



№ 206003-2016-17500

от 01.08.16

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2016 года № 279

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 485
"Об утверждении Порядка предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства субсидий
для возмещения части затрат, связанных с реализацией
мероприятий программ энергоэффективности"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 485 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий программ энергоэффективности" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 1 августа 2016 года № 279

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 485 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий программ энергоэффективности"

1. Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования."

2. Приложение изложить в следующей редакции:

"Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий программ энергоэффективности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий программ энергоэффективности (далее – субсидии), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

конкурсная комиссия – комиссия, образуемая комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

программа повышения энергоэффективности – комплекс мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности малых и средних предприятий за счет применения технологий энергосбережения, содействия внедрению в деловую практику заключения энергосервисных договоров и проведения энергетических обследований (далее – программа энергоэффективности);

энергосбережение – реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг);

энергетическое обследование – сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов соискателя в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте;

энергосервисный договор (контракт) – договор (контракт), предметом которого является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов соискателем;

инновационная деятельность – деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394;

приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание в учреждениях социальной сферы, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением парикмахерских услуг, косметических услуг, услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, оказываемых на территориях городских поселений Ленинградской области), информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Цель предоставления субсидий

Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и реализации программ энергоэффективности путем предоставления субсидий на возмещение части затрат:

а) связанных с повышением квалификации работников соискателя по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ИСО 50 001;

б) связанных с проведением у соискателя энергетических обследований;

в) на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ИСО 50 001;

г) связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, приобретение многотарифных приборов учета электрической энергии, в том числе в рамках энергосервисного договора, поверку приборов учета;

д) связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, возникающих при реализации энергосберегающих мероприятий и (или) проектов с применением энергосберегающих технологий, из расчета не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей либо процентов по кредитам;

е) затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, возникающих при модернизации объектов капитального строительства с целью повышения класса энергоэффективности и внедрения инновационных энергосберегающих технологий, из расчета не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей либо процентов по кредитам;

ж) затрат, связанных с уплатой соискателем процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, для исполнения обязательств по энергосервисным договорам (контрактам), заключенным с энергосервисными организациями, из расчета не более ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов по кредитам.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого Комитетом.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

отсутствие проведения в отношении соискателя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие у соискателя невыполненных обязательств перед Комитетом по представлению сведений о хозяйственной деятельности.

3.3. Показателями результативности использования субсидии соискателем являются создание не менее одного рабочего места при получении субсидии в размере до одного миллиона рублей, создание не менее двух рабочих мест при получении субсидии в размере от одного до двух миллионов рублей, а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг), увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидий определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии.

4. Порядок и критерии отбора соискателей

4.1. Для проведения конкурсного отбора среди соискателей (далее – конкурсный отбор) правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, представители Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, представители комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, а также по согласованию – представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение), государственного казенного учреждения Ленинградской области "Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области", Ассоциации "Ленинградская областная торгово-промышленная палата" и действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем конкурсной комиссии – представитель учреждения.

4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку на получение субсидии (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы (информация):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

в) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

г) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

д) пояснительная записка с обоснованием необходимости получения запрашиваемой субсидии (в произвольной форме);

е) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых на полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

з) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

и) копия сведений о среднесписочной численности работников за три предшествующих календарных года, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, – для соискателей, находящихся в статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя три года и более трех лет, предшествующих году подачи заявки;

к) копии налоговых деклараций (по налогу на прибыль организаций или по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или по единому налогу на вмененный доход, или по единому сельскохозяйственному налогу) за три предшествующих календарных года либо копия патента на право применения патентной системы налогообложения, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, – для соискателей, находящихся в статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя три года и более трех лет, предшествующих году подачи заявки;

л) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

м) копия программы повышения энергоэффективности, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

н) выписка из реестра акционеров – для акционерных обществ либо список участников – для обществ с ограниченной ответственностью;

о) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (в случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка);

п) сведения по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий обращению за субсидией, за предшествующий календарный год (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность и претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка) (представляются нотариально

заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" (при наличии).

Субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям необходимо представить справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

р) справка соискателя о действующей на момент подачи заявки системе налогообложения, заверенная печатью (при наличии) и подписью соискателя;

с) копия документа, удостоверяющего личность руководителя соискателя (его представителя);

т) показатели расходов топливно-энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг за период реализации энергосберегающих мероприятий, а также за аналогичный период, предшествующий реализации энергосберегающих мероприятий (в стоимостном выражении) (в случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Порядка);

у) информация о планируемых к исполнению в срок до 31 декабря года предоставления субсидии значениях целевых показателей результативности использования субсидий: увеличение количества рабочих мест (в количественном выражении), увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (в процентном выражении) и (или) заработной платы работникам (в процентном выражении) (представляется в произвольной форме, заверенная подписью соискателя);

ф) для получения субсидии на цели, указанные в пункте "а" раздела 2 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" – "у" пункта 4.2 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копии договора с организацией, оказавшей услуги по повышению квалификации работников соискателя в области энергосбережения,

включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ИСО 50 001, и акта приема услуг, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения,

копии документов, подтверждающих прохождение работниками соискателя повышения квалификации в области энергосбережения, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения,

копии трудовых договоров с работниками соискателя, прошедшими повышение квалификации в области энергосбережения, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения,

копия лицензии на образовательную деятельность организации, оказавшей услуги по повышению квалификации работников соискателя,

копии платежных документов, подтверждающих выполнение соискателем обязательств по договору с организацией, оказавшей услуги по повышению квалификации работников соискателя, заверенные этой организацией;

х) для получения субсидии на цели, указанные в пункте "б" раздела 2 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" – "у" пункта 4.2 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копия договора с организацией, оказавшей услуги по проведению энергетического обследования, заверенная соискателем, и оригинал для сличения,

справка, подтверждающая, что организация, оказавшая услуги по проведению энергетического обследования, является членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования,

копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, заверенная соискателем, и оригинал для сличения,

заключение организации, оказавшей услуги по проведению энергетического обследования, подтверждающее энергоэффективность мероприятий, указанных в энергетическом паспорте,

копии платежных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору с организацией, оказавшей услуги по проведению энергетического обследования, заверенные этой организацией;

ц) для получения субсидии на цели, указанные в пункте "в" раздела 2 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" – "у" пункта 4.2 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копии договора с организацией, оказавшей услуги по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента, и акта приема работ, услуг, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения,

копии документов, подтверждающих разработку и внедрение у соискателя системы энергетического менеджмента, заверенные организацией, оказавшей услуги по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента,

копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг и выполненных работ организацией, оказавшей услуги по разработке и внедрению системы энергетического менеджмента, заверенные этой организацией,

документ (сертификат), удостоверяющий внедрение системы (систем) энергетического менеджмента, и (или) сертификат ИСО 50 001;

ч) для получения субсидии на цели, указанные в пункте "г" раздела 2 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" – "у" пункта 4.2 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копии договоров с организациями, которые оказали услуги, выполнили работы, поставили продукцию для реализации энергосберегающих мероприятий, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения,

копии накладных на приобретение энергоэффективных технологий, оборудования, материалов, актов о приемке выполненных работ, актов об оказании услуг, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения,

копии платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ, приобретенных энергоэффективных технологий, предмета лизинга, материалов, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения,

копии актов ввода приборов учета в эксплуатацию, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения (в случае возмещения затрат, связанных с приобретением многотарифных приборов учета электрической энергии),

копии технических паспортов приборов учета с указанием периодичности поверки, заверенные соискателем, и оригиналы для сличения (в случае возмещения затрат, связанных с поверкой приборов учета электрической энергии);

ш) для получения субсидии на цели, указанные в пунктах "д", "е" раздела 2 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" – "у" пункта 4.2 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копия кредитного договора, заверенная кредитором,
выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные кредитором,

письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств (для реализации энергосберегающих мероприятий и (или) проектов с применением энергосберегающих технологий и (или) для модернизации объектов капитального строительства с целью повышения класса энергоэффективности и внедрения инновационных энергосберегающих технологий), заверенное кредитором,

копии платежных документов, заверенных кредитором, подтверждающих уплату кредита и процентов по нему,

справка об объеме произведенных соискателем платежей по кредитному договору по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенная кредитором,

копия договора лизинга оборудования, заверенная лизингодателем, копии документов, подтверждающих передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования в соответствии с договором лизинга оборудования, заверенные лизингодателем,

справка об уплате лизинговых платежей по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, заверенная лизингодателем;

щ) для получения субсидии на цели, указанные в пункте "ж" раздела 2 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпунктах "а" – "у" пункта 4.2 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

копия кредитного договора, заверенная кредитором, выписки из ссудного счета и копия графика погашения кредита, заверенные кредитором,

письменное подтверждение кредитора о целевом использовании заемных средств (для исполнения обязательств по энергосервисным договорам (контрактам), заключенным с энергосервисными организациями), заверенное кредитором,

копии платежных документов, подтверждающих уплату кредита и процентов по нему, заверенные кредитором,

справка об объеме произведенных соискателем платежей по кредитному договору по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенная кредитором.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема заявок.

Количество заседаний конкурсной комиссии определяется на первом заседании конкурсной комиссии исходя из количества поступивших заявок.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных соискателями документов (информации) требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, регистрирует заявки в соответствующем журнале и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

В текущем финансовом году соискатель вправе подать одну заявку для возмещения затрат по одному договору. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных соискателем не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является представление документов не в полном объеме и (или) представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка. Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

4.5. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав заявки, или недостоверных сведений соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более соискателями.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

4.9. В рамках первого этапа конкурсного отбора заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, и принимается решение о победителях конкурсного отбора.

В рамках второго этапа принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям конкурсного отбора.

4.10. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

осуществление соискателем деятельности на территориях депрессивных муниципальных образований, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области;

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

создание соискателем новых рабочих мест;

снижение расходов топливно-энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение заработной платы работникам.

4.11. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка:

осуществление соискателем деятельности на территориях

депрессивных муниципальных образований, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера – 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – 80 баллов;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1 - 10 процентов – 20 баллов,

11 - 20 процентов – 30 баллов,

21 - 30 процентов – 40 баллов,

31 - 40 процентов – 50 баллов,

41 - 50 процентов – 60 баллов,

51 - 60 процентов – 70 баллов,

61 - 70 процентов – 80 баллов,

71 - 80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов;

осуществление соискателем инновационной деятельности – 100 баллов;

создание соискателем новых рабочих мест – 50 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

снижение расходов топливно-энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг за период реализации энергосберегающих мероприятий по сравнению с показателями расходов топливно-энергетических ресурсов на единицу выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг за аналогичный период, предшествующий реализации энергосберегающих мероприятий (в стоимостном выражении):

более 15 процентов – 100 баллов,

от 5 до 15 процентов – 50 баллов;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):

в случае непредставления информации о значении показателей по критерию в соответствии с подпунктом "у" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

1 - 5 процентов – 50 баллов,

6 - 10 процентов – 100 баллов;

увеличение заработной платы работникам:

в случае непредставления информации о значении показателей по критерию в соответствии с подпунктом "у" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

10 процентов – 50 баллов,
20 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K_1):

от 50 до 249 баллов – 0,8;
от 250 до 499 баллов – 0,9;
от 500 баллов – 1.

Конкурсная комиссия в рамках второго этапа конкурсного отбора определяет размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств по следующим формулам:

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии:

$$S_{\text{sub}_i} = \frac{S_i \times K_{1_i}}{\sum S_i \times K_{1_i}} \times V_{\text{bud}} \times K_2,$$

где:

S_{sub_i} – сумма субсидии, предоставляемая i -му соискателю, рублей.
Итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;

S_i – максимальный размер субсидии для i -го соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, рублей;

K_{1_i} – коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой i -м участником конкурсного отбора, в соответствии с количеством набранных i -м соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии;

V_{bud} – объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

K_2 – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, (применяется в случае, если $C_p > n_1 + n$):

$$K_2 = \frac{n}{C_p - n_1}, \quad 0 < K_2 < 1,$$

где:

n – количество соискателей субсидии, участвующих в данном заседании конкурсной комиссии, человек,

C_p – целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии), человек,

n_1 – количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году, человек;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии:

$$S_{sub_i} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{sub_i}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.13. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru).

4.14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора, размера предоставляемой им субсидии и сроков заключения договора о предоставлении субсидии.

4.15. Реестр победителей конкурсного отбора, заключивших с Комитетом в установленный срок договор о предоставлении субсидии, формируется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления и возврата субсидий

5.1. Комитет на следующий рабочий день после издания правового акта, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Комитетом договора о предоставлении субсидии (далее – договор) по утвержденной правовым актом Комитета форме, оформляет и передает победителям конкурсного

отбора три экземпляра договора для заключения в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после издания правового акта Комитета, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка, если иной срок не установлен в правовом акте Комитета.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким договорам, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее Комитетом, и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями были компенсированы затраты (в полном объеме или частично), связанные с реализацией мероприятий программ энергоэффективности.

5.5. Субсидии предоставляются соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий программ энергоэффективности, произведенных соискателем не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки, в размере не более 50 процентов документально подтвержденных затрат и не более размеров субсидии, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.6. Субсидии предоставляются одному соискателю на возмещение части:

а) затрат, связанных с повышением квалификации сотрудников соискателя по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ИСО 50 001, – в размере не более 0,5 млн. рублей на одного соискателя;

б) затрат, связанных с проведением у соискателя энергетических обследований, – в размере не более 1 млн. рублей на одного соискателя;

в) затрат на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ИСО 50 001, – в размере не более 0,5 млн. рублей на одного соискателя;

г) затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, приобретение многотарифных приборов учета электрической энергии, в том числе в рамках энергосервисного договора, поверку приборов учета, – в размере не более 2 млн. рублей на одного соискателя;

д) затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, возникающих при реализации энергосберегающих

мероприятий и (или) проектов с применением энергосберегающих технологий, из расчета не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей либо процентов по кредитам, – в размере не более 2 млн. рублей на одного соискателя;

е) затрат, связанных с уплатой соискателем лизинговых платежей либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, возникающих при модернизации объектов капитального строительства с целью повышения класса энергоэффективности и внедрения инновационных энергосберегающих технологий, из расчета не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей либо процентов по кредитам, – в размере не более 2 млн. рублей на одного соискателя;

ж) затрат, связанных с уплатой соискателем процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, для исполнения обязательств по энергосервисным договорам (контрактам), заключенным с энергосервисными организациями, из расчета не более ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов по кредитам, – в размере не более 2 млн. рублей по одному энергосервисному договору (контракту), заключенному энергосервисной организацией с соискателем.

5.7. Расчет размера субсидии для соискателей – плательщиков налога на добавленную стоимость (далее – НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.8. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора является заключенный Комитетом с победителем конкурсного отбора договор.

5.9. Договором предусматриваются следующие условия:

целевые показатели результативности использования субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению в срок до 31 декабря года предоставления субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки

предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru) в срок не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором;

обязательство о проведении проверок Комитетом и органом государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в составе сводной информации);

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии по недопущению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, в течение трех лет после года получения субсидии.

5.10. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, и условий договора возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично). Если по истечении указанного срока

добровольный возврат средств получателем субсидии не произведен, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.11. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество руководителя
организации, индивидуального
предпринимателя)

(наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий программы энергоэффективности производства _____

(наименование мероприятия в соответствии с пунктом 5.6

Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий

для возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий

программ энергоэффективности)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях _____

(наименование организации,

индивидуального предпринимателя)

не получало (не получал).

Просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности соискателя прилагается.

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

Место печати

Приложение
к заявлению...

(Форма)

1. Информация о соискателе по состоянию на " __ " _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

Полное наименование	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Сфера финансово-хозяйственной деятельности	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за три предшествующих календарных года (указывается отдельно), чел.	
Минимальная месячная заработная плата за предшествующий квартал, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за три предшествующих календарных года (указывается отдельно, для плательщиков НДС – без учета НДС), руб.	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, проц.	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, проц.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

по состоянию на "___" _____ 20__ года (за предшествующий календарный год)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на <u> </u> (тыс. руб.)	наименование	данные по состоянию на <u> </u> (тыс. руб.)
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	

1	2	3	4
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Патентная система налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
по состоянию на " __ " _____ 20__ года (за предшествующий квартал)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности		Налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные по состоянию на _____ (тыс. руб.)	наименование	данные по состоянию на _____ (тыс. руб.)
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	

Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Количество созданных рабочих мест			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
		Патентная система налогообложения	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
Инвестиции в основной капитал:		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет собственных средств		Арендные платежи за земельные участки	
за счет заемных средств			

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

" __ " _____ 20__ года

Место печати

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
паспорт _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, номер дома, номер квартиры)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Уведомлен (уведомлена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Уведомлен (уведомлена) и понимаю, что под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, об образовании, доходах, другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана _____
(наименование заемщика)

о том, что на "___" _____ 20__ года обязательства заемщика в отношении возврата заемных средств и уплаты процентов за пользование заемными средствами по кредитному договору от "___" _____ 20__ года № ___ выполнены.

Процентная ставка по указанному договору составляет ___ проц. годовых.

Сумма привлеченного кредита по указанному договору составляет _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Объем платежей заемщика по указанному договору с "___" _____ по "___" _____ 20__ года составил:

общий объем платежей _____ рублей;
(цифрами и прописью)

объем уплаченных процентов за пользование заемными средствами _____ рублей.
(цифрами и прописью)

1. Платежное поручение № _____ от "___" _____ 20__ года на сумму _____ рублей.
(цифрами и прописью)

2. Платежное поручение № _____ от "___" _____ 20__ года на сумму _____ рублей.
(цифрами и прописью)

3. Платежное поручение № _____ от "___" _____ 20__ года на сумму _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Кредитор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"___" _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана о том, что на "_____" _____ 20__ года
обязательства _____
(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты процентов по договору лизинга оборудования
от "___" _____ 20__ года № _____ выполнены.

Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части
лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору
лизинга оборудования с "___" _____ по "___" _____ 20__ года
составил _____ рублей.
(цифрами и прописью в соответствии с графой 4 таблицы)

Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части
лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета 3/4
ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации,
действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, от остаточной
стоимости предмета лизинга по договору лизинга оборудования
с "___" _____ по "___" _____ 20__ года составил
_____ рублей.

(цифрами и прописью в соответствии с графой 7 таблицы)

Таблица

Срок уплаты лизингового платежа	Номер и дата платежного поручения	Период, за который производится уплата лизингового платежа (в днях)	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя	Остаточная стоимость предмета лизинга	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа
1	2	3	4	5	6	7

(наименование лизингодателя)

(должность лица, выдавшего справку)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ года Место печати

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий
согласно протоколу заседания конкурсной комиссии
№ _____ от " __ " _____ 20__ года

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корреспондентский счет

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" __ " _____ 20__ года."