



№ 205206-2017-254

от 09.02.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2017 года № 19

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 28 мая 2009 года № 150
"Об уполномоченном органе исполнительной власти
Ленинградской области по организации и ведению
регистра муниципальных нормативных правовых актов
Ленинградской области" и признании утратившими
силу абзацев третьего – пятого пункта 3
постановления Правительства Ленинградской области
от 16 ноября 2011 года № 380**

В соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года № 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 28 мая 2009 года № 150 "Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" следующие изменения:

пункт 1 дополнить словами "(далее – уполномоченный орган)";

пункт 2 дополнить словами "(далее – уполномоченная организация)";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Контроль за исполнением настоящего постановления уполномоченным органом возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике, уполномоченной организацией – на вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.";

приложение 2 (Порядок представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов

Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу абзацы третий – пятый пункта 3 постановления Правительства Ленинградской области от 16 ноября 2011 года № 380 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ленинградской области в связи с изменением типа существующего государственного учреждения Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28 мая 2009 года № 150
(в редакции постановления Правительства
Ленинградской области
от 9 февраля 2017 года № 19)
(приложение)

ПОРЯДОК
представления информации, подлежащей включению
в регистр муниципальных нормативных правовых актов
Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года № 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" (далее – областной закон от 10 марта 2009 года № 17-оз) и регулирует порядок представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

2. В целях обеспечения формирования и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее – регистр) главы муниципальных образований Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, а также иные должностные лица муниципальных образований Ленинградской области, принявшие (издавшие) муниципальный нормативный правовой акт, представляют его в государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государственный экспертный институт регионального законодательства" (далее – уполномоченная организация) в сроки, установленные частью 1 статьи 5 областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в статье 4 областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз, представляются в уполномоченную организацию в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт.

Муниципальные нормативные правовые акты, представляемые для включения в регистр, направляются на электронный почтовый адрес (registr@lenreg.ru).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в статье 4 областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз, представляются одновременно с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления (должностного лица), принявшего (издавшего) муниципальные нормативные правовые акты, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сопроводительное письмо представляется отдельно от муниципальных нормативных правовых актов, направляемых для включения в регистр, в форме отдельного электронного документа (формат .doc или .docx).

5. Муниципальные нормативные правовые акты представляются в уполномоченную организацию с соблюдением следующих требований:

муниципальный нормативный правовой акт должен быть создан в форматах .doc или .docx и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием программных продуктов КриптоПро;

муниципальный нормативный правовой акт должен быть выполнен в форме отдельного электронного документа (формат .doc или .docx) и содержать (при наличии) приложения в соответствии с их нумерацией;

наименование электронного документа, направляемого для включения в регистр, должно содержать номер и дату принятия муниципального нормативного правового акта.

6. В случае, если муниципальный нормативный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию одновременно с муниципальным нормативным правовым актом. При наличии нескольких источников официального опубликования (обнародования) указываются все источники официального опубликования (обнародования).

В случае, если муниципальный нормативный правовой акт, подлежащий официальному опубликованию (обнародованию), к моменту представления в уполномоченную организацию не опубликован (не обнародован), сведения об источнике и дате его официального опубликования (обнародования) представляются в уполномоченную организацию дополнительно в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.

7. Представленные для включения в регистр сопроводительные письма, муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения об указанных актах (далее – информация) подлежат проверке уполномоченной организацией на предмет соответствия требованиям областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз и настоящего Порядка.

Сопроводительные письма, содержащиеся в них сведения о количестве поступивших для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, а также иная информация о муниципальных нормативных правовых актах, направленная органами местного самоуправления в уполномоченную организацию, подлежат регистрации в журнале учета входящих муниципальных нормативных правовых актов уполномоченной организации (далее – журнал) в течение трех рабочих дней с момента их поступления на электронный почтовый адрес (registr@lenreg.ru).

8. Информация считается представленной, если она поступила в уполномоченную организацию с соблюдением требований областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз и настоящего Порядка.

В случае поступления в уполномоченную организацию информации, не отвечающей требованиям областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз и настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней с момента ее поступления информирует о допущенных нарушениях глав муниципальных образований Ленинградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, а также иных должностных лиц муниципальных образований Ленинградской области, представивших информацию для включения в регистр, по электронной почте.

9. При внесении изменений в ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты в уполномоченный орган направляются изменяемые муниципальные нормативные правовые акты одновременно с изменяющими их актами в случае если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.

При направлении в уполномоченную организацию муниципальных нормативных правовых актов, в которых указаны ссылки на ранее принятые (изданные) муниципальные нормативные правовые акты, также представляются муниципальные нормативные правовые акты, на которые указывают ссылки с приложением всех муниципальных нормативных правовых актов, вносящих в них изменения, в том числе отменяющих (признающих утратившими силу), в случае если такие акты ранее в уполномоченную организацию не представлялись.

10. В случае определения Правительством Ленинградской области иной информации о муниципальных нормативных правовых актах, в том числе дополнительных сведений, подлежащих включению в регистр в соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз, указанная информация представляется в уполномоченную организацию в течение 10 рабочих дней со дня ее получения органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Угловой штамп органа местного самоуправления (должностного лица), направляющего муниципальный нормативный правовой акт (далее – МНПА) для включения в регистр

Исполнительному директору
ГКУ ЛО "Государственный экспертный институт регионального законодательства"

(при наличии)

О предоставлении МНПА
и сведений об опубликовании МНПА

Во исполнение областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области" направляем в Ваш адрес заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МНПА, принятые (изданные) советом депутатов (администрацией) муниципального образования _____ за период с _____ по _____.

Электронный вид МНПА направлен на электронный адрес: registr@lenreg.ru " ____ " _____ 20__ года.

Дополнительно сообщаем информацию* об опубликовании МНПА, направленных ранее письмом от " ____ " _____ № _____:

1. Решение совета депутатов (постановление администрации) от " ____ " _____ № _____.

2. Опубликовано (обнародовано) в _____, от " ____ " _____ № _____, вступило в силу _____.
(дата)

Приложения:

1. Реестр МНПА, принятых (изданных) за период с _____ по _____.

2. Заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью МНПА в соответствии с реестром _____.
(количество МНПА)

Глава муниципального образования
(Глава администрации
муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)

* Информация представляется в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.

РЕЕСТР

муниципальных правовых актов, принятых (изданных) за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование муниципального нормативного правового акта	Реквизиты муниципального нормативного правового акта	Сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта (наименование источника официального опубликования (обнародования), дата опубликования (обнародования), номер при наличии)	Сведения о вступлении в силу муниципального нормативного правового акта (точная дата)	Сведения о регистрации Устава муниципального образования или изменений в Устав муниципального образования в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области	Сведения о результате процедуры распознавания электронной подписи (сведения вносятся уполномоченной организацией)