



№ 205206-2016-21124
от 14.09.16

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2016 года № 351

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 518 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов"

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 518, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 14 сентября 2016 года № 351

Изменения,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства для создания средств
размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных
для проживания туристов, утвержденный постановлением Правительства
Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 518

1. В пункте 1.2:

в абзаце втором слова "действующие менее пяти лет," исключить;
абзац третий изложить в следующей редакции:

"субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;"

2. В пункте 2:

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"на приобретение, изготовление и (или) установку оборудования, механизмов, устройств, систем инженерной инфраструктуры, билбордов (с указанием проезда к средству размещения);" ;

абзацы третий и четвертый считать соответственно абзацами пятым и шестым.

3. В пункте 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:" ;

абзац седьмой исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"пройденный соискателем (для юридических лиц – одним из учредителей) краткосрочный курс обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской

области, и (или) в образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии (для соискателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее двух лет).".

4. Пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.5. Соискатель должен иметь правоустанавливающий документ, свидетельствующий о наличии права собственности на земельный участок, на котором расположено средство размещения, в том числе гостевые комнаты, или договор долгосрочной аренды земельного участка, на котором расположено средство размещения, в том числе гостевые комнаты.

3.6. Показателями результативности использования субсидии является создание не менее одного рабочего места при получении субсидии, а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяется с учетом показателей результативности и их значений, представленных соискателем и учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражается в "дорожной карте" получателя субсидии."

5. Пункты 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

в) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

г) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

д) пояснительная записка с обоснованием необходимости получения запрашиваемой субсидии с точки зрения оценки результативности и эффективности создания средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов;

е) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) копии налоговых деклараций (по налогу на прибыль организаций или по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной

системы налогообложения, или по единому налогу на вмененный доход, или по единому сельскохозяйственному налогу) за три предшествующих календарных года или копия патента на право применения патентной системы налогообложения (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (для соискателей, находящихся в статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя три года и более трех лет, предшествующих году подачи заявки);

з) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, в том числе договоров, актов приема-передачи, в случае если указанные мероприятия проводятся и соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Порядка;

и) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

к) смета затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением оригиналов и копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений (заверенных банком), подтверждающих произведенные расходы на предпринимательскую деятельность;

л) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) или список участников (для обществ с ограниченной ответственностью);

м) план земельного участка и частного дома с гостевыми комнатами и (или) иного средства размещения с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь средства размещения, предназначенного для проживания туристов, общая площадь земельного участка, на котором расположены средства размещения (средств размещения, в том числе гостевых комнат);

н) копия договора страхования имущества, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

о) договор долгосрочной аренды земельного участка (при наличии), на котором расположено средство размещения, в том числе гостевые комнаты (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

п) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка);

р) копия документа, удостоверяющего личность руководителя соискателя (его представителя);

с) бизнес-план создания и (или) развития средства размещения, в том числе гостевой комнаты, в целях проживания туристов, включающий анализ спроса на услуги по предоставлению средств размещения (посещение религиозными и светскими туристами конфессиональных культовых мест – церквей, монастырей, храмов), характеристики земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализацию и зонирование территории, на которой находится средство размещения, описание имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности создания средств размещения. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя, заемных средств (в случае привлечения), сроки реализации проекта, штатное расписание с указанием заработной платы сотрудников и др.;

т) документ о прохождении индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей коммерческой организации (для юридических лиц) краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (для соискателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее двух лет);

у) информация о планируемых к исполнению до 31 декабря года предоставления субсидии значениях целевых показателей результативности использования субсидий: увеличение количества рабочих мест (в количественном выражении), а также увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (в процентном выражении) и (или) заработной платы работникам (в процентном выражении) (представляется в произвольной форме и заверяется подписью соискателя).

В порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями Комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справка из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а" – "у" настоящего пункта, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием конкурсных заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее 15 декабря текущего года."

6. Пункт 4.5 исключить.

7. Пункты 4.8 – 4.12 изложить в следующей редакции:

"4.8. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии.

В случае, предусмотренном частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, а также в случае выявления факта представления соискателем недостоверных сведений принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурсного отбора являются соискатели, в отношении которых не принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

В рамках второго этапа конкурсного отбора принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям первого этапа конкурсного отбора.

4.10. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

наличие заключенных соискателем публичных договоров с потенциальными потребителями услуг;

количество мест для проживания в средстве размещения;

объем инвестиций за счет собственных и (или) заемных средств соискателя, направленный не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на создание средств размещения, в том числе гостевых комнат, в отношении части затрат, не возмещаемых в соответствии с настоящим Порядком (информация указывается в пояснительной записке и должна быть документально подтверждена);

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

увеличение количества рабочих мест;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение заработной платы работникам.

При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом следующих критериев:

осуществление соискателем деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

наличие заключенных соискателем публичных договоров с потенциальными потребителями услуг – 50 баллов за каждый заключенный договор, но не более 150 баллов;

количество мест для проживания в средстве размещения – 10 баллов за каждое место, но не более 150 баллов;

объем инвестиций за счет собственных и (или) заемных средств соискателя, направленный не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки на создание средств размещения, в том числе гостевых комнат, не предъявляемых к возмещению (информация указывается в приложении 3 к Порядку, таблице "Собственные средства" и документально подтверждается), составляет 50 и более процентов от запрашиваемой суммы субсидии – 100 баллов;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

- 1 - 10 процентов – 20 баллов,
- 11 - 20 процентов – 30 баллов,
- 21 - 30 процентов – 40 баллов,
- 31 - 40 процентов – 50 баллов,
- 41 - 50 процентов – 60 баллов,
- 51 - 60 процентов – 70 баллов,

61 - 70 процентов – 80 баллов,
 71 - 80 процентов – 90 баллов,
 более 80 процентов – 100 баллов;

увеличение количества рабочих мест – 50 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "у" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

1 - 5 процентов – 50 баллов,
 от 6 процентов – 100 баллов;

увеличение заработной платы работникам:

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "у" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

10 - 19 процентов – 50 баллов,
 от 20 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K_1):

от 50 до 249 баллов – 0,8;
 от 250 до 449 баллов – 0,9;
 от 500 баллов – 1.

В рамках второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств, по формулам, приведенным в подпунктах "а" и "б":

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, превышает объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{sub}_i} = \frac{S_i \times K_1}{\sum S_i \times K_1} \times V_{\text{bud}} \times K_2,$$

где:

S_{sub_i} – сумма субсидии, предоставляемая соискателю (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

S_i – максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат

и ограничений, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка (в рублях);

$K1_i$ – коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных соискателем баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$ – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии (в рублях);

V_{bud} – объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии (в рублях);

$K2$ – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае если $C_p > n_1 + n$

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, \quad 0 < K2 < 1,$$

где:

n – количество соискателей субсидии, участвующих в заседании конкурсной комиссии;

C_p – целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии);

n_1 – количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{sub_i} = S_i \times K1_i .$$

Размеры исчисленных субсидий (S_{sub_i}) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.11. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru)."

8. Пункты 5.3 и 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Комитет объявляет о приеме заявок на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким договорам в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидий по договорам и (или) платежным документам, по которым ранее Комитетом и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или в части), связанные с созданием средств размещения, в том числе гостевых комнат, предназначенных для проживания туристов."

9. В пункте 5.8 слова "в текущем финансовом году" заменить словами "не ранее 1 сентября года, предшествующего году подачи заявки".

10. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

"5.11. Договором предусматриваются следующие условия:

а) целевые показатели результативности использования субсидии;
б) обязательство получателя субсидии по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

в) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению до 31 декабря года предоставления субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

г) обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.813.ru) не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и победителем конкурсного отбора;

д) положение о проведении Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) положение о размещении Комитетом отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

ж) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий и заключенным договором;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и) обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

к) обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

л) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

м) обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

н) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии, по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии;

о) обязательство получателя субсидии в течение одного года пройти классификацию объектов туристической индустрии (гостиниц и иных средств размещения), в том числе в категории "без звезд";

п) обязательство получателя субсидии по предоставлению услуг размещения, в том числе с завтраком, в частных домах не менее трех лет после года получения субсидии;

р) обязательство получателя субсидии ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии представлять в Комитет заключенные публичные договоры с потребителями услуг и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуг размещения, в том числе с завтраком, в частных домах."

11. В приложении 1 к Порядку (Заявление о предоставлении субсидии) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Просроченной задолженности по заработной плате работникам,

а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею."

12. В приложении к Заявлению о предоставлении субсидии:

в таблице первой (Информация о соискателе по состоянию на "___" _____ 20__ года (дата подачи заявления):

в строке девятнадцатой слова "за два предшествующих календарных года" заменить словами "за три предшествующих календарных года",

строку двадцатую изложить в следующей редакции:

"Средняя и минимальная месячная заработная плата за предшествующий квартал, руб.",

в строке двадцать первой слова "за два предшествующих календарных года" заменить словами "за три предшествующих календарных года",

дополнить строкой двадцать четвертой следующего содержания:

" Система налогообложения, действующая на момент подачи заявления ";

таблицу вторую (Информация о средстве размещения) изложить в следующей редакции:

"2. Информация о средстве размещения и земельном участке

Вид документа, устанавливающий право пользования земельным участком (свидетельство/выписка из ЕГРП/договор аренды)	
Кадастровый номер земельного участка	
Тип объекта недвижимости (здание/помещение)	
Тип здания или помещения (нежилое/жилое/квартира/комната)	
ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления)	
КЛАДР (Классификатор адресов Российской Федерации)	
Адрес земельного участка	
Адрес средства размещения	
Площадь земельного участка, кв. м	
Площадь средства размещения, кв. м	
Площадь автомобильной стоянки, кв. м	
Количество комнат, ед.	
Количество мест для проживания, ед.	