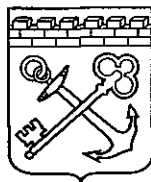




№ 206002-2017-4158  
от 13.03 17



**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

## **ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

### **Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области**

(Принят Законодательным собранием Ленинградской области  
22 февраля 2017 года)

#### **Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего областного закона**

Настоящий областной закон регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области (далее – контрольно-счетные органы муниципальных образований) в случаях и в пределах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее – Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Статья 2. Порядок и форма уведомления председателя контрольно- счетного органа муниципального образования в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов**

Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа муниципального образования письменно, а при невозможности уведомить письменно – любым доступным способом с последующим представлением письменного уведомления в трехдневный срок. Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему областному закону.

### **Статья 3. Срок представления информации, документов и материалов по запросу контрольно-счетного органа муниципального образования и порядок направления такого запроса**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган муниципального образования вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее 10 дней со дня получения запроса.

2. Запросы направляются в письменной форме. Запросы подписываются председателем контрольно-счетного органа муниципального образования или его заместителем либо должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке возглавлять контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие. Допускается направление запросов и ответов на запросы электронной почтой, факсимильной связью, телефонограммой с последующей их отправкой по почте. Запрос должен содержать основания направления запроса, перечень запрашиваемой информации, документов и материалов.

Контрольно-счетный орган муниципального образования не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, указанные в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

### **Статья 4. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций**

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный

финансовый контроль, представляются в течение 10 дней со дня получения акта, составленного соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

#### Статья 5. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

Санкт-Петербург  
13 марта 2017 года  
№ 7-оз

(Форма)

Председателю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольно-счетного органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы  
должностного лица контрольно-счетного органа)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,  
складов и архивов, изъятии документов и материалов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомляю Вас, что в ходе проведения контрольного мероприятия " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого органа или организации)

в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года  
№ 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов  
субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства)

мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа  
муниципального образования)

произведено \_\_\_\_\_,  
(наименование действия (опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений,  
складов, архивов, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт (акты) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень составленных актов с указанием даты их составления)

Вышеуказанные действия осуществлены с участием уполномоченного должностного  
лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица  
проверяемого органа или организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа муниципального образования)

К настоящему уведомлению прилагаются копии актов на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Содержание уведомления доведено до моего сведения посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать средство связи (факсимильная связь, телефонограмма, иное)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Уведомление мною получено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольно-счетного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)