



№ 205206-2017-5463

от 10.04.17

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2017 года № 97

### Об основных мероприятиях по развитию системы электронного документооборота Ленинградской области

В целях обеспечения развития системы электронного документооборота Ленинградской области (далее также – СЭД ЛО) и перехода на осуществление служебной переписки в электронном виде Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить План мероприятий по развитию системы электронного документооборота Ленинградской области в 2017 году (далее – План мероприятий) согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень участников системы электронного документооборота Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить технические условия для подключения к системе электронного документооборота Ленинградской области (далее – технические условия) согласно приложению 3.

4. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области осуществлять методологическое обеспечение СЭД ЛО, обобщение и анализ требований пользователей СЭД ЛО по разработке новых функциональных возможностей СЭД ЛО, а также обеспечение соблюдения правил делопроизводства и документооборота участниками СЭД ЛО.

5. Комитету по связи и информатизации Ленинградской области:

5.1. Осуществлять функции оператора СЭД ЛО.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. Подключение на основании письменного запроса участников СЭД ЛО к системе электронного документооборота Ленинградской области в соответствии с техническими условиями.

5.2.2. Регистрацию руководителей, заместителей руководителей и лиц, имеющих право регистрации входящей и исходящей корреспонденции, – участников СЭД ЛО (далее – пользователи) в системе электронного документооборота Ленинградской области.

5.2.3. Организацию консультирования пользователей по использованию СЭД ЛО.

5.2.4. Развитие функциональных возможностей и сопровождение СЭД ЛО.

6. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области обеспечить:

выполнение Плана мероприятий;

ежемесячное представление отчетов о результатах реализации Плана мероприятий в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области организовать подключение к СЭД ЛО.

8. Контроль за исполнением постановления возложить:

в части нормативного обеспечения, соблюдения правил делопроизводства и документооборота – на вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области;

в части технического обеспечения, организации подключения и обучения пользователей – на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по безопасности.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Правительства  
 Ленинградской области  
 от 10 апреля 2017 года № 97  
 (приложение 1)

**ПЛАН**  
 мероприятий по развитию системы электронного документооборота Ленинградской области в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат выполнения мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Определение должностного лица на уровне руководителя, заместителя руководителя, ответственного за переход на электронный документооборот	Правовые акты органов исполнительной власти Ленинградской области	20 апреля 2017 года	Руководители органов исполнительной власти Ленинградской области
1.2	Утверждение плана-графика по подключению и обучению работе в системе электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД ЛО) в органах исполнительной власти Ленинградской области	Распорядительный документ, утвержденный Губернатором Ленинградской области	20 апреля 2017 года	Комитет по связи и информатизации Ленинградской области
1.3	Утверждение Порядка использования СЭД ЛО в органах исполнительной власти Ленинградской области	Правовой акт Губернатора Ленинградской области	20 ноября 2017 года	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитет по связи и информатизации Ленинградской области

1	2	3	4	5
1.4	Утверждение порядка хранения электронных документов в СЭД ЛО и уничтожения (удаления) их из СЭД ЛО	Правовой акт Губернатора Ленинградской области	20 ноября 2017 года	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитет по связи и информатизации Ленинградской области
1.5	Утверждение Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области	Правовой акт Губернатора Ленинградской области	15 декабря 2017 года	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области
1.6	Утверждение правового акта о вводе СЭД ЛО в эксплуатацию	Правовой акт Правительства Ленинградской области	15 декабря 2017 года	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, Комитет по связи и информатизации Ленинградской области
2. Обеспечение и организация подключения к СЭД ЛО руководителей, заместителей руководителей и лиц, имеющих право регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в соответствии с техническими условиями для подключения к СЭД ЛО и планом-графиком по подключению и обучению работе в СЭД ЛО				
2.1	Обеспечение и организация подключения к СЭД ЛО вице-губернаторов, заместителей Председателя Правительства Ленинградской области и их секретариатов	Подключение к СЭД ЛО	1 июня 2017 года	Комитет по связи и информатизации Ленинградской области, секретариаты вице-губернаторов, заместителей Председателя Правительства Ленинградской области
2.2	Обеспечение и организация подключения к СЭД ЛО органов исполнительной власти Ленинградской области	Подключение к СЭД ЛО	30 ноября 2017 года	Комитет по связи и информатизации Ленинградской области, руководители органов исполнительной власти Ленинградской области

1	2	3	4	5
3. Организация перехода на осуществление служебной переписки в электронном виде с полным отказом от бумажных документов, за исключением документов, содержащих персональные данные и документов, содержащих конфиденциальные сведения или сведения, составляющие государственную тайну (далее – организация перехода на осуществление служебной переписки в электронном виде)				
3.1	Организация перехода на осуществление служебной переписки в электронном виде вице-губернаторов, заместителей Председателя Правительства Ленинградской области и их секретариатов	Осуществление служебной переписки в электронном виде	С 9 января 2018 года	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, секретариаты вице-губернаторов, заместителей Председателя Правительства Ленинградской области
3.2	Организация перехода на осуществление служебной переписки в электронном виде органов исполнительной власти Ленинградской области	Осуществление служебной переписки в электронном виде	С 9 января 2018 года	Аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области, руководители органов исполнительной власти Ленинградской области

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 10 апреля 2017 года № 97  
(приложение 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
участников системы электронного документооборота  
Ленинградской области

1. Органы исполнительной власти Ленинградской области
2. Государственные бюджетные учреждения Ленинградской области
3. Государственные унитарные предприятия Ленинградской области
4. Государственные казенные учреждения Ленинградской области
5. Государственные автономные учреждения Ленинградской области
6. Органы местного самоуправления муниципальных районов  
и городского округа Ленинградской области
7. Органы местного самоуправления городских и сельских поселений  
Ленинградской области

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 10 апреля 2017 года № 97  
(приложение 3)

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**  
для подключения к системе электронного документооборота  
Ленинградской области

**1. Характеристики аппаратно-программного обеспечения  
автоматизированных рабочих мест (АРМ) пользователей СЭД ЛО**

**1.1. Стационарное АРМ:**

1.1.1. Персональный компьютер с процессором с частотой не менее 2 ГГц и оперативной памятью не менее 1 Гб.

1.1.2. Разрешение экрана монитора не менее 1024 × 768 (рекомендуемое – 1280 × 1024).

1.1.3. Установленное программное обеспечение для работы с электронной подписью: КриптоПро CSP (версии 3 или 3.6 для операционной системы Windows XP SP3 либо версия 3.6 для операционных систем Windows Vista, Windows 7, Windows 8).

1.1.4. Наличие сертифицированного носителя электронной подписи, соответствующего требованиям безопасности.

1.1.5. Web-браузер Internet Explorer версии 7.0 или выше (дополнительно добавить URL сервера СЭД ЛО в настройки браузера, закладка "Безопасность", зона параметров безопасности "надежные сайты").

1.1.6. На персональном компьютере должны быть установлены драйверы принтера и сканера.

**1.2. Мобильное АРМ:**

Планшетный компьютер с операционной системой, удовлетворяющей техническим требованиям системы СЭД ЛО.

**2. Характеристики каналов связи**

2.1. Необходимо наличие одного или нескольких статических IP-адресов, предоставленных провайдерами каналов связи (информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

2.2. Минимальная пропускная способность каналов передачи данных (информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") не менее 3 Мбит/с.