Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с исправленными опечатками и (или) ошибками;

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

97. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственную организацию Органа власти.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);



в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в подведомственную организацию Органа власти: копия и оригинал; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

99. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в подведомственную организацию Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

101. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 15 минут;

б) в МФЦ – 15 минут.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

104. отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

106. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

г) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в подведомственной организации Органа власти, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

110. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

111. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

112. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

113. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

114. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

115. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на личном приеме, с использованием почтовой связи, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

116. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 30.09.2024 № 322

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года»</i>	
1.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично
2.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>	
3.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились лично
4.	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обратились через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет
2.	Заявители обратились лично или через уполномоченного представителя	1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет
4.	Заявители обратились лично или через представителя?	1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
социального обеспечения,  
материнства и детства Курской  
области от 30.09.2024 № 322

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года»

Прошу признать меня имеющим (ей) право в соответствии с пунктом 6.1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, и заключение договора социального найма:

адрес предоставленного жилого помещения: \_\_\_\_\_ ;

дата рождения заявителя: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

место фактического проживания: \_\_\_\_\_ ;

место регистрации: \_\_\_\_\_ ;

СНИЛС заявителя: \_\_\_\_\_ ;

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_ .

В соответствии с пунктом 6 Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 г. № 2047, в порядке межведомственного взаимодействия прошу выдать заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания мне содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_ .

Сообщаю сведения о документах, подтверждающих родственные отношения членов моей семьи:

указать вид документа: \_\_\_\_\_ ;

реквизиты документа: \_\_\_\_\_ .

Сообщаю сведения о наличии не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с настоящим заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает мне и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Курской области по месту жительства по состоянию на дату \_\_\_\_\_ :

Сведения о месте работы: \_\_\_\_\_ ;

размер дохода: \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю, что не имею задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка:

не имею: \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю, что не имею психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости:

не имею: \_\_\_\_\_ .

Подтверждаю, что не имею судимости и (или) факта уголовного преследования за умышленное преступление:

не имею: \_\_\_\_\_ .

Сведения о наличии преимущественного права на предоставление выплаты в соответствии с частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

участник специальной военной операции:  да,  нет;

средства материнского (семейного) капитала планирую использовать на: \_\_\_\_\_ .

Даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и членах моей семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да,  нет;

посредством личного приема в ОКУ «Центр материального обеспечения»:  да,  нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением:  да,  нет;

указать адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_ .



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного между лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и Областным казенным учреждением «Центр материального обеспечения» до 1 января 2022 года, а также в целях исполнения судебных решений, вынесенных в отношении Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области до 1 января 2022 года»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

посредством личного приема в ОКУ «Центр материального обеспечения»:  да,  нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением:  да,  нет;

указать адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_.