



№ 205206-2017-11218  
от 06.07.17

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 6 июля 2017 года № 47-пг

#### **О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 14-пг "О порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области"**

Внести в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области, утвержденное постановлением Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 14-пг "О порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области", следующие изменения:

пункт 7 дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

"итоги конкурса на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области, проводимого в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Положению.";

в пункте 9:

в абзаце втором слова "согласно приложению 1" заменить словами "согласно приложению 2",

в абзаце третьем слова "согласно приложению 2" заменить словами "согласно приложению 3",

в абзаце четвертом слова "согласно приложению 3" заменить словами "согласно приложению 4";

в пункте 10:

абзац четвертый исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

"конкурс на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области;

тестирование на знание Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства, русского

языка, истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области;

индивидуальное собеседование с кандидатами.";

пункт 11 после слов "Ленинградской области" дополнить словами "на основании предложения комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.";

в пункте 12 слова "согласно приложению 4" заменить словами "согласно приложению 5";

в абзаце первом пункта 17 слово "Решением" заменить словами "На основании предложения";

дополнить новым приложением 1 к Положению согласно приложению к настоящему постановлению;

приложения 1 – 4 к Положению считать соответственно приложениями 2 – 5 к Положению.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ленинградской области  
от 6 июля 2017 года № 47-пг

Приложение 1  
к Положению...

ПОРЯДОК  
проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров  
Ленинградской области

1. Организатором конкурса на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области является аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – конкурс, организатор конкурса).

2. Организатор конкурса:

принимает решение об объявлении конкурса;

определяет квалификационные требования к кандидатам с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, если конкурс проводится на определенную резервируемую должность;

определяет конкурсные процедуры и организует их проведение;

формирует персональный состав конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3 порядка проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области;

размещает информацию о конкурсе и условиях его проведения на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) в разделах "Вакансии" и "Резерв управленческих кадров" (информация о приеме документов для участия в конкурсе и о самом конкурсе может быть опубликована в периодических печатных изданиях);

принимает решение о продлении срока приема документов на срок не более 14 дней с размещением соответствующей информации;

принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

определяет условия проведения конкурса;

производит прием, регистрацию и хранение заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к заявлениям документов;

информирует в установленном порядке участников конкурса о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур, требующих их личного присутствия, а также об итогах конкурса;

организует проведение заседаний конкурсной комиссии, подготавливает необходимые документы, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) в разделах "Вакансии" и "Резерв управленческих кадров".

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

В состав конкурсной комиссии входят:

1) председатель конкурсной комиссии – вице-губернатор Ленинградской области – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии – первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области;

3) члены конкурсной комиссии:

заместитель Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернатор Ленинградской области, курирующий соответствующую сферу деятельности, в рамках которой проводится конкурс;

представитель комитета правового обеспечения Ленинградской области;

представитель Избирательной комиссии Ленинградской области (по согласованию);

представитель координационно-совещательных молодежных органов при Губернаторе Ленинградской области (по согласованию) – без права голоса;

независимые эксперты-специалисты – представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые организатором конкурса (два человека);

4) секретарь комиссии – представитель управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области – без права голоса.

Все члены конкурсной комиссии, в том числе независимые эксперты-специалисты, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

4. Полномочиями конкурсной комиссии являются:

оценка профессионального уровня участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе одной или нескольких конкурсных процедур, определенных организатором конкурса;

определение победителей конкурса.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае явки не менее двух участников конкурса.

6. Итоговым результатом конкурса является решение, принятое конкурсной комиссией о признании победителем конкурса одного или нескольких участников конкурса (количество победителей не ограничено) или о признании конкурса состоявшимся, но не выявившим победителя конкурса.

7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии – представитель координационно-совещательных молодежных органов при Губернаторе Ленинградской области, а также секретарь конкурсной комиссии участие в голосовании не принимают.

В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии, является решающим.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии завершается объявлением участникам конкурса принятого конкурсной комиссией решения.

10. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) информацию о результатах конкурса или о признании конкурса несостоявшимся (в случае если на конкурс подано не более одного заявления или на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух участников конкурса).

11. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора конкурса в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.