



№ 205206-2016-24055

от 25.10.16

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 25 октября 2016 года № 89-пг

### **О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", областным законом от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области", в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва Ленинградской области и кадровых резервов государственных органов Ленинградской области **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области.

2. Установить, что на основании части 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" до образования государственного органа по управлению государственной службой Ленинградской области функции по формированию кадрового резерва Ленинградской области и работе с ним, предусмотренные Положением, утвержденным настоящим постановлением, выполняет аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

3. Установить, что функции по формированию кадровых резервов органов исполнительной власти Ленинградской области (за исключением Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации) и аппаратов мировых судей Ленинградской области и работе с ними выполняет аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

4. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3 настоящего постановления, путем формирования кадрового резерва Администрации

Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области и работы с указанным резервом.

5. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области гражданских служащих (граждан) для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп осуществлять одновременно с их включением в кадровый резерв Ленинградской области.

6. Председателю Законодательного собрания Ленинградской области, председателю Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, председателю Избирательной комиссии Ленинградской области, руководителю Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации, Уполномоченному по правам человека в Ленинградской области, Уполномоченному по правам ребенка в Ленинградской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ленинградской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления направить в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области на бумажном и электронном носителях списки лиц, состоящих в кадровых резервах указанных органов, сформированные по форме согласно приложению к Положению, утвержденному настоящим постановлением, и в дальнейшем представлять сведения о включении лиц в кадровый резерв в соответствии с Положением.

7. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления на основании представленных государственными органами Ленинградской области сведений обеспечить формирование кадрового резерва Ленинградской области по форме согласно приложению к Положению, утвержденному настоящим постановлением.

8. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области обеспечивать размещение информации о мероприятиях по формированию кадрового резерва Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области.

9. Управлению делами Правительства Ленинградской области осуществлять финансирование расходов, связанных с формированием кадрового резерва Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, в том числе расходов на проведение конкурсов на включение в кадровый резерв (на оплату труда независимых экспертов-специалистов), в пределах средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Ленинградской области, а также предусматривать такие расходы при составлении бюджетных заявок на очередной финансовый год.

10. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ленинградской области от 16 октября 2008 года № 204-пг "О кадровом резерве Администрации Ленинградской

области и аппаратов мировых судей Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 3 августа 2011 года № 71-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 16 октября 2008 года № 204-пг "О кадровом резерве Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 29 мая 2012 года № 56-пг "О внесении изменения в постановление Губернатора Ленинградской области от 16 октября 2008 года № 204-пг "О кадровом резерве Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 7 июня 2013 года № 45-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 16 октября 2008 года № 204-пг "О кадровом резерве Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области";

постановление Губернатора Ленинградской области от 25 декабря 2015 года № 87-пг "О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 16 октября 2008 года № 204-пг "О кадровом резерве Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области";

пункт 5 приложения 1 к постановлению Губернатора Ленинградской области от 21 марта 2016 года № 24-пг "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ленинградской области в связи с изменением структуры органов исполнительной власти Ленинградской области".

11. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор  
Ленинградской области



Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 25 октября 2016 года № 89-пг  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кадровом резерве на государственной гражданской службе  
Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), областным законом от 25 февраля 2005 года № 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Ленинградской области, кадрового резерва государственного органа Ленинградской области (за исключением Законодательного собрания Ленинградской области) и работы с ними.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

кадровый резерв – группа государственных гражданских служащих Ленинградской области (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее – граждане), соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – гражданская служба) и обладающих необходимой профессиональной компетентностью и личностно-деловыми качествами для эффективного исполнения должностных обязанностей по резервируемой должности;

типовые должности – должности гражданской службы, сходные по квалификационным требованиям, по специализации (специфике) исполнения должностных обязанностей;

резервируемая должность – должность гражданской службы или типовая должность, для замещения которой формируется кадровый резерв.

1.4. Формирование кадрового резерва Ленинградской области и кадрового резерва государственного органа Ленинградской области (далее соответственно – кадровый резерв области, кадровый резерв государственного органа, вместе – кадровые резервы) осуществляется на основе следующих принципов:

гласность, доступность информации о формировании кадровых резервов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровые резервы;

создание возможности для должностного (служебного) роста гражданских служащих;

объективность при подборе и включении гражданских служащих (граждан) в кадровые резервы;

анализ текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

персональная ответственность руководителей всех уровней за формирование кадровых резервов и работу с ними;

добровольность участия в конкурсе на включение в кадровые резервы для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – вакантная должность);

возможность неоднократного включения гражданских служащих (граждан) в кадровые резервы в период пребывания в них.

1.5. Основными целями формирования кадровых резервов и работы с ними являются:

сокращение срока замещения вакантных должностей;

выявление лиц, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, наиболее соответствующих назначению на резервируемые должности;

обеспечение реализации права гражданских служащих на должностной рост;

стимулирование профессионального развития гражданских служащих;

доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровых резервах, для представителей нанимателей государственных органов Ленинградской области.

1.6. Работа с кадровыми резервами включает:

приоритетность использования кадрового резерва при назначении на вакантные должности;

определение потребности в кадрах на среднесрочную перспективу (до трех лет);

включение в кадровые резервы кандидатов на должности гражданской службы;

исключение кандидатов на должности гражданской службы из кадровых резервов.

1.7. Кадровые резервы формируются по категориям и группам должностей гражданской службы.

1.8. Государственные органы Ленинградской области, осуществляющие функции по формированию кадровых резервов, обеспечивают соблюдение законодательства в области персональных данных при работе со сведениями о лицах, включенных в кадровые резервы и претендующих на включение в них.

1.9. Документы гражданских служащих (граждан), состоявших в кадровых резервах, хранятся в государственных органах Ленинградской области в течение одного года со дня исключения гражданских служащих (граждан) из кадровых резервов, после чего подлежат уничтожению.

## 2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа и работы с ним

2.1. Кадровый резерв государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя.

2.2. В государственном органе Ленинградской области ежегодно определяется потребность в формировании кадрового резерва государственного органа с учетом:

оценки состояния и прогноза текучести кадров гражданских служащих, учитывая возможные увольнения и переходы гражданских служащих в другие государственные органы;

прогноза изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственного органа Ленинградской области;

возможности формирования кадрового резерва государственного органа на типовые должности;

степени обеспеченности государственного органа Ленинградской области кадровым резервом, в том числе прогноза исключения гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа.

2.3. Вопросы определения типовых должностей, анализа потребности и определения необходимой численности кадрового резерва носят текущий характер и могут корректироваться в течение всего периода работы с кадровым резервом государственного органа.

2.4. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа производится по основаниям, предусмотренным статьей 64 Федерального закона № 79-ФЗ.

2.5. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа не может превышать трех лет со дня принятия решения о включении в кадровый резерв.

2.6. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией указанного органа в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Российской Федерации", за исключением перечня представляемых документов.

2.7. Для зачисления в кадровый резерв государственного органа представляются:

а) гражданином:

заявление на имя представителя нанимателя о зачислении в кадровый резерв государственного органа, содержащее письменное согласие на обработку персональных данных,

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии размером 3 × 4 см на матовой бумаге,

копии документов о профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания,

копии документов, подтверждающих стаж работы (трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность);

б) гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в государственном органе Ленинградской области, на включение в кадровый резерв которого он претендует:

заявление на имя представителя нанимателя о зачислении в кадровый резерв государственного органа, содержащее письменное согласие на обработку персональных данных,

анкета;

в) гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в ином государственном органе Ленинградской области:

заявление на имя представителя нанимателя о зачислении в кадровый резерв государственного органа, содержащее согласие на обработку персональных данных,

анкета, заверенная кадровой службой государственного органа Ленинградской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

2.8. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа Ленинградской области.

2.9. Информация о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей высшей, главной или ведущей групп направляется государственным органом Ленинградской области в государственный орган по управлению государственной службой Ленинградской области по форме согласно приложению к настоящему Положению. Указанная информация направляется в течение семи рабочих дней со дня издания правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв

государственного органа на бумажном и электронном носителях с приложением копии правового акта и копии анкеты гражданского служащего (гражданина).

2.10. Государственный орган Ленинградской области ведет список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа, в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.11. Максимальный численный состав кадрового резерва государственного органа на каждую резервируемую должность не ограничен.

Гражданский служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв государственного органа для замещения нескольких должностей.

2.12. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, с его согласия может быть назначен на вакантную должность, для замещения которой он включен в кадровый резерв, равнозначную либо нижестоящую должность, в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям для ее замещения.

2.13. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва государственного органа в следующих случаях:

назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа или кадрового резерва области;

повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности соответствующей группы и категории;

подача заявления об исключении из кадрового резерва государственного органа;

истечение трехлетнего срока нахождения в кадровом резерве государственного органа;

совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 79-ФЗ, либо коррупционного правонарушения, за которое к гражданскому служащему применено взыскание, предусмотренное статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 – 14 части 1 статьи 33, пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ;

признание аттестационной комиссией, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен;

принятие аттестационной комиссией по результатам аттестации решения о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;

отказ от прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;



наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или исключающих нахождение гражданского служащего на гражданской службе;

смерть гражданского служащего (гражданина) либо объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу.

2.14. В случае если гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа для замещения нескольких должностей гражданской службы, при назначении на вакантную должность за ним сохраняется право состоять в кадровом резерве государственного органа для замещения иных должностей.

2.15. Государственный орган Ленинградской области уведомляет гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва государственного органа в течение пятнадцати рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

2.16. Информация об исключении из кадрового резерва государственного органа гражданского служащего (гражданина), состоявшего в резерве для замещения должностей высшей, главной или ведущей групп, направляется государственным органом Ленинградской области в государственный орган по управлению государственной службой Ленинградской области. Указанная информация направляется в течение семи рабочих дней со дня издания правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа с приложением копии правового акта.

### 3. Порядок формирования кадрового резерва области и работы с ним

3.1. Кадровый резерв области формируется государственным органом по управлению государственной службой Ленинградской области из числа гражданских служащих и граждан, состоящих в кадровых резервах государственных органов.

3.2. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв области оформляется правовым актом государственного органа по управлению государственной службой Ленинградской области, который издается в течение семи рабочих дней со дня поступления из государственного органа Ленинградской области документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

3.3. При наличии в государственном органе Ленинградской области вакантной должности высшей, главной или ведущей групп руководитель указанного органа направляет в государственный орган по управлению государственной службой Ленинградской области письменный запрос на предоставление информации о лицах, состоящих в кадровом резерве

области, с указанием наименования вакантной должности и установленных квалификационных требований для ее замещения.

3.4. В соответствии с поступившим запросом государственный орган по управлению государственной службой Ленинградской области представляет сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве области, в пределах категории и группы, обозначенной в запросе, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности. Данные сведения направляются в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса с приложением копий анкет гражданских служащих (граждан).

3.5. Руководитель государственного органа Ленинградской области после получения сведений о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве области, организует их рассмотрение с целью выявления подходящей кандидатуры.

3.6. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв области, с его согласия может быть назначен на вакантную должность, для замещения которой он включен в кадровый резерв, равнозначную либо нижестоящую должность в любом государственном органе Ленинградской области, в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям для ее замещения.

3.7. Информация о назначении на вакантную должность гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области направляется представителем нанимателя, принявшим решение о назначении, представителю нанимателя, решением которого гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа, а также в государственный орган по управлению государственной службой Ленинградской области. Указанная информация направляется в течение семи рабочих дней со дня издания правового акта о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность с приложением копий правового акта.

3.8. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва области в следующих случаях:

исключение из кадрового резерва государственного органа;

назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа или кадрового резерва области;

нахождение в кадровом резерве области более трех лет.

3.9. В случае если гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв области для замещения нескольких должностей гражданской службы, при назначении на вакантную должность за ним сохраняется право состоять в кадровом резерве области для замещения иных должностей.

3.10. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва области оформляется правовым актом государственного органа

по управлению государственной службой Ленинградской области, который издается в течение семи рабочих дней со дня:

    поступления из государственного органа Ленинградской области документов, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Положения;

    поступления из государственного органа Ленинградской области документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения;

    установления факта нахождения государственного служащего (гражданина) в кадровом резерве области более трех лет.

