

№ 206005-2015-2197

от 14 04 15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 апреля 2015 года № 24-пг

Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования

В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ленинградской области от 2 февраля 2012 года № 13-пг "Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области государственной функции по федеральному государственному контролю качества образования";

пункт 2 постановления Губернатора Ленинградской области от 28 июня 2012 года 69-пг "О внесении изменений в постановления Губернатора Ленинградской области от 17 ноября 2011 года № 112-пг, от 2 февраля 2012 года № 13-пг, от 21 февраля 2012 года № 17-пг и от 19 апреля 2012 года № 43-пг".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Емельянова Н.П.

Губернатор
Ленинградской области



А. В. Проценко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 14 апреля 2015 года № 24-пг
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения комитетом общего и профессионального образования
Ленинградской области государственной функции по осуществлению
федерального государственного контроля качества образования

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по осуществлению федерального государственного контроля качества образования (далее – государственная функция) – деятельность по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинградской области, их филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, исполняющего государственную функцию, и его структурных подразделений, ответственных за исполнение государственной функции

2. Исполнение государственной функции осуществляется комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

3. Структурным подразделением Комитета, непосредственно исполняющим государственную функцию, является отдел надзора и контроля в сфере образования департамента надзора и контроля за соблюдением законодательства в области образования.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295; 2003, № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434; № 50, ст. 4847, 4855; 2004, № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 40, 45; № 10, ст. 763; № 13, ст. 1075, 1077; № 19, ст. 1752; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3131; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3420, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 29; № 16, ст. 1825; № 20, ст. 2367; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4007, 4008, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 30, ст. 3604; № 49, ст. 5745, 5748; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 7, ст. 777; № 23, ст. 2759; № 26, ст. 3120, 3122, 3132; № 29, ст. 3597, 3642; № 30, ст. 3739; № 45, ст. 5265; № 48, ст. 5711, 5724; № 52, ст. 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2525; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416; № 30, ст. 4002, 4006, 4007; № 31, ст. 4158, 4164, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 41, ст. 5192; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 10, 23, 54; № 7, ст. 901; № 15, ст. 2039; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4284, 4290, 4298; № 30, ст. 4573, 4585, 4590, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6602; № 48, ст. 6728, 6730; № 49, ст. 7025, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6757; № 53, ст. 7577, 7602, 7640; 2013, № 8, ст. 718; № 14, ст. 1651, 1666; № 19, ст. 2323, 2325; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3454, 3469, 3470, 3477; № 30, ст. 4025, 4026, 4029, 4030, 4031, 4032, 4034, 4036, 4040, 4044, 4078, 4082; № 31, ст. 4191; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5452; № 44, ст. 5624, 5643, 5644; № 48, ст. 6161, 6163, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6343, 6344; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6961, 6980, 6986, 6994, 7002; № 6, ст. 566; № 11, ст. 1092; № 14, ст. 1562; № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2335; № 23, ст. 2928);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2009, № 14 (ч. I), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 11, ст. 1098; № 26 (часть I), ст. 3366) (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7598; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26 (ч. I), ст. 3388; № 30 (ч. I), ст. 4263);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. I), ст. 6977; № 26 (ч. I), ст. 3366);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5824; 2011, № 4, ст. 614);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 2009, № 85;

2010, № 156; 2011, № 260) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 199 и от 30 сентября 2011 года № 532.

Результат исполнения государственной функции

5. Результатом исполнения государственной функции являются:
- акт проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - предписание об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам с указанием сроков исполнения предписания;
 - решение Комитета о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, установление сроков устранения выявленных несоответствий;
 - решение Комитета о возобновлении действия государственной аккредитации со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия;
 - в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при неисполнении предписания – решение Комитета о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Физические и юридические лица и их представители,
имеющие право либо обязанность в соответствии
с законодательством Российской Федерации или законодательством
Ленинградской области взаимодействовать
с Комитетом при исполнении государственной функции

6. При исполнении государственной функции Комитет взаимодействует:
- с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации – по вопросам методического обеспечения контрольно-надзорной деятельности, нормативно-правового регулирования, порядка представления отчетности об осуществлении переданных полномочий, а также содержания и формы отчетности;

с органами прокуратуры – по вопросам представления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, рассмотрения предложений о проведении совместных проверок, согласования внеплановых выездных проверок, представления отчетности;

с экспертами, привлекаемыми к проведению мероприятий по контролю, – для анализа и экспертизы документов и материалов, характеризующих деятельность организации, анализа соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

с Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области – по вопросам получения информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам;

с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

с иными органами государственной власти при проведении совместных проверок.

Предмет федерального государственного контроля качества образования

7. Предметом федерального государственного контроля качества образования является соответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Ленинградской области, их филиалах, представительствах, обособленных структурных подразделениях (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обязанности должностных лиц при осуществлении
федерального государственного контроля качества образования

8. Должностные лица Комитета при исполнении государственной функции обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения Комитета о проведении проверки в соответствии с целями, задачами, предметом проверки и сроками ее проведения;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Комитета о проведении проверки;

проводить внеплановые выездные проверки по основаниям, указанным в части 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные в распоряжении Комитета;

не требовать от организаций, осуществляющих образовательную деятельность, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомить их с положениями Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется проверка

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от ответственных за исполнение государственной функции должностных лиц Комитета информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями ответственных за исполнение государственной функции должностных лиц Комитета;

обжаловать действия (бездействие) ответственных за исполнение государственной функции должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области к участию в проверке.

10. Вред, причиненный организации, осуществляющей образовательную деятельность, вследствие действий (бездействия) ответственных за исполнение государственной функции должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), в соответствии с гражданским законодательством.

11. При проведении проверок организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится проверка, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований.

12. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Комитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования по исполнению государственной функции

13. Адрес места нахождения Комитета и структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции (далее – отдел): 191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 14.

Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.edu.lenobl.ru.

Адрес электронной почты Комитета: office_edu@lenreg.ru.

14. График работы Комитета: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.18.

15. Информирование заинтересованных лиц по исполнению государственной функции осуществляется следующими способами:

при обращении в Комитет в порядке личного приема в установленные дни и часы работы Комитета;

через средства массовой информации;

по электронной почте в случае направления обращения на адрес электронной почты, указанный в пункте 13 настоящего Административного регламента;

в устной форме по телефону, в том числе телефону-автоинформатору: (812) 401-01-62, (812) 579-29-75, (812) 273-49-92, (812) 272-22-44.

16. В случае если для подготовки ответа требуется время, должностное лицо Комитета, осуществляющее личный прием заинтересованного лица, может предложить заявителю обратиться за получением необходимой информации в письменной форме. Ответ на письменное обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

17. Информирование через средства массовой информации осуществляется путем публикации информационных материалов по реализации федерального государственного контроля качества образования в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации Ленинградской области, официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Заинтересованные лица вправе получить информацию по исполнению государственной функции на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.edu.lenobl.ru, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru.

19. Информирование заинтересованных лиц по исполнению государственной функции осуществляется при личном приеме или путем направления ответа на письменное обращение, включая обращение в электронной форме и по телефонам, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента.

20. На информационных стендах в помещениях, занимаемых Комитетом, размещается следующая информация о порядке исполнения государственной функции:

реквизиты нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, регулирующих исполнение государственной функции, и их отдельные положения;

настоящий Административный регламент;

режим работы, номера контактных телефонов, указанные в пунктах 14 и 15 Административного регламента.

Сроки исполнения государственной функции

21. Общий срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать 20 рабочих дней.

22. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов в год – для малого предприятия и 15 часов в год – для микропредприятия.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

24. О продлении срока проведения плановой выездной проверки организации, осуществляющие образовательную деятельность, в отношении которых осуществляется проверка, информируются в письменной форме, по телефону, факсимильной связи, электронной почте либо иным способом не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего распоряжения Комитета.

25. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ проверок в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению, осуществляющим образовательную деятельность, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции и (или) прекращения исполнения государственной функции
в соответствии с действующим законодательством

26. Основания для приостановления исполнения и (или) прекращения исполнения государственной функции действующим законодательством не установлены.

Размер платы, взимаемой в рамках исполнения
государственной функции

27. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

III. Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, особенности исполнения административных процедур (действий) в электронной форме

28. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки – общий срок выполнения административной процедуры три рабочих дня;

проведение проверки и оформление результатов проверки – общий срок выполнения административной процедуры 20 рабочих дней (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, – не более 60 рабочих дней);

оформление результатов проверки – срок выполнения административной процедуры один рабочий день;

принятие мер по пресечению и устранению выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию федеральным государственным образовательным стандартам – общий срок исполнения административной процедуры три рабочих дня;

контроль за исполнением предписания – общий срок выполнения административной процедуры не более шести месяцев.

Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

29. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о проведении проверок и подготовке к проведению плановых проверок является включение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ежегодный план проведения проверок, в отношении которых установлен факт истечения трех лет:

со дня государственной регистрации;

со дня окончания проведения последней плановой проверки.

30. Должностное лицо Комитета, в обязанности которого входит подготовка ежегодного плана проведения проверок, не позднее 20 августа текущего года включает в проект ежегодного плана организации, осуществляющие образовательную деятельность, с учетом обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, и не позднее 25 августа текущего года представляет председателю Комитета проект ежегодного плана проведения проверок.

31. Председатель Комитета рассматривает проект ежегодного плана проведения проверок в течение двух рабочих дней и при необходимости

направляет на доработку должностному лицу Комитета, в обязанности которого входит подготовка ежегодного плана проведения проверок.

32. Должностное лицо Комитета, в обязанности которого входит подготовка ежегодного плана проведения проверок, до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения проверок в органы прокуратуры для согласования.

33. После согласования органами прокуратуры проекта ежегодного плана проведения проверок должностное лицо Комитета, в обязанности которого входит подготовка ежегодного плана проведения проверок, при наличии замечаний устраняет их, рассматривает предложения органов прокуратуры о проведении совместных проверок, оформляет ежегодный план проведения проверок.

34. Ежегодный план проведения проверок утверждается распоряжением Комитета.

35. Ежегодный план проведения проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры, федеральный орган исполнительной власти заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

36. Утвержденный Комитетом ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

37. Основанием для принятия решения и подготовки к проведению внеплановых проверок является:

истечение срока исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ранее выданного предписания об устранении выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

распоряжение председателя Комитета, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

выявление Комитетом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

выявление Комитетом нарушения требований федеральных государственных образовательных стандартов на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

38. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

39. Должностное лицо Комитета в соответствии с должностными обязанностями за пять рабочих дней до дня начала проверки подготавливает проект распоряжения Комитета о проведении проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141, и представляет указанный проект распоряжения Комитета на согласование начальнику отдела и начальнику департамента. После согласования проекта распоряжения начальником отдела и начальником департамента председатель Комитета принимает решение о проведении проверки.

40. Плановая проверка в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть проведена Комитетом не чаще одного раза в два года.

41. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения Комитета о проведении проверки.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – три рабочих дня.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо Комитета в соответствии с должностными обязанностями.

Проведение проверки и оформление результатов проверки

42. Основанием для начала исполнения административной процедуры является распоряжение Комитета о проведении проверки.

43. Проведение проверки вправе осуществлять только должностные лица Комитета, которые указаны в распоряжении Комитета о проведении проверки.

44. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования предметом плановых и внеплановых проверок является соответствие содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Ленинградской области, их филиалах,

представительствах, обособленных структурных подразделениях (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а также выполнение предписаний Комитета, в случае выявления несоответствия образовательной деятельности и нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.

45. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении плановой проверки не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

46. В случае проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Комитета уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

47. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 14.

48. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документах, а также несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете документах и (или) полученных в ходе осуществления федерального государственного контроля качества образования документах, либо указанные документы и сведения вызывают обоснованные сомнения и не позволяют оценить исполнение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обязательных требований, должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, направляет мотивированный запрос с требованием в течение 10 рабочих дней представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Комитета о проведении документарной проверки.

49. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляющие пояснения по выявленным ошибкам и (или) противоречиям в документах, вправе представить дополнительно в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

50. Указанные в запросе Комитета документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную

деятельность, либо в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

51. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования, должностное лицо Комитета вправе провести выездную проверку.

52. Должностные лица Комитета при проведении документарной проверки не вправе требовать у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

53. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) по месту фактического осуществления организацией деятельности.

54. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, подлежащей проверке, иных имеющихся в распоряжении Комитета документах организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) оценить соответствие деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

55. По прибытии на место нахождения или осуществления деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и вручает руководителю или иному должностному лицу организации, осуществляющей образовательную деятельность, уполномоченному представителю под роспись заверенную печатью копию распоряжения Комитета о проведении выездной проверки, информирует о полномочиях проводящих выездную проверку лиц, о целях, задачах, основаниях проведения выездной проверки, видах и объемах мероприятий по контролю, составе экспертов, привлекаемых к выездной проверке, сроках и условиях ее проведения, а также административном регламенте проведения мероприятий по контролю.

56. В ходе выездной проверки при осуществлении федерального государственного контроля качества образования должностные лица

Комитета и привлекаемые к проведению мероприятий по контролю эксперты:

анализируют и проводят экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);

проводят экспертизу качества подготовки обучающихся по образовательным программам, в том числе путем проведения оценки знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы;

проводят наблюдение за ходом образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (учебных помещений, сооружений, учебного лабораторного оборудования и иных средств обеспечения образовательного процесса);

проводят беседы с участниками образовательных отношений;

анализируют результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации.

57. По завершении выездной проверки в имеющемся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, должностным лицом Комитета делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование органа государственного контроля (надзора), дату начала и дату окончания проведения проверки, время ее проведения, правовые основания, цели, задачи и предмет проверки, выявленные нарушения и выданные предписания, фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи. В акте проверки делается соответствующая запись о внесении в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, записи о проведенной выездной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала.

58. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о составлении акта проверки. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо Комитета, ответственное за проведение проверки.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 20 рабочих дней, а в случае, предусмотренном пунктом 25 настоящего Административного регламента, – не более 60 рабочих дней.

Оформление результатов проверки

59. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, оформляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141, в котором в том числе указывается информация о выявлении несоответствия (соответствия) содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

60. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В случае отсутствия либо отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дать расписку об ознакомлении, а также об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в контрольно-надзорном деле Комитета.

61. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий три рабочих дня после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в контрольно-надзорном деле Комитета.

62. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии. К акту прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами, принимавшими участие в проверке, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

63. Должностное лицо Комитета, ответственное за ведение государственной информационной системы государственного контроля (надзора) в сфере образования, вносит в указанную систему информацию о проведении проверки, ее результатах и принятых мерах в течение 15 дней после оформления результатов проверки.

64. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки и приложения к нему.

Ответственным за исполнение административной процедуры по оформлению результатов проверки является должностное лицо Комитета, ответственное за проведение проверки.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – один рабочий день.

Принятие мер по пресечению и устранению выявленного несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам

65. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию мер в случае выявления нарушений является установление несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

66. В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам должностное лицо Комитета оформляет предписание об устранении выявленного несоответствия. Срок исполнения предписания – не более шести месяцев.

67. Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит передаче руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, одновременно с экземпляром акта проверки.

68. В срок, не превышающий три рабочих дня, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает проект распоряжения о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на срок, установленный в предписании.

69. После принятия решения о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на срок, установленный в предписании,

уполномоченное должностное лицо Комитета в течение трех рабочих дней вносит соответствующую информацию в реестр свидетельств о государственной аккредитации Комитета.

70. В случае несогласия с результатами проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе в 15-дневный срок представить в Комитет в письменной форме возражения по акту проверки и выданному предписанию с приложением к возражениям документов, подтверждающих обоснованность возражений, либо заверенных копий документов, подтверждающих обоснованность возражений.

71. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их должностных лиц при проведении проверки, в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административного действия является выдаваемое предписание об устранении выявленных нарушений.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо Комитета, ответственное за проведение проверки.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – три рабочих дня.

Контроль за исполнением предписаний

72. Основанием для начала исполнения административного действия по контролю за исполнением предписаний является истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

73. До истечения срока устранения выявленного несоответствия организация, осуществляющая образовательную деятельность, уведомляет Комитет об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов.

74. В течение 30 дней после получения уведомления должностное лицо Комитета, ответственное за проведение проверки, проводит внеплановую проверку содержащейся в уведомлении информации об устранении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выявленного несоответствия.

75. В случае если в ходе проверки устанавливается факт устранения выявленного несоответствия, уполномоченными должностными лицами Комитета подготавливается проект распоряжения о возобновлении

действия государственной аккредитации со дня, следующего за днем подписания акта.

76. В случае если в установленный Комитетом срок организация, осуществляющая образовательную деятельность, не устранила выявленное несоответствие, уполномоченное должностное лицо Комитета в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

77. После принятия решения о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки на срок, установленный в предписании, уполномоченное должностное лицо Комитета в течение трех рабочих дней вносит соответствующую информацию в реестр свидетельств о государственной аккредитации Комитета.

Результатом исполнения административного действия является подтверждение исполнения (выявление неисполнения) предписания, выданного Комитетом по итогам проверки.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются уполномоченные должностные лица Комитета.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более шести месяцев.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета государственной функции, настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Комитета, определенными перечнем должностных лиц, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции, утвержденным правовым актом Комитета.

79. Проверка полноты и качества исполнения государственной функции может быть плановой и внеплановой. Плановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Комитета, утверждаемым председателем Комитета.

Внеплановая проверка исполнения государственной функции проводится по обращению заинтересованного лица.

80. В целях проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Комитета.

81. Результаты проверки оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки полноты и качества исполнения государственной функции представляется на утверждение председателю Комитета.

82. Должностные лица Комитета в случае ненадлежащего исполнения обязанностей по исполнению государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

83. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Комитета в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

84. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), нарушение положений настоящего Административного регламента, решения должностных лиц Комитета, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

85. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение, направленное в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель в письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, направленном в Комитет в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

86. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

87. Рассмотрение обращения осуществляется в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

88. Срок рассмотрения жалобы заинтересованного лица составляет 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

89. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Комитета принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в удовлетворении жалобы.

90. Комитет информирует заинтересованное лицо о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение
к Административному регламенту...

Блок-схема
исполнения государственной функции

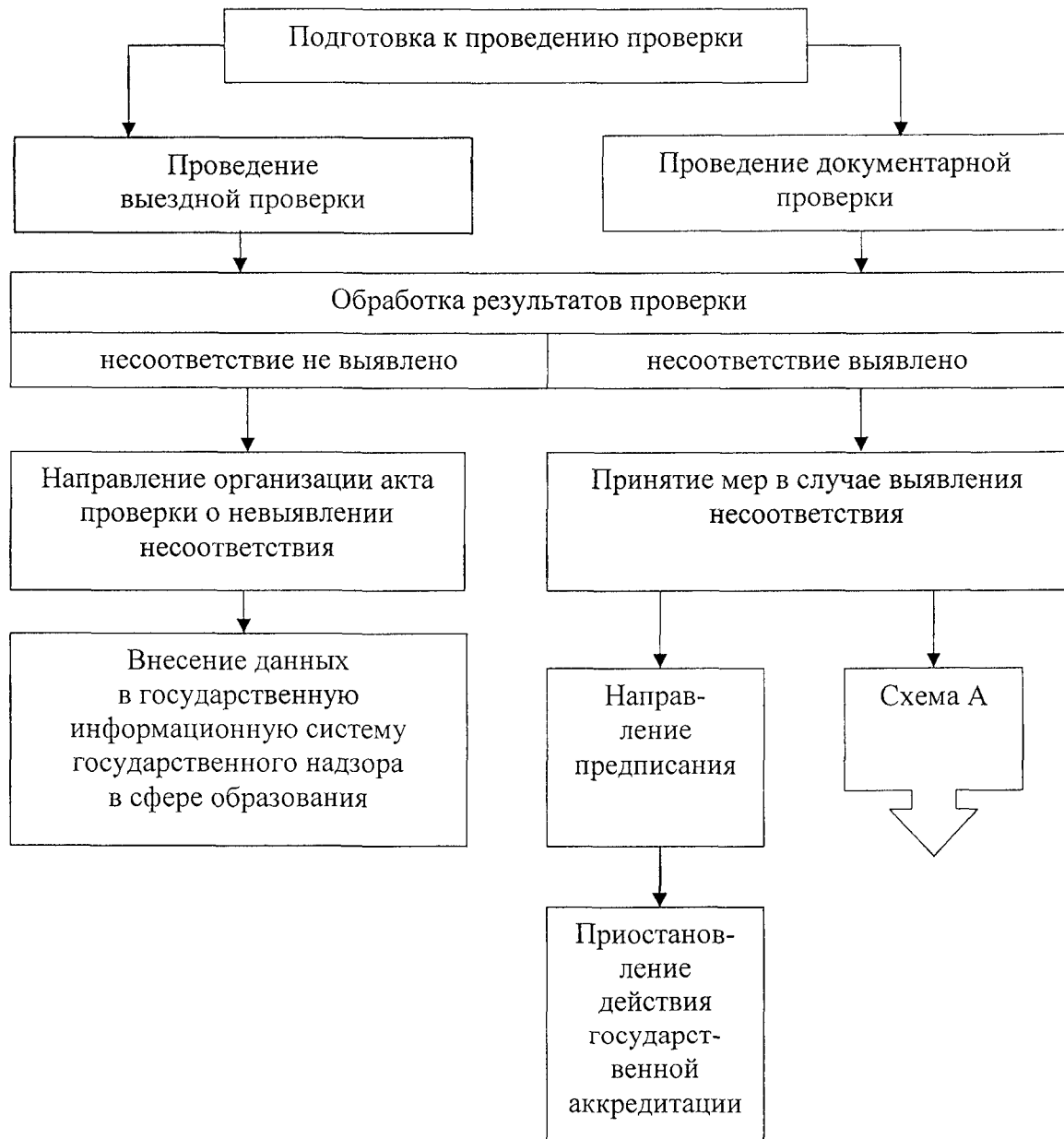


Схема А

