



№ 205203-2023-5895  
от 01.08.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 августа 2023 года № 541

### **О порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений в Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 июля 2009 года № 230**

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений в Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 28 июля 2009 года № 230 "О порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в сфере труда в Ленинградской области".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 1 августа 2023 года № 541  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров,  
региональных и территориальных соглашений в Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений в сфере труда, действующих в Ленинградской области.

1.2. Уведомительной регистрации подлежат коллективные договоры, заключенные в организациях независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, ведомственной принадлежности и численности работников, региональные и территориальные соглашения в сфере труда, заключаемые на территории Ленинградской области, а также изменения к ним (далее – коллективный договор, соглашение).

1.3. Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений, а также изменений к ним осуществляется комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – комитет).

**2. Порядок уведомительной регистрации  
коллективных договоров, соглашений**

2.1. Коллективный договор, соглашение, а также изменения к коллективному договору, соглашению в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в комитет.

2.2. Коллективные договоры принимаются на уведомительную регистрацию в трех экземплярах, соглашения – в четырех экземплярах. Каждый экземпляр должен быть прошит, пронумерован и подписан полномочными представителями сторон, скреплен печатью (при ее наличии).

2.3. К коллективному договору, соглашению, а также изменениям к ним прилагаются следующие документы:

письмо работодателя, представителя работодателя (работодателей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

сведения об организации при регистрации коллективного договора, изменений к нему, либо сведения об участниках соглашения по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению;

выписка из протокола заседания общего собрания трудового коллектива либо выписка из протокола заседания комиссии представителей работников и работодателя (работодателей) о подписании коллективного договора, соглашения, а также изменений коллективного договора, соглашения или о продлении срока их действия;

информация о выполнении коллективного договора, соглашения за предшествующий период (в свободной форме, подписанная сторонами коллективного договора или соглашения);

документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Комитет осуществляет уведомительную регистрацию коллективного договора или соглашения, а также изменений к нему, в том числе при продлении срока действия коллективного договора, соглашения, при наличии документов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.5. Срок осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения (изменений), в том числе при продлении срока их действия составляет 30 календарных дней с даты поступления указанных документов в комитет.

2.6. Уведомительная регистрация коллективного договора или соглашения (изменений к ним) включает:

присвоение регистрационного номера в журнале регистрации коллективных договоров, соглашений;

проставление на титульном листе коллективного договора, соглашения (изменений к ним) штампа о регистрации с указанием даты регистрации, регистрационного номера и подписи лица, осуществляющего уведомительную регистрацию.

Комитетом ведется журнал уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

2.7. Комитет проводит проверку коллективного договора, соглашения (изменений к ним) на наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – трудовое законодательство). В случае выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, комитет в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов письменно сообщает об этом сторонам коллективного договора, соглашения, а также в Государственную инспекцию труда в Ленинградской области.

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работника, недействительны и не подлежат применению.

2.8. Изменения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период его действия, оформляются дополнительным соглашением к коллективному договору, соглашению, которое подлежит уведомительной регистрации в порядке, установленном настоящим Положением. Изменения являются неотъемлемым приложением к основному коллективному договору, соглашению и хранятся вместе с ним.

2.9. Основанием для отказа в осуществлении уведомительной регистрации является представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.10. На уведомительную регистрацию не принимаются копии коллективных договоров, соглашений, а также изменений к коллективному договору, соглашению при отсутствии оригиналов указанных документов.

2.11. Экземпляры зарегистрированного коллективного договора, соглашения, а также изменения к коллективному договору, соглашению возвращаются работодателю, представителю работодателя (работодателей), за исключением одного экземпляра, который остается и хранится в комитете в течение трех лет по истечении срока их действия.

### 3. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений

3.1. Комитет осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений, запрашивает при проведении указанного контроля необходимую информацию у представителей сторон социального партнерства.

3.2. Первоочередному контролю подлежат коллективные договоры, соглашения, в тексте которых при регистрации были выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Представители сторон социального партнерства, заключившие коллективный договор, соглашение, одновременно с направлением на уведомительную регистрацию коллективных договоров, соглашений либо не позднее одного месяца со дня получения запроса комитета представляют в комитет информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений.

3.4. Данные уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений используются при проведении регионального мониторинга коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и предусмотренного статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации контроля за выполнением коллективных договоров, соглашений.

Приложение 1  
к Положению...

(Форма)

Бланк организации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Комитет по труду  
и занятости населения  
Ленинградской области

Прошу осуществить уведомительную регистрацию  
в установленном порядке коллективного договора  
(регионального/территориального соглашения, изменения  
к коллективному договору, соглашению, в том числе о продлении срока их  
действия)

---

(наименование организации либо ее структурного подразделения, территории)

Приложение:

Подпись руководителя организации  
(представителя участников соглашения) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, телефон)

Приложение 2  
к Положению...

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**  
при регистрации коллективного договора, изменений к нему

1. Полное и сокращенное наименование организации (с указанием аббревиатуры).
2. Форма собственности.
3. Основной вид экономической деятельности.
4. Юридический и почтовый адрес, телефон организации.
5. Вышестоящая организация.
6. Численность работников организации.
7. Численность членов профсоюза в организации.
8. Размер минимальной заработной платы на дату направления документов.
9. Размер средней заработной платы на дату направления документов.
10. Фамилия, имя, отчество представителей сторон, подписавших коллективный договор, с указанием должности и номеров контактных телефонов.
11. Период действия предыдущего коллективного договора (при его наличии).

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Печать

Дата

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, телефон)

Приложение 3  
к Положению...

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Полное наименование отрасли, территории, на которые распространяется действие соглашения.
2. Численность работников, на которых распространяется действие соглашения.
3. Численность членов профсоюза, на которых распространяется действие соглашения.
4. Размер минимальной заработной платы на дату направления документов.
5. Размер средней заработной платы на дату направления документов.
6. Фамилия, имя и отчество представителей сторон, подписавших соглашение, с указанием должностей и номеров контактных телефонов.

Подпись представителя работодателя \_\_\_\_\_

Печать

Дата

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, телефон)