



№ 205206-2016-20846

от 14.09.16

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2016 года № 352

### О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 516 "Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях"

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2014 года № 516, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ленинградской области  
от 14 сентября 2016 года № 352

Изменения,  
которые вносятся в Порядок предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства субсидий для возмещения  
части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях,  
утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области  
от 11 ноября 2014 года № 516

1. В пункте 1.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;"

в абзаце седьмом:

слова "инновационная деятельность," исключить;

после слов "(за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений," дополнить словами "парикмахерских услуг, косметических услуг,)"

2. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства – соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:"

3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Показателями результативности использования субсидии являются создание не менее одного рабочего места при получении субсидии в размере от 500000 рублей и создание не менее двух рабочих мест при получении субсидии в размере от 1000000 рублей, а также увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) и (или) увеличение заработной платы работникам.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидий определяется с учетом показателей результативности и их значений, представленных соискателем и учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражается в "дорожной карте" получателя субсидии."

4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

в) свидетельство о постановке на налоговый учет (представляется нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

г) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

д) пояснительная записка с обоснованием необходимости получения запрашиваемой субсидии с точки зрения оценки результативности и эффективности участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

е) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

ж) копии налоговых деклараций (по налогу на прибыль организаций или по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или по единому налогу на вмененный доход, или по единому сельскохозяйственному налогу) за три предшествующих календарных года или копия патента на право применения патентной системы налогообложения, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (для соискателей, находящихся в статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя три года и более трех лет, предшествующих году подачи заявки);

з) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, в том числе договоров, актов приема-передачи в случае, если указанные мероприятия проводятся и соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Порядка;

и) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

к) смета затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

л) информация об организаторе выставочно-ярмарочного мероприятия (юридический адрес и фактический адрес, ОГРН, ИНН/КПП, контактный телефон, фамилия, имя, отчество руководителя), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

м) договор соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

н) акт выполненных работ к договору соискателя с организатором выставочно-ярмарочного мероприятия (представляются нотариально заверенная копия или копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);

о) фотоотчет соискателя с места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, подтверждающий факт участия в мероприятии;

п) копии платежных поручений, заверенные банком, и (или) иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, произведенные не ранее 1 июля года, предшествующего текущему финансовому году, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

р) копия приказа о направлении работника в командировку, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (в случае если имели место затраты на проживание и проезд);

с) копии договоров о поставке продукции, заключенных в результате участия в выставочно-ярмарочном мероприятии (при наличии) (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения);

т) выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) или список участников (для обществ с ограниченной ответственностью);

у) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов – внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка);

ф) копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, если соискатель осуществляет инновационную деятельность и претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные

подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

х) копия документа, удостоверяющего личность руководителя соискателя (его представителя);

ц) информация о планируемых к исполнению до 31 декабря года предоставления субсидии значениях целевых показателей результативности использования субсидий: увеличение количества рабочих мест (в количественном выражении), а также увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) (в процентном выражении) и (или) заработной платы работникам (в процентном выражении), заверенная подписью соискателя (представляется в произвольной форме);

ч) копии документов, подтверждающих осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя. Документы представляются в случае, если соискатель осуществляет внешнеэкономическую деятельность, направленную на экспорт товаров (работ, услуг), и претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Порядка.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а" – "ч" настоящего пункта, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя."

5. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок."

6. В пункте 4.4:

в абзаце первом слово "заявки" заменить словами "представленные соискателем документы", слово "их" заменить словом "заявку";  
абзац третий исключить.

7. Пункты 4.7 и 4.8 изложить в следующей редакции:

"4.7. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

В рамках первого этапа конкурсного отбора конкурсные заявки рассматриваются в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, а также принимается решение о победителях конкурсного отбора.

В случае выявления факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

В рамках второго этапа принимается решение об объемах предоставляемой субсидии победителям первого этапа конкурсного отбора."

8. Пункт 4.9 дополнить абзацами следующего содержания:

"осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);  
увеличение количества рабочих мест;  
увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг);  
увеличение заработной платы работникам."

9. Пункты 4.10 – 4.12 изложить в следующей редакции:

"4.10. При определении победителей конкурсного отбора оценка соискателей производится по системе балльных оценок с учетом критериев, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка:

осуществление деятельности на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных,

а также на территориях муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области – 100 баллов;

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области:

производственная сфера – 100 баллов,

иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области – 80 баллов;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

1 - 10 процентов – 20 баллов,

11 - 20 процентов – 30 баллов,

21 - 30 процентов – 40 баллов,

31 - 40 процентов – 50 баллов,

41 - 50 процентов – 60 баллов,

51 - 60 процентов – 70 баллов,

61 - 70 процентов – 80 баллов,

71 - 80 процентов – 90 баллов,

более 80 процентов – 100 баллов;

осуществление соискателем инновационной деятельности – 100 баллов;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек – 50 баллов;

наличие договоров о поставке продукции, заключенных соискателем в результате участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, – 50 баллов за каждый договор, но не более 150 баллов;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг), – 50 баллов;

увеличение количества рабочих мест – 50 баллов за каждое дополнительно созданное рабочее место, но не более 150 баллов. В случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "ц" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг):

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "ц" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

1 - 5 процентов – 50 баллов,

от 6 процентов – 100 баллов;

увеличение заработной платы работникам:

в случае непредставления информации о значении показателей по данному критерию в соответствии с подпунктом "ц" пункта 4.2 настоящего Порядка – 0 баллов,

8 - 11 процентов – 50 баллов,

от 12 процентов – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

- от 50 до 249 баллов – 0,8,
- от 250 до 499 баллов – 0,9,
- от 500 баллов – 1.

Конкурсная комиссия в рамках второго этапа конкурсного отбора определяет размеры субсидий в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств, по формулам, приведенным в подпунктах "а" и "б":

а) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, превышает объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{sub}_i} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}} \times K2 ,$$

где:

$S_{\text{sub}_i}$  – сумма субсидии, предоставляемая соискателю, рублей (итоговое значение расчетного лимита рассчитывается с округлением до целых тысяч рублей);

$S_i$  – максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$  – коэффициент корректировки размера субсидии, запрашиваемой участником конкурсного отбора в соответствии с количеством набранных баллов (не может быть больше 1);

$\sum S_i$  – совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

$V_{\text{bud}}$  – объем нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, рублей;

$K2$  – коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году (применяется если  $C_p > n_1 + n$ ):

$$K2 = \frac{n}{C_p - n_1}, \quad 0 < K2 < 1,$$

где:

$n$  – количество соискателей субсидии, участвующих в данном заседании конкурсной комиссии;



$C_p$  – целевой показатель реализации Комитетом мероприятия (количество соискателей субсидии);

$n_1$  – количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом году;

б) в случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимого заседания конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{sub}_i} = S_i \times K1_i.$$

Размеры исчисленных субсидий ( $S_{\text{sub}_i}$ ) фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.11. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комитет объявляет о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены в полном объеме, объявление об этом размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru))."

10. Пункты 5.3 и 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Комитет объявляет о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению по таким договорам.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидий по договорам и (или) платежным документам, по которым ранее Комитетом и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями компенсированы затраты (в полном объеме или в части), связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях."

11. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, произведенных не ранее 1 июля года, предшествующего году подачи заявки, в размере не более 90 процентов затрат, принимаемых к возмещению, перечень которых предусмотрен пунктом 2.1 настоящего Порядка."

12. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

"5.9. Договором предусматриваются следующие условия:

а) целевые показатели результативности использования субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

в) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению до 31 декабря года предоставления субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

г) обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии (в том числе в электронном виде через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.813.ru](http://www.813.ru)) не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом и победителем конкурсного отбора;

д) положение о проведении Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) положение о размещении Комитетом отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (в составе сводной информации);

ж) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

и) обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

к) обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

л) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Порядка;

м) обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

н) обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе, а также в электронном виде

через официальный сайт государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" в сети "Интернет" (www.813.ru) анкеты получателя субсидии ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к договору о предоставлении субсидии."

13. Приложение 1 к Порядку (Заявление о предоставлении субсидии) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею."

14. В приложении к заявлению о предоставлении субсидии в таблице 1 (Информация о соискателе по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (на дату подачи заявления):

в строке восемнадцатой слова "за два предшествующих календарных года" заменить словами "за три предшествующих календарных года";

после строки восемнадцатой дополнить строкой следующего содержания:

"	Средняя месячная заработная плата работников, занятых полный рабочий день, за предшествующий квартал, руб.		";
---	--	--	----

строку девятнадцатую изложить в следующей редакции:

"	Минимальная месячная заработная плата работников, занятых полный рабочий день, за предшествующий квартал, руб.		";
---	--	--	----

в строке двадцатой слова "за два предшествующих календарных года" заменить словами "за три предшествующих календарных года";

строки девятнадцатую – двадцать первую считать соответственно строками двадцатой – двадцать второй;

дополнить строкой двадцать третьей следующего содержания:

"	Система налогообложения, действующая на момент подачи заявления		".
---	---	--	----