



№ 206006-2015-1012
от 11.02.15

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2015 года № 24

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов

В целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов.

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на реализацию областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Пахомовского Ю.В.

Губернатор
Ленинградской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 февраля 2015 года № 24
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан единовременной
денежной выплаты на проведение капитального ремонта
индивидуальных жилых домов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов" (далее – областной закон).

2. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в статье 2 областного закона (далее – граждане), осуществляется администрациями муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее – администрации муниципальных образований) в виде предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов (далее – выплата).

Право на получение мер социальной поддержки предоставляется гражданам один раз.

3. Капитальному ремонту подлежат индивидуальные жилые дома, в отношении которых в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", межведомственной комиссией принято решение о необходимости и возможности проведения капитального ремонта.

4. Предоставление выплаты осуществляется администрациями муниципальных образований по письменным заявлениям граждан в пределах средств областного бюджета Ленинградской области на соответствующий год по областному списку граждан – получателей выплаты, сформированному комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление выплаты является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

Перечисление средств областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области, в порядке межбюджетных отношений на основании решения уполномоченного органа об утверждении областного списка граждан – получателей единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов.

6. Граждане, изъявившие желание получить выплату в 2015 году, до 25 февраля 2015 года представляют в администрацию муниципального образования заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, в соответствии с Перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Граждане, изъявившие желание получить выплату после 2015 года, представляют в администрацию муниципального образования заявление и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, до 1 июня года, предшествующего планируемому.

Документы, указанные в пунктах 5 – 10 Перечня документов, администрация муниципального образования запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представлять указанные документы по собственной инициативе.

Представляемые гражданами копии документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, нотариально не удостоверенных, допускается только при условии предъявления оригинала документов.

7. Гражданину, подавшему заявление, администрацией муниципального образования выдается расписка с указанием даты получения (регистрации) заявления и документов, а также их перечнем.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Дата регистрации заявления должна соответствовать дате получения заявления и документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Администрации муниципальных образований до 10 марта 2015 года на основании представленных гражданами заявлений и документов формируют и утверждают районный (городской) список граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома (далее – районный (городской) список граждан – претендентов) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В последующие годы администрации муниципальных образований формируют и утверждают районный (городской) список граждан – претендентов до 15 июня года, предшествующего планируемому.

Районный (городской) список граждан – претендентов формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в районный (городской) список граждан – претендентов в алфавитном порядке.

9. Решение об отказе во включении в районный (городской) список граждан – претендентов с указанием причины отказа принимается администрацией муниципального образования в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления.

Решение об отказе во включении в список граждан – претендентов принимается в следующих случаях:

а) гражданин не относится к категориям лиц, указанным в статье 2 областного закона;

б) гражданином не представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, или представленные документы не подтверждают соблюдение гражданином условий предоставления единовременной денежной выплаты, установленных в статье 3 областного закона;

в) гражданину ранее предоставлялась единовременная денежная выплата;

г) смерть гражданина.

10. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты утверждения районного (городского) списка граждан – претендентов или принятия решения о включении или об отказе во включении в районный (городской) список граждан – претендентов информирует граждан о принятом решении.

При устранении оснований для отказа во включении в районный (городской) список граждан – претендентов администрация муниципального образования повторно рассматривает заявление гражданина в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Заявление и документы (копии документов), представленные гражданином или его законным представителем, формируются в личное дело.

12. Администрации муниципальных образований до 15 марта 2015 года, в последующие годы – до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляют в уполномоченный орган:

утвержденный районный (городской) список граждан – претендентов на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

личные дела граждан, включенных в районный (городской) список граждан – претендентов;

заявку администрации муниципального образования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

13. Уполномоченный орган до 1 апреля 2015 года, в последующие годы – до 15 июля года, предшествующего планируемому, на основании личных дел граждан, включенных в районный (городской) список граждан – претендентов, заявок администраций муниципальных образований в пределах средств областного бюджета Ленинградской области на соответствующий год формирует и утверждает сводный областной список граждан – получателей выплаты на 2015 год, в последующие годы – сводный областной список граждан – получателей на планируемый год (далее – областной список граждан – получателей выплаты).

Областной список граждан – получателей выплаты формируется в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в книге регистрации заявлений. Граждане, заявления которых имеют одинаковую дату регистрации, включаются в областной список граждан – получателей выплаты в алфавитном порядке.

Областной список граждан – получателей выплаты составляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и утверждается решением уполномоченного органа.

Утвержденный областной список граждан – получателей выплаты и (или) решение об отказе во включении в областной список граждан – получателей выплаты с указанием причины отказа направляется уполномоченным органом в администрацию муниципального образования в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

Администрации муниципальных образований в течение пяти рабочих дней со дня получения областного списка граждан – получателей выплаты или решения об отказе во включении в областной список граждан – получателей выплаты доводят информацию до сведения граждан.

Уполномоченный орган, администрации муниципальных образований обеспечивают гражданам доступность к областному списку граждан – получателей выплаты путем размещения на официальных сайтах и в доступных местах уполномоченного органа, администраций муниципальных образований следующих сведений о гражданах, включенных в указанный список:

фамилия, имя, отчество;

дата регистрации заявления;

наименование муниципального образования, в котором гражданин получает выплату.

14. Решение об отказе во включении в областной список граждан – получателей выплаты или исключении из областного списка граждан – получателей выплаты с указанием причины отказа (исключения) принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) гражданин не относится к категориям лиц, указанным в статье 2 областного закона;

б) гражданином не представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, или представленные документы не подтверждают соблюдение гражданином условий предоставления единовременной денежной выплаты, установленных в статье 3 областного закона;

в) гражданину ранее предоставлялась единовременная денежная выплата на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома;

г) смерти гражданина.

15. Уполномоченный орган в установленном порядке направляет в Комитет финансов Ленинградской области предложение на внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного закона об областном бюджете Ленинградской области с распределением субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области по предоставлению гражданам выплаты в соответствии с Методикой расчета норматива для определения общего объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для осуществления отдельного государственного полномочия по предоставлению гражданам, указанным в статье 2 областного закона "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов", единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов (приложение 5 к областному закону от 18 мая 2006 года № 24-оз).

15.1. Администрации муниципальных образований не позднее 20 января запланированного года представляют в уполномоченный орган актуализированные сведения о гражданах, включенных в областной список граждан – получателей выплаты на запланированный год.

Уполномоченный орган утверждает актуализированный областной список граждан – получателей выплаты на запланированный год по состоянию на 1 февраля запланированного года.

16. Субвенции, не распределенные между муниципальными образованиями, в размере, не превышающем 5 процентов от общего объема субвенций из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований, распределяются между бюджетами муниципальных образований на те же цели в процессе исполнения областного бюджета Ленинградской области без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Средства субвенций на основании дополнительных заявок администраций муниципальных образований распределяются на предоставление выплаты в текущем финансовом году гражданам, не включенным в областной список граждан – получателей выплаты, в случае исполнения вступившего в законную силу решения суда.

17. Администрации муниципальных образований ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган сведения о предоставленных гражданам выплатах по муниципальному образованию по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, отчет о расходах бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, а также:

решение администрации муниципального образования о предоставлении гражданину выплаты;

договоры с банком об открытии банковского счета для зачисления единовременной денежной выплаты;

в случае использования гражданином собственных средств – выписки из банковского счета, подтверждающей наличие собственных денежных средств на банковском счете гражданина.

18. Ответственность за недостоверность представляемых сведений и нецелевое использование бюджетных средств возлагается на администрации муниципальных образований.

19. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение администрациями муниципальных образований условий, целей и порядка получения субвенций путем проведения проверок документов, послуживших основанием для предоставления бюджетных средств.

Уполномоченный орган до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет финансов Ленинградской области отчет об освоении финансовых средств по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

20. Субвенции, не использованные муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленном порядке.

В случае использования средств областного бюджета не по целевому назначению соответствующие средства подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, включенным в областной список граждан – получателей выплаты, на основании решения администрации муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

22. Размер выплаты определяется в соответствии со статьей 4 областного закона.

23. Администрация муниципального образования в установленном действующим законодательством порядке определяет уполномоченный банк и заключает с ним договор, в котором определяются основные условия и порядок взаимоотношений с банком по перечислению и распоряжению средствами выплаты.

24. В срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения уполномоченным органом актуализированного областного списка граждан – получателей выплаты в запланированном году администрация муниципального образования принимает решение о предоставлении гражданину выплаты, оформляет и выдает гражданину свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В 2015 году администрация муниципального образования принимает решение о предоставлении гражданину выплаты, оформляет и выдает гражданину свидетельство в течение десяти календарных дней со дня утверждения уполномоченным органом областного списка граждан – получателей выплаты на 2015 год.

24.1. Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу.

Срок действия свидетельства составляет четыре месяца с даты выдачи свидетельства.

Действие свидетельства может быть продлено на два месяца в случае окончания срока действия свидетельства не более чем за два месяца до конца текущего финансового года.

В свидетельстве указываются размер выплаты, рассчитанный в соответствии со статьей 4 областного закона, дата выдачи и дата окончания срока действия свидетельства.

Свидетельство дает право гражданину открыть в одном из банков, определенных администрацией муниципального образования, банковский счет для зачисления выплаты. Выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичном порядке путем зачисления средств на его банковский счет.

25. Выдача свидетельств и ведение реестра учета свидетельств осуществляются администрацией муниципального образования. Факт получения гражданином свидетельства подтверждается подписью гражданина (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных свидетельств о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

26. Гражданин – владелец свидетельства предъявляет в банк свидетельство и заключает с банком договор об открытии банковского счета для зачисления в безналичном порядке средств выплаты.

Оригинал свидетельства находится на хранении в банке до его оплаты.

В течение пяти рабочих дней после получения свидетельства гражданин – владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования договор об открытии банковского счета.

27. Администрация муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня представления гражданином-владельцем свидетельства в администрацию муниципального образования договора об открытии банковского счета на основании заключения межведомственной комиссии и обследования индивидуального жилого дома составляет дефектную ведомость и сметный расчет, которые подлежат согласованию с гражданином – владельцем свидетельства.

28. Гражданин – владелец свидетельства имеет право использовать выплату на оплату работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома, предусмотренных перечнем работ по капитальному ремонту индивидуальных жилых домов, изложенным в приложении 12 к настоящему Порядку.

28.1. В случае если общая стоимость работ по проведению капитального ремонта индивидуального жилого дома, указанная в сметном расчете, превышает размер выплаты, указанный в свидетельстве, часть работ в сумме, превышающей размер выплаты, подлежит оплате за счет собственных средств гражданина.

В случае несогласия гражданина оплатить за счет собственных средств работы, стоимость которых превышает размер выплаты, часть работ по согласованию с гражданином подлежит исключению из дефектной ведомости и сметного расчета.

28.2. В случае если общая стоимость работ по проведению капитального ремонта индивидуального жилого дома, указанная в сметном расчете, ниже размера выплаты, указанного в свидетельстве, оплате за счет средств выплаты подлежит стоимость работ, указанная в сметном расчете. Разница подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

29. Гражданин – владелец свидетельства на основании дефектной ведомости и сметного расчета заключает по своему выбору с юридическим или физическим лицом (далее – подрядчик) договор подряда на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома (далее – договор).

Договор должен содержать: условия о правах и обязанностях сторон договора с указанием в обязанностях подрядчика условия о выполнении работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома иждивением подрядчика (из его материалов, его силами и средствами); реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета гражданина – владельца свидетельства, по которому будут осуществляться операции по оплате работ по капитальному ремонту; реквизиты банковского счета подрядчика, на который будет осуществляться оплата работ по капитальному ремонту; условия о предоставлении подрядчиком гражданину – владельцу свидетельства акта выполненных работ; срок выполнения работ по капитальному ремонту; срок действия договора; ответственность сторон. Дефектная ведомость и сметный расчет, составленные администрацией

муниципального образования в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, являются неотъемлемой частью договора.

Срок выполнения работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома, а также срок действия договора не должны превышать срок действия свидетельства. Срок действия договора может быть продлен в случае продления срока действия свидетельства.

Оплата работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома осуществляется в течение срока действия свидетельства.

30. Гражданин – владелец свидетельства в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора представляет в администрацию муниципального образования копию и оригинал договора.

31. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления договора гражданином – владельцем свидетельства осуществляет проверку:

достоверности данных, указанных в договоре;
соблюдения условий, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;
наличия в договоре подписей, печатей (для юридических лиц), реквизитов сторон.

При соответствии договора указанным требованиям договор согласовывается администрацией муниципального образования.

32. Контроль за проведением работ по капитальному ремонту индивидуальных жилых домов осуществляют администрации муниципальных образований.

Сдача работ подрядчиком и приемка гражданином – владельцем свидетельства осуществляется совместно с администрацией муниципального образования и оформляется актом выполненных работ.

Акт выполненных работ оформляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и выдается по одному экземпляру гражданину – владельцу свидетельства, подрядчику, администрации муниципального образования.

33. Администрация муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ перечисляет средства выплаты в банк на банковский счет гражданина – владельца свидетельства.

34. Банк в соответствии с условиями договора, заключенного с администрацией муниципального образования не позднее двух рабочих дней перечисляет средства на оплату договора на расчетный счет подрядчика и направляет администрации муниципального образования подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Подлинник свидетельства хранится в администрации муниципального образования в течение десяти лет.

35. При наличии у гражданина – владельца свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, гражданин обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую

свидетельство, с заявлением о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Решение о замене свидетельства принимается администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления.

Оформление и выдача нового свидетельства администрацией муниципального образования осуществляются в течение десяти рабочих дней с даты получения заявления.

При замене бланка свидетельства администрация муниципального образования, осуществляющая выдачу свидетельства, делает на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу отметку "Взамен свидетельства № ___".

36. В случае смерти супруги (супруга) владельца свидетельства или их детей, участвующих в расчете выплаты, владелец свидетельства обращается в администрацию муниципального образования, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства. Определение размера выплаты осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии со статьей 4 областного закона.

В случае смерти гражданина, включенного в областной список граждан – получателей выплаты, решениями уполномоченного органа и администрации муниципального образования гражданин исключается из областного списка граждан – получателей выплаты и районного (городского) списка граждан – претендентов на получение выплаты.

37. В случае смерти гражданина, включенного в областной список граждан – получателей выплаты, до выдачи ему свидетельства супруге (супругу) или их детям, участвующим в расчете выплаты, свидетельство не выдается.

37.1. В случае смерти гражданина – владельца свидетельства до начала проведения работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома капитальный ремонт дома не проводится.

В случае смерти одиноко проживающего гражданина – владельца свидетельства после начала работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома ремонт дома прекращается и далее не проводится. Администрация муниципального образования аннулирует свидетельство и информирует об этом банк.

37.2. В случае смерти гражданина – владельца свидетельства после начала работ по капитальному ремонту индивидуального жилого дома ремонт дома выполняется до полного завершения и оплачивается за счет средств выплаты при следующих условиях:

на момент смерти гражданина – владельца свидетельства в индивидуальном жилом доме проживал супруг (супруга), участвующий в расчете выплаты;

в договор подряда на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома внесены соответствующие изменения.

Супруг (супруга) должен известить администрацию муниципального образования о смерти гражданина – владельца свидетельства в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня смерти.

Администрация муниципального образования аннулирует свидетельство, информирует об этом банк и уполномоченный орган, а также принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты супругу (супруге) умершего гражданина – владельца свидетельства в размере, равном выплате по аннулированному свидетельству. Срок действия нового свидетельства не должен превышать срок действия ранее выданного свидетельства.

Супруг (супруга) предъявляет свидетельство в банк и заключает с банком договор об открытии банковского счета для зачисления в безналичном порядке средств выплаты, который представляется в администрацию муниципального образования.

38. Если гражданин – владелец свидетельства в течение срока действия свидетельства не реализовал выплату по объективным, не зависящим от него обстоятельствам (нахождение на лечении в стационаре, в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации, или необходимость осуществления ухода за больным членом семьи, находящимся на лечении в стационаре либо в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории Российской Федерации), администрация муниципального образования, выдавшая свидетельство, на основании заявления гражданина – владельца свидетельства продлевает срок действия свидетельства на срок, указанный в пункте 24.1 настоящего Порядка.

39. В случае если гражданин в течение срока действия свидетельства не представил в администрацию муниципального образования договор подряда на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома, администрация муниципального образования аннулирует свидетельство и информирует об этом банк и гражданина. Право на повторное включение гражданина в районный (городской) список граждан – претендентов на получение выплаты возникает со дня подачи нового заявления и документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение
капитального ремонта индивидуального жилого дома

Прошу предоставить мне за счет средств областного бюджета единовременную
денежную выплату на проведение капитального ремонта индивидуального жилого
дома, расположенного по адресу: _____,
принадлежащего мне на праве собственности _____
(серия, номер, дата выдачи свидетельства

_____ о государственной регистрации права собственности)

На дату подписания настоящего заявления в индивидуальном жилом доме

зарегистрирован и проживаю один;

совместно со мной зарегистрированы и проживают следующие

члены моей семьи:

1) супруга (супруг) _____,

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

_____ ;
дата выдачи; код подразделения)

2) дети: _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____

(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

_____ ;
дата выдачи; код подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
 (серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

 дата выдачи; код подразделения)

Сообщаю, что:

не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения, предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего мне на праве собственности или ином вещном праве

 (подпись заявителя)

ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем за счет средств бюджета Российской Федерации и (или) областного бюджета Ленинградской области

 (подпись заявителя)

не участвую/являюсь участником (нужное подчеркнуть) в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшения жилищных условий

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____

Заявитель

_____ " " _____ 20__ года
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Супруга (супруг) или дети

_____ " " _____ 20__ года
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата принятия заявления " " _____ 20__ года*

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати

* Отметка о принятии заявления делается работником администрации муниципального образования.

Приложение 2
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право гражданина на получение
единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта
индивидуального жилого дома

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Паспорт заявителя и членов его семьи	
2	Удостоверение на право пользования льготами	
3	Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении) и т.п.	Документы, подтверждающие состав семьи
4	Выписка из домовой книги (справка формы 9)	Действительна в течение одного месяца с момента выдачи
5	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на праве собственности на территории Российской Федерации, предоставляемые на заявителя и каждого из членов его семьи	Действительны в течение одного месяца с момента выдачи
6	Справка, выданная филиалом Ленобл-инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи	По состоянию на 1 января 1997 года
7	Заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого помещения	
8	Справка, выданная администрацией поселения, об отсутствии на территории муниципального образования жилого помещения, предоставленного заявителю по договору социального найма	
9	Справка, выданная администрацией района (города), о неполучении заявителем средств бюджета Российской Федерации и (или) областного бюджета Ленинградской области в целях жилищного обеспечения	

1	2	3
10	Справка, выданная администрацией района (города), о неучастии заявителя в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных условий	
11	Свидетельство о праве собственности на индивидуальный жилой дом, подлежащий капитальному ремонту	
12	Согласие на обработку персональных данных	Представляется на заявителя и члена семьи, участвующего в расчете выплаты

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации
муниципального образования

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
проживающего (проживающей) по адресу:
_____,
телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" " _____ 20 ____ года

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
муниципального образования
от "___" _____ 20__ года № _____

Место печати

Районный (городской) список граждан – претендентов
на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Число, месяц, год рождения	Члены семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства: супруг (супруга) или дети)	Дата регистрации заявления на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома (число, месяц, год)	Адрес и дата регистрации гражданина в индивидуальном жилом доме	Дата регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Исполнитель _____ "___" _____ 20__ года
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

(Форма)

Заявка
администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)
на выделение средств из областного бюджета Ленинградской области
для предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона от 13.10.2014 № 62-оз	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Число, месяц, год рождения	Состав семьи (степень родства: супруг (супруга) или дети)	Размер выплаты
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Глава администрации муниципального образования _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

Приложение 7
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по жилищно-коммунальному
хозяйству и транспорту Ленинградской области
от " _____ " _____ 20__ года № _____

Место печати

Областной список
граждан – получателей единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта
индивидуального жилого дома

№ п/п	Наименование муниципального образования	Фамилия, имя, отчество гражданина	Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона от 13.10.2014 № 62-оз	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Размер выплаты
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (номер телефона)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 8
к Порядку...

(Форма)

Сведения

о предоставлении гражданам единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов с использованием средств областного бюджета Ленинградской области

(наименование муниципального образования)

с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование категории граждан в соответствии со ст. 2 областного закона от 13.10.2014 № 62-оз	Состав семьи (супруг (супруга) или дети)	Дата регистрации заявления на получение единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома (число, месяц, год)	Адрес индивидуального жилого дома	Размер единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома	Стоимость работ по капитальному ремонту		Остаток единовременной денежной выплаты
							областной бюджет	собственные средства граждан	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации муниципального образования _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

Исполнитель _____ " " _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы) (номер телефона)

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию государственных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов на " ____ " ____ 20__ года

Наименование
муниципального образования _____
Раздел и подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
КОСГУ _____
Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование категории граждан	Количество граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты (ЕДВ) (семей)		Предоставлена единовременная денежная выплата на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома			Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей)				
		всего изъявивших желание на получение ЕДВ	потребность в бюджетных средствах	на одного человека	на семью	размер бюджетных средств	остаток субвенции на начало года	субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная на текущий финансовый год	перечислено средств из областного бюджета бюджету муниципального образования	произведено расходов на предоставление ЕДВ с начала года	остаток субвенции на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава администрации муниципального образования _____ " ____ " ____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер _____ " ____ " ____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

Исполнитель _____ " ____ " ____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

(Форма)

Свидетельство № _____
о предоставлении единовременной денежной выплаты
на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество

владельца свидетельства)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с _____
(дата, номер, наименование правового акта уполномоченного органа)
предоставлена единовременная денежная выплата в размере _____
(цифрами, прописью)

_____ рублей
на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома по адресу:

рассчитанная

- на одного гражданина
- на семью, состоящую из двух человек и более

(фамилия, инициалы, год рождения супруга (супруги) или детей)

Размер единовременной денежной выплаты _____ рублей.
(цифрами)

Выплата предоставляется за счет средств областного бюджета.

Свидетельство выдано _____
(наименование администрации муниципального образования)

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20__ года включительно.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

----- линия отреза -----

Хранится в учетном деле

Корешок свидетельства № _____ о предоставлении единовременной денежной выплаты
на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства,

серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с _____
(дата, номер и наименование правового акта уполномоченного органа)
предоставлена выплата в размере _____
(цифрами, прописью)

на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома по адресу:

рассчитанная

- на одного гражданина
 на семью, состоящую из двух человек и более

(фамилия, инициалы, год рождения супруга (супруги) или детей)

Размер единовременной денежной выплаты _____ рублей.
(цифрами)

Выплата предоставляется за счет средств областного бюджета.

Свидетельство выдано

(наименование администрации муниципального образования)
Дата выдачи " __ " _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до " __ " _____ 20__ года включительно.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(оборотная сторона свидетельства)

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила), свидетельство получил (получила).

" __ " _____ 20__ года

(подпись владельца свидетельства или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

(номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство:

(наименование администрации муниципального образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил

(должность лица, выдавшего свидетельство)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Отметка об оплате
(заполняется банком)

Оплата произведена банком _____

(полное наименование банка, филиала банка)

Дата оплаты договора подряда " __ " _____ 20__ года

Сумма по договору (справка о стоимости выполненных работ КС-3)

_____ рублей.

Сумма оплаты по свидетельству _____

_____ рублей.

Получатель средств по договору _____

(фамилия, инициалы физического лица)

или наименование юридического лица)

Акт выполненных работ от "___" _____ 20__ года.

Адрес индивидуального жилого дома _____

Дата заполнения отметки об оплате "___" _____ 20__ года.

(подпись)

(фамилия, инициалы уполномоченного лица)

Место печати

----- линия отреза -----

С условиями предоставления единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил (проверила), свидетельство получил (получила).

"___" _____ 20__ года

(подпись владельца свидетельства или
уполномоченного им лица)

(фамилия, инициалы)

(номер и дата доверенности на получение свидетельства, кем и когда удостоверена)

Орган, выдавший свидетельство:

(наименование администрации муниципального образования)

Свидетельство выдал, документы, послужившие основанием для выдачи свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил.

(должность лица, выдавшего свидетельство)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Перечень работ
по капитальному ремонту индивидуальных жилых домов

1. Ремонт печного оборудования, включая полную или частичную перекладку всех типов отопительных печей, дымовых труб и их оснований
2. Ремонт крыши (демонтаж и замена новым покрытием значительных участков кровельного покрытия или всей крыши) с заменой или выборочной заменой стропильной системы, обрешетки
3. Ремонт отмостки по периметру дома, укрепление фундамента дома
4. Ремонт полов (в том числе замена лаг, замена прогнивших балок, утепление полов в жилых помещениях дома)
5. Замена оконных и дверных блоков (входных, межкомнатных), в том числе восстановление отделки, облицовка дверных и оконных откосов
6. Ремонт и утепление наружных стен, чердачных перекрытий
7. Ремонт имеющихся домовых внутренних инженерных сетей (электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение)
8. Ремонт крыльца, в том числе при необходимости обустройство пандуса для проезда инвалидной коляски

АКТ

выполненных работ по договору на проведение капитального ремонта индивидуального жилого дома,
расположенного по адресу: _____

" ____ " _____ 20__ г.

Гражданин – владелец свидетельства _____, именуемый (именуемая)
в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
"Подрядчик", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от " ____ " _____ 20__ года № ____ о капитальном ремонте индивидуального жилого
дома подрядчик выполнил следующие работы по адресу: _____,

_____.

2. Стоимость выполненных работ составила _____ (_____) рублей.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

Подписи Сторон:

Подрядчик _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Гражданин – владелец сертификата _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Глава администрации муниципального образования _____ " ____ " _____ 20__ года
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение 14
к Порядку...

(Форма)

Отчет

о расходах областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых в виде субвенций бюджетам муниципальных образований на реализацию государственных полномочий по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов на "____" _____ 20__ года

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Раздел и подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

Экономическая статья _____

Периодичность: квартальная

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа)	Количество граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты (ЕДВ) (семей)		Размер субвенции бюджету муниципального образования (тыс. рублей)			
		всего изъявивших желание на получение ЕДВ	потребность в бюджетных средствах	субвенция бюджету муниципального образования, предусмотренная на текущий финансовый год	перечислено средств из областного бюджета бюджету муниципального образования	произведено расходов на предоставление ЕДВ с начала года	остаток субвенций на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель органа исполнительной власти
Ленинградской области _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" " _____ 20__ года

Место печати

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

" " _____ 20__ года

Исполнитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(номер телефона)

" " _____ 20__ года