



№ 205013-2023-9604
от 21.11.23

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2023 года № 819

О мерах социальной поддержки беременных жен участников специальной военной операции

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Установить на территории Ленинградской области следующие меры социальной поддержки беременным женам участников специальной военной операции:

1.1. Единовременное пособие беременным женам участников специальной военной операции.

1.2. Ежемесячное пособие беременным женам участников специальной военной операции, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременного пособия беременным женам участников специальной военной операции и ежемесячного пособия беременным женам участников специальной военной операции, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 21 ноября 2023 года № 819
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления единовременного пособия беременным женам
участников специальной военной операции и ежемесячного пособия
беременным женам участников специальной военной операции,
вставшим на учет в медицинской организации
в ранние сроки беременности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты единовременного пособия беременным женам участников специальной военной операции (далее – единовременное пособие) и ежемесячного пособия беременным женам участников специальной военной операции, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (далее – ежемесячное пособие).

1.2. Участниками специальной военной операции, женам которых предоставляется право на получение единовременного пособия и ежемесячного пособия, являются граждане Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – специальная военная операция, участники специальной военной операции), имеющие на дату заключения контракта (дату призыва по частичной мобилизации) место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, из числа:

а) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе призванных на службу по частичной мобилизации;

б) граждан из числа предусмотренных частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне".

1.3. Право на получение единовременного пособия предоставляется беременным женам участников специальной военной операции, срок беременности которых составляет не менее 180 дней, имеющим на дату обращения с заявлением о предоставлении единовременного пособия место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

1.4. Размер единовременного пособия определяется в порядке, предусмотренном статьями 4.2 и 12.4 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

1.5. Право на получение ежемесячного пособия предоставляется беременным женам участников специальной военной операции, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), если срок беременности составляет шесть и более недель, имеющим на дату обращения с заявлением о предоставлении ежемесячного пособия место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

Ежемесячное пособие предоставляется лицам, у которых среднедушевой денежный доход не превышает величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, установленного областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – СД).

1.6. Ежемесячное пособие устанавливается в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения за назначением ежемесячного пособия.

1.7. Меры социальной поддержки, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – меры социальной поддержки), предоставляются Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН").

1.8. Если лицо в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации получает меру социальной поддержки, аналогичную мере социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, не предоставляется либо ее предоставление прекращается.

2. Порядок назначения мер социальной поддержки

2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за назначением мер социальной поддержки, являются физические лица из числа указанных в пунктах 1.3 и 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Представлять интересы заявителя имеют право (далее – представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

2.3. Меры социальной поддержки назначаются ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании заявления, составленного по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – заявление, административный регламент), и документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка, представляемых в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ленинградской области (далее – МФЦ), либо через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") (при технической реализации), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети "Интернет" (при технической реализации).

2.4. Ежемесячное пособие назначается при обращении женщины в период беременности (после наступления срока беременности 12 недель и до дня родов или прерывания беременности).

Ежемесячное пособие выплачивается за период с месяца постановки на учет в медицинской организации (но не ранее наступления срока беременности шесть недель) до месяца родов или прерывания беременности (включительно).

Если прерывание беременности произошло до наступления срока беременности 12 недель, выплата указанного пособия не осуществляется.

2.5. Заявителями, имеющими право обратиться с заявлением на получение единовременного пособия, являются физические лица из числа указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявителями, имеющими право обратиться с заявлением на получение ежемесячного пособия, являются физические лица из числа указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.6. ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает решение о назначении меры социальной поддержки либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении меры социальной поддержки, в течение девяти рабочих дней со дня получения заявления.

В соответствии с принятым решением ЛОГКУ "ЦСЗН" вносит сведения о назначении меры социальной поддержки в государственную информационную систему "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита") в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

ЛОГКУ "ЦСЗН" направляет заявителю уведомление о принятом решении в соответствии с административным регламентом.

2.7. Перечень документов и сведений, представляемых заявителем, необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки:

1) заявление в адрес ЛОГКУ "ЦСЗН" о назначении меры социальной поддержки;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством;

3) согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых потребуется для назначения меры социальной поддержки;

4) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки:

справка (сведения) о подтверждении прохождения военной службы в зоне специальной военной операции – для жен военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе призванных на службу по частичной мобилизации;

сведения о заключении контракта о пребывании в добровольческом формировании – для жен граждан из числа предусмотренных частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне".

При получении участником специальной военной операции единовременной денежной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области представление сведений, указанных в настоящем подпункте, не требуется;

5) копия решения суда об определении места жительства заявителя и (или) участника специальной военной операции на территории Ленинградской области (при наличии);

6) справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления денежных средств;

7) справка (сведения) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью и предполагаемой дате родов;

8) нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность заявителя, а также документов, подтверждающих право заявителя на получение меры социальной поддержки (в случае их выдачи компетентным органом иностранного государства), составленных на иностранном языке, заверенных печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации (при отсутствии дублирования в документе текста на русском языке).

2.8. Для принятия решения о назначении ежемесячного пособия заявителями также представляются имеющиеся у них в наличии документы (сведения), подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи заявителя.

В состав семьи заявителя, определяемый на дату подачи заявления о назначении ежемесячного пособия, включаются заявитель, его супруг, его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его совершеннолетние дети в возрасте от 18 до 23 лет при условии обучения в образовательных организациях по очной форме обучения.

Документы (сведения), подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи заявителя, представляются за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за ежемесячным пособием (за исключением сведений о получаемых пенсиях и социальных выплатах, предоставляемых органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации):

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

сведения о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

сведения о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;

сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации;

сведения о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", вправе представить следующие документы (сведения) о доходах:

выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения "Мой налог" и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию;

в случае оформления заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

При отсутствии учета доходов и расходов, а также когда индивидуальным предпринимателем в документах, представляемых в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный величине СД.

2.9. В случае подачи документов представителем заявителя дополнительно к указанным документам представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.10. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления мер социальной поддержки, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом. Указанные документы запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки, являются:

1) представление неполного комплекта документов, представляемых заявителем в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом;

2) несоответствие заявления и представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка документов требованиям, установленным настоящим Порядком и административным регламентом;

3) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается заявителю в соответствии с административным регламентом.

2.12. Основаниями для отказа в назначении мер социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2) поступление сведений о смерти заявителя до принятия ЛОГКУ "ЦСЗН" решения о назначении меры социальной поддержки в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) получение аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Ленинградской области, нормативным правовым актом иного субъекта Российской Федерации.

2.13. В случае отсутствия в представленных документах информации, подтверждающей право заявителя на предоставление меры социальной поддержки, и (или) наличия противоречий в документах, представляемых в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней с даты поступления указанных документов направляет запросы в органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находится указанная информация, принимает решение о приостановлении срока вынесения решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, до момента получения запрашиваемых сведений, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляет заявителя в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявитель вправе самостоятельно представить запрашиваемую информацию (документы, сведения).

При поступлении запрашиваемой информации (документов, сведений) течение срока рассмотрения заявления и полного комплекта документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, возобновляется.

В случае непоступления запрашиваемой информации в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего Порядка.

3. Порядок осуществления перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки

3.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о назначении мер социальной поддержки осуществляет перечисление денежных средств на счет получателя меры социальной поддержки, открытый в кредитной организации.

Впоследствии перечисление ежемесячного пособия производится за текущий месяц не позднее 5-го числа месяца.

3.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней с даты получения информации о перечислении денежных средств на счета получателей мер социальной поддержки размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении денежных средств.

3.3. Суммы ежемесячного пособия, перечисленные получателям вследствие счетной ошибки ЛОГКУ "ЦСЗН", засчитываются в счет будущего ежемесячного пособия.

3.4. Денежные средства, необоснованно выплаченные получателям мер социальной поддержки вследствие представления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения мер социальной поддержки, возвращаются получателями добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ЛОГКУ "ЦСЗН" с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае смерти получателя мер социальной поддержки после выплаты ему денежных средств выплаченные суммы взысканию не подлежат.

4. Условия приостановления, возобновления и прекращения предоставления ежемесячного пособия

4.1. Гражданин, имеющий право на получение ежемесячного пособия (законный представитель) обязан сообщить в ЛОГКУ "ЦСЗН" о возникновении следующих обстоятельств:

изменение места жительства или места пребывания в связи с переездом за пределы Ленинградской области получателя ежемесячного пособия;

изменение персональных данных получателя ежемесячного пособия и (или) способа выплаты ежемесячного пособия (реквизитов счета в кредитной организации);

прерывание беременности, родоразрешение;
гибель (смерть) участника специальной военной операции, являвшегося супругом получателя ежемесячного пособия.

Указанная информация направляется в ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 30 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

4.2. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается в случае возврата денежных средств кредитной организацией по причине закрытия счета получателем ежемесячного пособия с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные обстоятельства.

4.3. Выплата ежемесячного пособия возобновляется с месяца приостановления ежемесячного пособия (но не более чем за три месяца) в случае открытия нового счета в кредитной организации (в случае закрытия счета, на который ранее осуществлялось перечисление ежемесячного пособия).

4.4. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

поступление сведений о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячного пособия (несоответствие получателя ежемесячного пособия требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка);

выявление факта представления получателем ежемесячного пособия заведомо недостоверных сведений и (или) поддельных документов, повлиявших на принятие решения о назначении ежемесячного пособия;

смерть получателя ежемесячного пособия, либо объявление его умершим, либо признание получателя ежемесячного пособия безвестно отсутствующим на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Порядка, ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает соответствующее решение (о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты ежемесячного пособия) в течение шести рабочих дней с даты поступления сведений об изменившихся обстоятельствах, влияющих на получение ежемесячного пособия.

О принятом ЛОГКУ "ЦСЗН" решении получатель ежемесячного пособия уведомляется в течение двух рабочих дней с даты, следующей за днем принятия соответствующего решения.

В соответствии с принятым решением ЛОГКУ "ЦСЗН" вносит изменения в АИС "Соцзащита" в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.