



№ 205206-2016-20715  
от 06.10.16

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2016 года № 378

#### Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области

В соответствии с областным законом от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области", в целях реализации права Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области на возмещение расходов, связанных со служебными командировками, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных со служебными командировками Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на содержание соответствующего государственного органа Ленинградской области, обеспечивающего деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

Губернатор  
Ленинградской области



Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 6 октября 2016 года № 378  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками Уполномоченного по защите прав предпринимателей  
в Ленинградской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области (далее – Уполномоченный), в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, а также обеспечения государственных гарантий в соответствии с областным законом от 16 декабря 2005 года № 117-оз "О государственных должностях Ленинградской области".

2. Направление в служебную командировку осуществляется на основании правового акта Уполномоченного и оформляется первичными учетными документами в соответствии с утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1 унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Уполномоченного и настоящим Положением.

4. При направлении Уполномоченного в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (замещаемой должности) и денежного содержания за все рабочие дни нахождения в служебной командировке, в том числе за время нахождения в пути, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за предоставление постельных принадлежностей), в том числе из одного

населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций (органов), расположенных в разных населенных пунктах, по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, исходя из следующих норм:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса или тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса с двухместными купе категории "СВ", или вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса скорых фирменных поездов;

общественным автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей стоимости проезда;

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) при служебных командировках в пределах территории Российской Федерации – по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера в гостинице категории "четыре звезды";

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Возмещение иных расходов (включая оплату трансфера – проезда от аэропорта, вокзала, пристани, если они находятся за чертой населенного пункта, до места проживания в населенном пункте командирования или до места нахождения организации, в которую направлен командированный, и (или) обратно), связанных со служебной командировкой, осуществляется при представлении документов, подтверждающих указанные расходы.

5. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием Уполномоченного вне постоянного места жительства (суточные) при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации, устанавливаются в следующих размерах:

за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Ленинградской области – 300 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Ленинградской области – 700 рублей.

6. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, организация (орган), в которую Уполномоченный направлен для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий, предоставляет ему иное отдельное жилое помещение либо номер в гостинице в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути Уполномоченному возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

7. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым Уполномоченным по возвращении из служебной командировки в пределах сроков, установленных правовым актом Уполномоченного о направлении в служебную командировку.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания Уполномоченного в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования Уполномоченного представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания Уполномоченного в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места командировки).

8. При использовании воздушного транспорта для проезда Уполномоченного к месту командирования и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда

указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования Уполномоченного либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки Уполномоченного.

9. Если Уполномоченный задерживается в месте командирования, то расходы, связанные с пребыванием в служебной командировке, возмещаются в размерах, установленных настоящим Положением.

10. В случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, Уполномоченному возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев пребывания на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода, пока Уполномоченный не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному Уполномоченному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства Уполномоченному выплачиваются суточные в иностранной валюте в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 2500 рублей в сутки, и дополнительно возмещаются:

расходы на оформление общегражданского заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэропортовые сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

12. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства Уполномоченному выплачиваются суточные:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных Правительством Ленинградской области для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 2500 рублей в сутки.

13. Оплата и (или) возмещение расходов в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного командированному Уполномоченному в связи со служебной командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле".

14. При следовании командированного Уполномоченного с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и возвращении на территорию Российской Федерации определяются по отметке пограничных органов в паспорте.

При направлении командированного Уполномоченного в служебную командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется указанное лицо, но не более 2500 рублей в сутки.

15. При направлении командированного Уполномоченного в служебную командировку на территорию государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

16. Командированному Уполномоченному, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении Уполномоченного в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных

служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

18. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства командированному Уполномоченному возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая трансферы), а также расходы по бронированию и найму жилого помещения, превышающие установленные (предельные) размеры, при условии представления соответствующих документов, подтверждающих основание и размер таких расходов.

19. Возмещение фактических расходов в иностранной валюте, совершенных командированным Уполномоченным, производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

20. Уполномоченному, направляемому в служебную командировку, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).