

№ 205013-2023-10839  
от 29.12.2023

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 984

**О внесении изменения в постановление Правительства  
Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394  
"Об утверждении государственной программы  
Ленинградской области "Стимулирование экономической  
активности Ленинградской области" и признании  
утратившим силу постановления Правительства  
Ленинградской области от 7 марта 2023 года № 151**

Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ленинградской области от 7 марта 2023 года № 151 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 14 ноября 2013 года № 394  
(в редакции постановления  
Правительства Ленинградской области  
от 29 декабря 2023 года № 984)  
(приложение)

Государственная программа Ленинградской области  
"Стимулирование экономической активности  
Ленинградской области"

1. Оценка текущего состояния  
сферы реализации государственной программы

В рейтинге социально-экономического положения субъектов Российской Федерации Ленинградская область стабильно входит в 10 лучших регионов страны (в 2022 году, по данным ведущего рейтингового агентства "РИА Рейтинг", Ленинградская область находится на 9 позиции).

По оценке 2022 года:

объем валового регионального продукта (далее – ВРП) составит 1645,5 млрд рублей;

ВРП на душу населения достигнет 813 тыс. рублей на одного жителя области.

Доминирующим сектором в экономике Ленинградской области является промышленность, доля которой в структуре ВРП составляет 39 проц., а доля занятых от общей численности работников крупных и средних организаций Ленинградской области – более 30 проц.

Общий объем отгрузки промышленных предприятий по итогам 2022 года составил 1922,4 млрд рублей. Наиболее развиты в структуре промышленного комплекса обрабатывающие производства, доля которых в общем объеме промышленного производства по итогам 2022 года составила 86,0 проц.

Индекс промышленного производства по полному кругу предприятий в 2022 году составил 97,6 проц., по итогам 2023 года прогнозируется на уровне 106,0 проц. – при условии, что внешнее геополитическое воздействие не будет усилено.

Внешнеторговый оборот Ленинградской области в 2022 году составил 13,8 млрд долларов США, в том числе экспорт – 9,1 млрд долларов США, импорт – 4,7 млрд долларов США.

Ведущие позиции в экспорте занимают минеральные продукты – 59,3 проц., продукция химической промышленности – 22,9 проц.,

древесина и целлюлозно-бумажные изделия – 4,9 проц. В импорте доля продукции машиностроения составила 46,0 проц., продовольственных товаров – 23,8 проц., продукции химической промышленности – 12,6 проц.

Объем инвестиций в основной капитал по полному кругу организаций по итогам 2022 года составил 545,7 млрд рублей, или 112 проц. к уровню 2021 года в сопоставимых ценах.

Согласно оценке 2023 года, объем инвестиций в основной капитал в Ленинградской области составит 656,3 млрд руб.

По объему инвестиций в основной капитал крупных и средних предприятий Ленинградская область стабильно занимает второе место в рейтинге субъектов Северо-Западного федерального округа, уступая лишь Санкт-Петербургу. Среди всех субъектов Российской Федерации Ленинградская область по итогам 2022 года занимает 11 место.

В структуре инвестиций в основной капитал крупных и средних предприятий преобладают инвестиции:

в обрабатывающие производства – 47,1 проц. от общего объема инвестиций, или 229,6 млрд руб.,

в транспортировку и хранение – 22,3 проц., или 108,9 млрд руб.,

в обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха – 7,8 проц., или 38,2 млрд руб.

В 2022 году Ленинградская область в качестве одного из пилотных регионов Российской Федерации завершила внедрение всех элементов Регионального инвестиционного стандарта – системы поддержки новых инвестиционных проектов.

Ленинградская область занимает 13 место среди наиболее инвестиционно привлекательных регионов Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации и входит в топ-15 регионов-лидеров с наиболее благоприятными условиями для ведения бизнеса.

Одним из драйверов экономического роста Ленинградской области выступает малый и средний бизнес.

За последние 5 лет прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) по Ленинградской области составил 30,8 проц. (в целом по России количество субъектов МСП снизилось почти на 1 проц.).

По состоянию на 10 января 2023 года зарегистрировано 72655 субъектов МСП, в том числе 14109 субъектов МСП – вновь созданные. Среднесписочная численность занятых в сфере МСП в начале 2023 года составила около 165 тыс. человек.

Основными видами экономической деятельности предприятий МСП являются: торговля оптовая и розничная, транспортировка и хранение, строительство, обрабатывающие производства, деятельность профессиональная, научная и техническая, деятельность по операциям с недвижимым имуществом, предоставление прочих видов услуг.

По итогам 2023 года с учетом сложившейся тенденции прогнозируется, что в Ленинградской области будут осуществлять деятельность 78587 предприятий МСП.

## 2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритеты государственной политики в рамках реализации государственной программы определены следующими документами:

Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 13 "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

Указ Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 633 "Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 июня 2020 года № 1512-р "Об утверждении Сводной стратегии развития обрабатывающей промышленности Российской Федерации до 2030 года и на период до 2035 года";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р "Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 года № 1315-р "Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года";

перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 21 сентября 2023 года (Пр-2192ГС от 1 ноября 2023 года).

Основными целями государственной политики в сфере реализации государственной программы являются:

структурная адаптация экономики и обеспечение технологического суверенитета Российской Федерации, в том числе посредством государственной поддержки производственного сектора, стимулирующей к выпуску отечественной продукции, наращиванию объемов обрабатывающих производств, а также продвижения российской продукции на внутреннем и зарубежным рынках;

улучшение инвестиционного климата путем установления понятных и прозрачных условий ведения инвестиционной деятельности, формирования системы поддержки новых инвестиционных проектов в целях привлечения инвестиций в основной капитал;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Государственная программа направлена на достижение приоритетов, целей и показателей государственных программ Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" и "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

Целями государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" являются:

запуск нового инвестиционного цикла и улучшение делового климата;

ускорение технологического развития и повышение производительности труда;

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых.

В числе показателей государственной программы установлены:

индекс физического объема инвестиций в основной капитал к 2020 году;

количество новых рабочих мест, созданных в рамках реализации мероприятий, направленных на повышение потенциала региональных экономик;

доля предприятий, достигших ежегодный 5% прирост производительности труда на предприятиях – участниках, внедряющих мероприятия национального проекта "Производительность труда" под федеральным и региональным управлением в течение трех лет участия в проекте;

численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых.

Целью государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" является формирование в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации глобально конкурентоспособного сектора с высоким экспортным потенциалом, обеспечивающего достижение национальных целей развития и рост к 2030 году промышленного производства в отраслях обрабатывающей промышленности не менее, чем на 28% по сравнению с 2019 годом.

В числе показателей государственной программы установлены:

индекс производства по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" по отношению к предыдущему году;  
индекс физического объема инвестиций в основной капитал по виду экономической деятельности "Обрабатывающие производства" в % к 2020 году.

#### 4. Цели государственной программы и способы их достижения

Целями государственной программы являются:

увеличение объема инвестиций в основной капитал к 2030 году до 1341,2 млрд рублей (цель 1);

ежегодный темп роста в обрабатывающей промышленности не менее 103,5 проц. (цель 2);

поддержка традиционных отраслей экспортной специализации в переориентации потока на новые рынки сбыта (цель 3);

увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 291,7 тыс. человек к концу 2030 года (цель 4).

Механизмом достижения цели 1 выступают мероприятия, направленные на общее стимулирование инвестиционной активности и формирование прозрачной инфраструктуры по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ленинградской области, в том числе мониторинг текущего состояния деловой активности в регионе, продвижение инвестиционного потенциала Ленинградской области и развитие информационных систем.

Достижение цели 2 будет осуществляться за счет реализации мероприятий, направленных на внедрение прорывных промышленных технологий и оборудования для производства конкурентоспособной продукции, в том числе посредством оказания финансовой поддержки, налоговых преференций, адресной поддержки повышения производительности труда на предприятиях, а также посредством реализации инструментов обеспечения кадровой потребности

промышленных предприятий в среднесрочной и долгосрочной перспективах.

Механизмом достижения цели 3 станет приоритизация мер поддержки экспортно ориентированных компаний при выходе на новые дружественные рынки сбыта, в том числе географически удаленные, в условиях длительного экспортного цикла.

Мероприятия, направленные на реализацию целей 2 и 3, призваны сделать продукцию региональных промышленных предприятий востребованной на российском рынке и обеспечить расширение присутствия на мировых рынках.

При этом ожидается возникновение в регионе дополнительных стимулов для развития сферы научных исследований и коммерциализации новых технологий для осуществления проектов, в том числе в ключевых отраслях промышленности, а также для развития системы образования.

Основным механизмом достижения цели 4 станет реализация мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" путем оказания финансовой поддержки в виде субсидий (грантов), гарантий Региональной гарантийной организации, льготных микрозаймов, расширения доступа предприятий к региональному и муниципальному имуществу, оказания комплексных услуг (консультационных, информационных, образовательных), адресной поддержки начинающих предпринимателей в повышении компетенций. Адресную поддержку планируется сфокусировать на базе центра "Мой бизнес" и "Цифровой платформы МСП.РФ".

Субъектам МСП Ленинградской области, соответствующим требованиям, указанным в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в рамках реализации мероприятий государственной программы, направленных на поддержку субъектов МСП, могут быть предоставлены государственные преференции в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

В рамках государственной программы предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований.

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ приведен в приложении 1 к государственной программе;

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований

Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации, приведен в приложении 2 к государственной программе;

Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности приведен в приложении 3 к государственной программе;

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, приведен в приложении 4 к государственной программе;

Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства приведен в приложении 5 к государственной программе;

Порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации приведен в приложении 6 к государственной программе.



Приложение 1  
к государственной программе ...

**ПОРЯДОК**  
предоставления и распределения субсидии  
из областного бюджета Ленинградской области бюджетам  
муниципальных районов и городского округа Ленинградской области  
на проведение комплексных кадастровых работ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет), в том числе поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках реализации отраслевого проекта "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества", бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предусмотренных пунктом 36 части 1 статьи 15 и пунктом 43 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в части участия в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ в выполнении комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комитет).

**2. Цели предоставления и результаты использования субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях выполнения комплексных кадастровых работ в границах соответствующего муниципального образования.

2.2. Результатом использования субсидии является проведение комплексных кадастровых работ в соответствии с главой 4.1 Федерального закона № 221-ФЗ.

Значением результата использования субсидии является количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы.

Детализированные требования к достижению результата использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое заключается между Комитетом и муниципальным образованием.

Показатели и значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования и устанавливаются соглашением.

### 3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

### 4. Критерии для допуска к оценке заявок и критерии оценки заявок муниципальных образований

4.1. Отбор муниципальных образований проводится на основе оценки заявок муниципальных образований.

Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок (участию в отборе), являются:

не менее 40 процентов объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, утвержденный правовым актом Правительства Ленинградской области (далее – перечень кадастровых кварталов), должны составлять земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома;

заявка должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

заявка должна быть подана в срок, установленный Комитетом в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.2. Заявки оцениваются по балльной системе по следующим критериям:

№ п/п	Оценочные критерии	Баллы	Удельный вес
1	Количество кадастровых кварталов на территории муниципального образования, включенных или планируемых к включению в перечень кадастровых кварталов, в границах которых необходимо проведение комплексных кадастровых работ ( $K_{1i}$ )		70
	Отсутствие кадастровых кварталов в утвержденном перечне кадастровых кварталов, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ	10	
	Количество кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов на территории муниципального образования, – от одного до пяти кварталов (включительно)	20	
	Количество кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов на территории муниципального образования, – пять кварталов и более	30	
2	Доля земельных участков из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельных участков для ведения садоводства, огородничества, и земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в общем количестве объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов ( $K_{2i}$ )		30
	Земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, составляют от 40 до 50 процентов (включительно) объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов	20	
	Земельные участки из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельные участки для ведения садоводства, огородничества, и земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, составляют 50 процентов и более объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов	40	

4.3. Баллы суммируются по всем критериям по каждому муниципальному образованию по следующей формуле:

$$K_i = \sum (W_i \times B_i),$$

где:

$K_i$  – критерий оценки;

$W_i$  – удельный вес (значимость)  $i$ -го критерия;

$B_i$  – значение оценочного критерия (баллы).

## 5. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет заявку на имя председателя Комитета по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчета (обоснования) размера субсидии исходя из значения результата использования субсидии, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

выписки из муниципальной программы, предусматривающей проведение комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования, или обязательства муниципального образования по утверждению такой муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

плана реализации мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

гарантийного письма муниципального образования об обеспечении в ходе проведения комплексных кадастровых работ исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

справки о процентном соотношении количества земельных участков из земель населенных пунктов, земель сельскохозяйственного назначения, в том числе земельных участков для ведения садоводства, огородничества, и земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в общем количестве объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, оформленной за подписью главы администрации муниципального образования.

5.2. Извещение о проведении отбора для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – извещение) не менее чем

за три рабочих дня до даты начала приема заявок. Срок приема заявок не может быть менее трех календарных дней и более 30 календарных дней с момента размещения извещения. Конкретные сроки приема заявок определяются правовым актом Комитета и указываются в извещении.

5.3. Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявки на соответствие критериям для допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, и в случае несоответствия указанным критериям и недостоверности представленной информации в течение одного рабочего дня принимает решение об отклонении заявки.

5.4. В случае соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней:

проводит конкурсный отбор путем оценки заявок в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;

ранжирует заявки по количеству набранных баллов в порядке убывания и определяет победителей конкурсного отбора путем формирования перечня получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в установленном порядке (далее – перечень);

принимает решение о результатах оценки заявок и оформляет его правовым актом Комитета (далее – решение).

Муниципальные образования, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи заявки – от более ранней к более поздней.

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

5.5. Комитет на основании решения осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.6. Комитет направляет в администрации муниципальных образований письменные уведомления о результатах отбора (с указанием оснований принятия решения) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

## 6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями

6.1. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

$$C_i = PO C_i \times UC_i,$$

где:

$S_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$POC_i$  – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии  $i$ -м муниципальным образованием;

$UC_i$  – предельный уровень софинансирования для  $i$ -го муниципального образования.

$POC_i$  определяется по формуле:

$$POC_i = O_i \times R_i,$$

где:

$O_i$  – количество объектов недвижимости, расположенных в кадастровых кварталах, в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ (определяется в соответствии с заявкой муниципального образования);

$R_i$  – стоимость комплексных кадастровых работ за 1 объект недвижимости (определяется в соответствии с заявкой муниципального образования, но не более максимальной стоимости комплексных кадастровых работ в Ленинградской области за 1 объект недвижимости).

Максимальная стоимость комплексных кадастровых работ устанавливается нормативным правовым актом Комитета в целях предоставления субсидии и не влечет изменения фактической стоимости комплексных кадастровых работ, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

Предельный уровень софинансирования на очередной финансовый год и на плановый период устанавливается распоряжением Правительства Ленинградской области.

6.2. Распределение субсидии утверждается областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6.3. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) перераспределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений или в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

6.4. Комитет проводит дополнительный отбор заявок муниципальных образований в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая увеличения бюджетных ассигнований областного бюджета в связи с наличием неисполненных муниципальных контрактов

на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенных в отчетном году, источником финансового обеспечения которых являлись соответствующие субсидии из областного бюджета.

## 7. Порядок предоставления и перечисления субсидии

7.1. Соглашение заключается в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.1 и 4.2 Правил, в сроки, установленные пунктом 4.3 Правил, при наличии представленных муниципальным образованием следующих документов:

выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

выписки из муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

7.2. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в Комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" с одновременным приложением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяются соглашением.

7.3. При отсутствии замечаний по представленным документам средства субсидии подлежат перечислению Комитетом на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

7.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию муниципального образования – получателя субсидии.

7.5. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

7.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

7.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

7.9. Принятие Комитетом решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.



Приложение 2  
к государственной программе...

**ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятий по реконструкции и (или) созданию объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета является комитет по строительству Ленинградской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения – создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства объектов недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов) (далее – объекты), находящихся в собственности муниципальных образований, включая разработку проектно-сметной документации (подпункт 28 статьи 14 и подпункт 25 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований:  
на строительство (реконструкцию) объектов;  
на разработку проектно-сметной документации реконструкции и (или) создания объектов;

на проведение государственной экспертизы проектной документации реконструкции и (или) создания объектов;

на проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости реконструкции и (или) создания объектов.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности – стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказание услуг бизнес-инкубатором не превышает трех лет, осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

Бизнес-инкубатор должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 7.1.2.1 – 7.1.3 приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее – приказ Минэкономразвития России № 125).

## 2. Цели предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в целях обеспечения субъектов малого предпринимательства производственными площадями и помещениями путем реконструкции и (или) создания бизнес-инкубаторов.

## 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличия муниципальной программы, включающей мероприятие, предусматривающее финансирование реконструкции и (или) создания объекта, включая разработку проектно-сметной документации на проведение указанных работ (далее – муниципальная программа);

б) заключения соглашения о предоставлении субсидии в информационной системе "Управление бюджетным процессом

Ленинградской области" в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – соглашение), предусматривающего в том числе наличие следующих обязательств муниципального образования:

по определению уполномоченного органа муниципального образования, ответственного за создание и деятельность бизнес-инкубатора и урегулирование споров, связанных с размещением в нем субъектов малого предпринимательства;

по обеспечению текущего финансирования деятельности бизнес-инкубатора;

по определению организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора, а также утверждению порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, содержащего условия заключения льготных договоров аренды (субаренды) с субъектами малого предпринимательства и условия доступа арендаторов (субарендаторов) к услугам, предусмотренным приказом Минэкономразвития России № 125;

о недопущении наличия просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области.

#### 4. Результаты использования субсидии (значения результатов использования субсидии)

##### 4.1. Результатами использования субсидии являются:

а) наличие проектно-сметной документации на реконструкцию и (или) создание объектов;

б) наличие положительного заключения государственной экспертизы о соответствии проектной документации и результатов инженерных изысканий на реконструкцию и (или) создание объектов;

в) наличие положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости реконструкции и (или) создания объектов;

г) ввод в эксплуатацию объектов;

д) промежуточный результат использования субсидии:

уровень строительной готовности объектов, выраженный в доле стоимости выполненных в течение года работ и оказанных услуг в общей стоимости работ по реконструкции и (или) созданию объектов.

4.2. Значения результатов использования субсидии, а также (при необходимости) детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении.

## 5. Порядок отбора муниципальных образований для включения объектов в перечень адресной инвестиционной программы Ленинградской области для предоставления субсидии

5.1. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объектов в перечне объектов адресной инвестиционной программы Ленинградской области (далее – АИП), утвержденном Правительством Ленинградской области.

5.2. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5.3. Извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии размещается на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет, извещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка).

Извещение должно содержать в том числе сведения о сроках приема заявок.

Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты начала приема заявок.

В целях получения субсидии муниципальные образования представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении.

5.4. Заявки формируются на каждый объект.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции) объекта;

б) расчет средств, необходимых для осуществления инвестиций по объекту на весь срок осуществления инвестиций, с обосновывающими документами;

в) письменное обязательство муниципального образования (гарантийное письмо) об объемах бюджетных ассигнований, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования по финансированию мероприятия на весь срок осуществления инвестиций, достаточных для соблюдения условия о минимальной доле расходов (с разбивкой по годам), подписанное главой администрации муниципального образования;

г) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект реконструкции и (или) создания;

д) выписка из реестра муниципальной собственности, подтверждающая, что объект находится в муниципальной собственности, заверенная в установленном порядке;

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для реконструкции и (или) создания объекта;

ж) копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области";

з) копия положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

и) копии положительного заключения ГАУ "Леноблгосэкспертиза" по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

к) утвержденная в установленном порядке проектно-сметная документация объекта капитального строительства;

л) информация о предполагаемых источниках и объемах капитальных вложений в объекты по годам до ввода объекта в эксплуатацию.

5.5. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

5.6. Заявка и документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, не возвращаются.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

5.8. Для оценки представленных заявок Комитетом создается комиссия, положение о деятельности и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

5.9. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с Методикой формирования рейтинга перспективных объектов инвестиций, предлагаемых для включения в подпрограмму государственной программы, утвержденной правовым актом Комитета.

5.10. На основании результатов оценки заявок по итогам расчета рейтинга по каждому объекту составляется отраслевой рейтинг объектов для включения в АИП в порядке убывания значения итогового рейтинга объекта от большего значения к меньшему.

Комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, получателями субсидии, оформляет решение протоколом заседания комиссии (далее – протокол) в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

Решение комиссии о признании муниципальных образований получателями субсидии имеет рекомендательный характер.

5.11. Протокол при наличии в нем информации о вновь начинаемых объектах в течение двух рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется на рассмотрение в комиссию при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам с приложением заключений Комитета в отношении вновь начинаемых объектов и заключений Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по итогам рассмотрения технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций для принятия решения о возможности областного (местного) бюджета финансировать расходы, возникающие в результате их строительства (реконструкции).

Результаты отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП утверждаются протоколом заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам.

5.12. Протокол заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам, содержащий информацию о результатах отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП, доводится до Комитета в течение 10 рабочих дней с даты подписания такого протокола.

5.13. На основании протокола, протокола заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания таких протоколов принимает решение о предоставлении субсидии соответствующим муниципальным образованиям.

Решение Комитета о предоставлении муниципальным образованиям субсидии оформляется правовым актом Комитета.

5.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: представление муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критерию, установленному пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.15. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет муниципальное образование о таком решении.

5.16. По итогам отбора муниципальных образований для предоставления субсидии Комитет формирует рейтинги перспективных объектов инвестиций, не включенных в утвержденные

перечни объектов адресной инвестиционной программы, утверждает правовым актом и размещает на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## 6. Порядок распределения и расходования субсидии

6.1. Общие требования к распределению субсидии между муниципальными образованиями определены разделом 3 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

6.2. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Порядок внесения изменений в АИП определен разделом 4 Положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года № 10.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с подпунктом "а" пункта 6.1 Правил.

6.3. Соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и администрацией муниципального образования заключается в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 Правил.

6.4. При изменении перечня объектов АИП, увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения изменений в распределение субсидии.

6.5. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет главному распорядителю бюджетных средств:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к представлению из областного бюджета субсидии;

муниципальную программу (подпрограмму), предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

6.6. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего

муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

6.7. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием главному распорядителю бюджетных средств посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

6.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

6.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

6.10. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.11. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

6.12. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры



финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил.

#### **7. Меры ответственности за недостижение значений результатов использования субсидии**

7.1. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование перечисляет в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с разделом 5 Правил.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета  
по развитию малого,  
среднего бизнеса  
и потребительского рынка  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на реконструкцию и (или) создание объектов  
недвижимого имущества (бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-  
сметной документации

1. Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

2. Наименование объекта \_\_\_\_\_  
(указываются вид объекта,  
местонахождение объекта)

3. Вид работ \_\_\_\_\_  
(указывается вид работ: новое строительство, реконструкция,  
разработка проектно-сметной документации)

4. Общая стоимость строительства (реконструкции) \_\_\_\_\_  
(тыс. руб.)

5. Планируемый год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_

6. Наличие проектной документации \_\_\_\_\_

Приложения (в соответствии с пунктом 5.4 Порядка предоставления  
и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области  
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области  
на реконструкцию и (или) создание объектов недвижимого имущества  
(бизнес-инкубаторов), включая разработку проектно-сметной документации):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Ответственное лицо:

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес

Достоверность представленной в настоящей заявке информации  
и документов гарантирую.

Глава администрации  
муниципального  
образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к государственной программе...

**ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 и пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

участники отбора – муниципальные районы и городской округ Ленинградской области, заявившиеся на получение субсидии на поддержку субъектов малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности;

соискатели – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных муниципальными районами (городским округом);

депрессивные муниципальные образования – городские и (или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области;

приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области; другие приоритетные категории, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, а также иные приоритетные сферы деятельности, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

## 2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований к поддержке субъектов малого предпринимательства путем софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы).

2.2. Результатами использования субсидии муниципальными образованиями являются:

количество субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии, которым оказана поддержка.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = [(C_{imo}) + SF]_{imo} / 700,$$

где:

$P_{imo}$  – значения результатов использования субсидии  $i$ -го муниципального района (городского округа);

$C_{imo}$  – сумма субсидии, предоставленная  $i$ -му муниципальному району (городскому округу), тыс. рублей;

$SF_{imo}$  – объем средств бюджета  $i$ -го муниципального района (городского округа), предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей.

По результатам расчета значение результата использования субсидии должно представлять целое число, округленное в большую сторону.

### 3. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3.2. Критерием отбора муниципальных образований является наличие правового акта муниципального образования, утверждающего порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности, содержащего нижеуказанные положения или обязательство о том, что в муниципальный правовой акт будут внесены необходимые изменения:

а) начисление дополнительных баллов соискателям, относящимся к приоритетным группам и (или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) к участию в конкурсе, проводимом муниципальными районами (городским округом), допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты

подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

г) субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

д) субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется одним из следующих способов:

на возмещение фактически произведенных затрат из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в подпункте "е" пункта 3.2 настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя;

на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, за исключением затрат, указанных в подпункте "е" пункта 3.2 настоящего Порядка, при условии софинансирования соискателем затрат в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на организацию предпринимательской деятельности, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

С 1 января 2025 года субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется только на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта;

е) субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для возмещения (финансового обеспечения) затрат на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более

человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

ж) субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются по итогам конкурса;

з) в состав конкурсной комиссии, формируемой муниципальным районом (городским округом), входят: представитель Комитета, представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию муниципального района (городского округа);

и) не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном районе (городском округе), и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса;

к) соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между субъектом малого предпринимательства и администрацией муниципального района (городского округа);

м) обязательство субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

н) в случае принятия муниципальным образованием решения о казначейском сопровождении, утвержденного муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о местном бюджете, выплата средств субсидии субъектам малого предпринимательства производится главным распорядителем бюджетных средств муниципального района (городского округа) получателям субсидии на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

о) документы на получение субсидии подаются субъектами малого предпринимательства в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

#### 4. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Комитет не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) размещает на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявление о проведении отбора муниципальных образований (далее – объявление).

4.2. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Комитетом в объявлении.

4.3. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных печатью администрации муниципального образования:

а) пояснительной записки за подписью главы администрации муниципального района (городского округа), в которой указывается объем средств бюджета муниципального района (городского округа), запланированный на реализацию мероприятия, обоснование потребности в финансовых средствах с указанием предполагаемого количества получателей субсидии, плана-графика финансирования мероприятий муниципальной программы, показателей результативности использования субсидии;

б) копии муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства в рамках реализации мероприятия в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или обязательство о том, что в муниципальный правовой акт, регулирующий предоставление субсидии, будут внесены необходимые изменения, заверенной подписью главы администрации муниципального образования;

в) справки о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятия на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

г) выписки из муниципальной программы, предусматривающей наличие мероприятия и его финансирование из бюджета муниципального района (городского округа), либо в случае, если муниципальная программа не утверждена, участник отбора представляет в Комитет проект правового акта, которым будет утверждена муниципальная программа на финансовый год, а также обязательство муниципального образования по утверждению муниципальной программы, содержащей мероприятие,



которое оформляется за подписью главы администрации муниципального района (городского округа).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в электронном виде посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критерию отбора, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Комитета.

4.6. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее – предложения по распределению субсидии).

4.7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$\text{РОС}_i$  – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидий  $i$ -м муниципальным образованием;

$\text{УС}_i$  – предельный уровень софинансирования для  $i$ -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

$\text{РОС}_i$  определяется по следующей формуле:

$$\text{РОС}_i = \text{NS}_i \times 700,$$

где:

$NS_i$  – предполагаемое количество соискателей по заявкам муниципальных образований, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности в  $i$ -м муниципальном районе (городском округе), ед.

4.8. Комитет в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии муниципальным образованиям.

4.9. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.10. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

- а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
- б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;
- в) распределение нераспределенного объема субсидии;
- г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

## 5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме,

утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 Правил (далее – соглашение).

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил в электронном виде посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в Комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета  
по развитию малого, среднего  
бизнеса и потребительского  
рынка Ленинградской области

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

1	Наименование участника	
2	Место нахождения участника отбора и банковские реквизиты участника отбора	
3	Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства	
4	Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные	
5	Запрашиваемая сумма субсидии (исходя из обоснования потребности в финансовых средствах, с учетом информации о предполагаемом количестве получателей субсидии), тыс. рублей	
6	Средства бюджета муниципального района (городского округа), предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы на очередной финансовый год, тыс. рублей	
7	Предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности, ед.	

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к государственной программе...

**ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

бизнес-инкубатор – объект инфраструктуры для поддержки субъектов малого предпринимательства Ленинградской области на ранней стадии деятельности (срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не более трех лет);

управляющая организация – организация, осуществляющая управление деятельностью бизнес-инкубатора, сведения о которой занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО "Корпорация "МСП".

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходов по обеспечению текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в том числе:

на оплату труда сотрудников управляющей организации, обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, с учетом начислений;

на ремонт, содержание и охрану здания бизнес-инкубатора (включая коммунальные платежи, обслуживание пожарной и охранной сигнализации);

на рекламные мероприятия;

на приобретение программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов для оргтехники;

на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

на обеспечение коммуникаций (почтовые расходы, телефонная связь, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" (далее – сеть "Интернет"));

на обновление и сопровождение правовых и информационных баз;

на командировочные расходы сотрудников управляющей организации, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора;

на услуги банка, связанные с деятельностью бизнес-инкубатора;

на ежегодное прохождение оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет).

## 2. Цели и результаты использования субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития малого предпринимательства посредством предоставления услуг бизнес-инкубатора.

2.2. Результатом использования субсидии является количество субъектов малого предпринимательства, расположенных в бизнес-инкубаторе, в текущем году.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

## 3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных

постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

#### 4. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

4.1. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе установленного перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

а) муниципальные образования относятся к монопрофильным муниципальным образованиям, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

б) муниципальные образования получили на конкурсной основе в период 2010 – 2011 годов средства федерального бюджета на создание бизнес-инкубатора.

4.2. Комитет не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии (далее – заявление) размещает на официальном интернет-портале Комитета в сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявление о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – объявление).

4.3. Сроки начала и окончания приема заявлений устанавливаются Комитетом в объявлении.

4.4. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

муниципальный правовой акт, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе;

смета расходов и доходов;

справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет его проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Заявления, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного в соответствии с пунктом 4.3



настоящего Порядка, принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.7. Распределение субсидии муниципальным образованиям осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$\text{РОС}_i$  – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии  $i$ -м муниципальным образованием в соответствии со сметой расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора на финансовый год, утвержденной главой администрации муниципального образования (далее – смета расходов и доходов), по расходам, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

$\text{УС}_i$  – предельный уровень софинансирования для  $i$ -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.8. Распределение субсидии муниципальным образованиям утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.9. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.10. Комитет направляет информацию о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.12. В случаях, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований

для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.6 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

## 5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 – 4.3 Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.3. Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в Комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета по развитию малого,  
среднего бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество главы

\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(цифрами) (прописью)

для финансирования текущей деятельности бизнес-инкубатора, на создание которого в период 2010 – 2011 годов предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(цифрами) (прописью)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_ является монопрофильным муниципальным образованием, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р.

Сведения об управляющей организации \_\_\_\_\_ занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО "Корпорация "МСП", реестровый номер \_\_\_\_\_.

Бизнес-инкубатор общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров находится по адресу: \_\_\_\_\_  
(фактический адрес нахождения бизнес-инкубатора)

Приложение:

1. Муниципальный правовой акт, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе.
2. Смета расходов и доходов.
3. Справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.
4. Выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на финансирование которых предоставляется субсидия.

С условиями предоставления и расходования субсидии ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение 5  
к государственной программе...

**ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р, для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет).

**2. Цели предоставления и результаты использования субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований моногородов к реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства путем софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальные программы).

2.2. Результатами использования субсидии муниципальными образованиями являются:

количество субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

$$P_{imo} = [(S_{(imo)} + C)]_{(imo)} / SR_{(imo)},$$

где:

$P_{imo}$  – значения результатов использования субсидии  $i$ -го муниципального образования;

$S_{imo}$  – объем средств бюджета  $i$ -го муниципального образования, предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы в очередном финансовом году, тыс. рублей;

$C_{imo}$  – сумма субсидии, предоставленная  $i$ -му муниципальному образованию в очередном финансовом году, тыс. рублей;

$SR_{imo}$  – средний размер субсидии на одного получателя  $i$ -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году.

### 3. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

муниципальное образование отнесено к монопрофильным муниципальным образованиям Российской Федерации (моногородам) в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р (далее – перечень);

в муниципальной программе содержится не менее одного из следующих мероприятий, направленных на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия:

субсидирование затрат по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства;

субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело;

субсидирование затрат, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности.

#### 4. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии муниципальным образованиям

4.1. Комитет не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) размещает на официальном интернет-портале комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru)) объявление о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – объявление).

4.2. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются комитетом в объявлении.

4.3. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) расчет потребности в финансовых средствах на реализацию каждого мероприятия муниципальной программы (проекта муниципальной программы) с указанием планируемых значений результатов использования субсидии;

б) копия правового акта, которым утверждена муниципальная программа, содержащая мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, подлежащие софинансированию из средств областного бюджета, заверенная в установленном порядке, или обязательство о том, что в муниципальную программу будут внесены необходимые изменения;

в) копия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заверенная в установленном порядке, или обязательство о том, что в муниципальный правовой акт будут внесены необходимые изменения;

г) справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.

Документы, установленные подпунктами "а" – "в" настоящего пункта, оформляются за подписью главы администрации муниципального образования – участника отбора.



4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением комитета.

4.6. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее – предложения по распределению субсидии).

4.7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$\text{POC}_i$  – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии  $i$ -м муниципальным образованием;

$\text{УС}_i$  – предельный уровень софинансирования для  $i$ -го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

$\text{POC}_i$  определяется по следующей формуле:

$$\text{POC}_i = \text{NS}_i \times \text{SR}_{\text{imo}},$$

где:

$\text{NS}_i$  – предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности в  $i$ -м муниципальном районе (городском округе), ед.;

$SR_{imo}$  – средний размер субсидии на одного получателя  $i$ -го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году:

$$SR_{imo} = \frac{SP_{imo} + SFP_{imo}}{PP_{imo}},$$

где:

$SP_{imo}$  – сумма субсидии, предусмотренная  $i$ -му муниципальному образованию в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

$SFP_{imo}$  – объем средств бюджета  $i$ -го муниципального образования, предусмотренный на софинансирование мероприятия муниципальной программы в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

$PP_{imo}$  – количество получателей субсидии из бюджета  $i$ -го муниципального образования в соответствии со значениями результатов использования субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии в предыдущем финансовом году.

4.8. Комитет в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии муниципальным образованиям.

4.9. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.10. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

## 5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 – 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных муниципальными образованиями.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств

получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета  
по развитию малого, среднего  
бизнеса и потребительского рынка  
Ленинградской области

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

1	Наименование участника отбора	
2	Место нахождения и банковские реквизиты участника отбора	
3	Наименование мероприятия (мероприятий) государственной поддержки малого предпринимательства	
4	Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные	
5	Предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности, ед.	
6	Запрашиваемая сумма субсидии по каждому мероприятию муниципальной программы, тыс. рублей	
7	Средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей	

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.  
Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 6  
к государственной программе...

**ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее – муниципальные образования) для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным образованиям, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований на поддержку организаций потребительской кооперации в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

2.2. Результатами использования субсидии являются количество организаций потребительской кооперации, которым оказана

государственная поддержка, и количество обслуживаемых получателями государственной поддержки сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее – соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее – Правила).

2.5. Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии:

наличие отдаленных или труднодоступных местностей (сельских населенных пунктов);

наличие не менее 20 сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию организациями потребительской кооперации;

наличие не менее одной организации потребительской кооперации, претендующей на получение субсидии.

### 3. Порядок проведения отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Комитет в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней информирует администрации муниципальных образований о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) объявления о дате начала и дате окончания приема заявок для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – отбор).

3.2. Администрации муниципальных образований в течение 10 рабочих дней со дня опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) объявления о начале отбора представляют в Комитет документы для участия в отборе.

3.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

заявление за подписью главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

расчет размера затрат на поддержку организаций потребительской кооперации в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров на территории муниципального образования, и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по поддержке организаций потребительской кооперации, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, утверждающей мероприятие по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, либо в случае, если данный правовой акт не утвержден, – проект правового акта, которым он будет утвержден, а также обязательство муниципального образования по утверждению правового акта, предусматривающего мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоответствие муниципального образования, претендующего на получение субсидии, критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.5 и 3.3 настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения заявок в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комитет принимает решение о распределении субсидии муниципальным образованиям, прошедшим отбор, и оформляет принятое решение правовым актом Комитета.

3.7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого



для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по формуле:

$$C_i = \text{POC}_i \times \text{UC}_i,$$

где:

$C_i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

$\text{POC}_i$  – расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии  $i$ -м муниципальным образованием, определяемый в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

$\text{UC}_i$  – предельный уровень софинансирования для  $i$ -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

3.8. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

- а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;
- б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;
- в) распределение нераспределенного объема субсидии;
- г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

3.11. В случаях, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальные образования при заключении соглашения представляют документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.4. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в Комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

4.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных муниципальными образованиями.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.7. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии)

осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Комитет вправе запрашивать у муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Муниципальные образования обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

4.9. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

4.11. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.