



№ 205206-2024-246
от 17.01.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2024 года № 16

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 15 мая 2019 года № 218
"Об утверждении норматива расходов на финансовое
обеспечение полномочий Ленинградской области
по материально-техническому обеспечению деятельности
мировых судей и оплате труда работников аппаратов
мировых судей"**

В соответствии со статьей 12 областного закона от 6 июля 2001 года № 41-оз "О мировых судьях Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 15 мая 2019 года № 218 "Об утверждении норматива расходов на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и оплате труда работников аппаратов мировых судей" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 17 января 2024 года № 16

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 15 мая 2019 года № 218 "Об утверждении норматива расходов
на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области
по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей
и оплате труда работников аппаратов мировых судей"

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – председателя комитета правопорядка и безопасности."

2. В приложении (Норматив расходов на финансовое обеспечение полномочий Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей и оплате труда работников аппаратов мировых судей):

1) в приложении 3 к Нормативу расходов таблицу (Норма обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и их технического обслуживания) изложить в следующей редакции:

"Норма
обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами,
копировальными аппаратами и их технического обслуживания

№ п/п	Наименование товара	Норматив цены (не более), руб.	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1	Принтер лазерный черно-белый (формат А4)	45000,0	1 (на работника при условии отсутствия обеспечения МФУ)	4500,00	5
2	Принтер сетевой лазерный черно-белый (формат А4)	45000,0	1 (на судебный участок)	4500,00	5

1	2	3	4	5	6
3	МФУ лазерный черно-белый (формат А4)*	70000,0	Не более одного МФУ из расчета на каждых двух сотрудников или одно помещение	7000,00	5
4	Копировально-множительные аппараты (КМА) черно-белые (формат А3)	70000,0	1 (на судебный участок)	7500,00	5
5	Сканер планшетный цветной (формат А4)	25000,0	1 (на судебный участок)	2500,00	5

*При оборудовании рабочего места МФУ дополнительными принтерами, сканерами и КМА рабочее место не оборудуется.";

2) в приложении 5 к Нормативу расходов: таблицу (Нормы обеспечения рабочими станциями, мониторами и т.д.) дополнить пунктами 5 – 7 следующего содержания:

"	5	Маршрутизатор	1 (на рабочее место)	9000,00	5
	6	SSD-жесткий диск	1 (на рабочее место)	5000,00	5
	7	Сетевой фильтр	1 (на рабочее место)	1145,00	5

";

таблицу (Нормы обеспечения судебных участков дополнительными рабочими местами с доступом к сети "Интернет") дополнить пунктами 5 – 7 следующего содержания:

"	5	Маршрутизатор	1 (на рабочее место)	9000,00	5
	6	SSD-жесткий диск	1 (на рабочее место)	5000,00	5
	7	Сетевой фильтр	1 (на рабочее место)	1145,00	5

";

3) в приложении 15 к Нормативу расходов таблицу (Нормы обеспечения хозяйственными принадлежностями) изложить в следующей редакции:

"Нормы обеспечения хозяйственными принадлежностями

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на один судебный участок	Норматив цены (не более), руб.
1	Батарейка АА или ААА	шт.	6	70,0
2	Аккумулятор ААА	шт.	2	310,0
3	Салфетки бумажные (100 шт. в упаковке)	упаковка	100	40,75
4	Мыло жидкое для рук	шт.	5	80,0
5	Бумага туалетная	рулон	180	114,85
6	Мешок для мусорных корзин 30 литров (50 штук)	рулон	36	75,0
7	Мешок для мусорных корзин 60 литров (30 штук)	рулон	10	130,0
8	Корзина для бумаг	шт.	1 (на каждое рабочее место)	200,0
9	Бумажные полотенца	рулон	50	118,52
10	Салфетки чистящие в тубе для ухода за плазменными экранами (100 штук)	упаковка	1	150,0
11	Влажные салфетки для рук в тубе (150 штук)	упаковка	1	150,0
12	Салфетки для влажной уборки (чистка мебели)	шт.	30	100,0
13	Губка для мытья посуды	шт.	5	10,0
14	Набор для мытья полов пластмассовое (ведро + швабра)	шт.	1	1000,0
15	Комплект для пола (щетка + совок)	шт.	1	450,0
16	Моющее средство для посуды (0,5 л.)	шт.	4	160,0

";

4) приложение 17 к Нормативу расходов (Нормы обеспечения канцелярскими товарами и канцелярскими принадлежностями) изложить в следующей редакции:

"Приложение 17
к Нормативу расходов..."

**Нормы
обеспечения канцелярскими товарами и канцелярскими
принадлежностями**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества на одного человека	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1	Блокнот на спирали А5 (80 листов)	шт.	2	150,00	Один раз в год
2	Блок для записей не проклеенный куб 9*9*9	шт.	1	100,00	Один раз в год
3	Зажимы канцелярские	упаковка	1	300,00	Один раз в год
4	Закладки с клеевым краем (пластик, 5 цветов)	упаковка	10	100,00	Один раз в год
5	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	5	25,0	Один раз в год
6	Клей карандаш	шт.	4	180,00	Один раз в год
7	Клей ПВА	шт.	3	150,00	Один раз в год
8	Клей силикатный	шт.	По потребности	22,96	Один раз в год
9	Клейкая лента скотч (19 мм)	шт.	1	150,00	Один раз в год
10	Клейкая лента скотч (50 мм)	шт.	1	300,00	Один раз в год
11	Скотч двусторонний узкий 19 мм	шт.	1	100,00	Один раз в год
12	Кнопки гвоздики цветные (50 штук)	упаковка	По потребности	55,14	Один раз в год
13	Корректирующая жидкость	шт.	1	70,00	Один раз в год
14	Ластик	шт.	1	60,00	Один раз в год
15	Бумага с клейкой полосой 76 мм × 76 мм (100 листов)	упаковка	6	65,00	Один раз в год
16	Бумага с клейкой полосой 38 мм × 51 мм (100 листов)	упаковка	4	150,00	Один раз в год
17	Маркеры текстовыделители 4 цвета (4 штуки)	упаковка	1	200,00	Один раз в год

1	2	3	4	5	6
18	Папка конверт на молнии (245 – 335 мм)	шт.	1	40,00	Один раз в год
19	Папка с арочным механизмом	шт.	5	250,00	Один раз в год
20	Файл-вкладыш А4 (100 штук)	упаковка	1	400,00	Один раз в год
21	Папка с кнопкой, А4	шт.	10	100,00	Один раз в год
22	Скоросшиватель картонный	шт.	По потребности	40,00	Один раз в год
23	Папка с завязками	шт.	По потребности	40,00	Один раз в год
24	Папка уголок	шт.	25	40,00	Один раз в год
25	Скобы для степлера (1000 штук)	упаковка	10	40,00	Один раз в год
26	Ручка шариковая	шт.	10	60,00	Один раз в год
27	Ручка гелевая	шт.	10	80,00	Один раз в год
28	Календарь настенный	шт.	Один на кабинет	250,00	Один раз в год
29	Календарь перекидной	шт.	1	100,00	Один раз в год
30	Подставка под календарь перекидной	шт.	1	135,00	Один раз в три года
31	Скоросшиватель пластиковый	шт.	10	40,00	Один раз в год
32	Скрепки 25 мм (100 штук)	упаковка	4	120,00	Один раз в год
33	Скрепки 50 мм (100 штук)	упаковка	2	200,00	Один раз в год
34	Точилка для карандашей	шт.	1	50,00	Один раз в год
35	Бумага А4	пачка	45	380,00	Один раз в год
36	Бумага А3	пачка	1	1000,00	Один раз в год
37	Антистеплер	шт.	1	100,00	Один раз в год
38	Дырокол	шт.	1	700,00	Один раз в три года
39	Книга учета А4	шт.	1	200,00	Один раз в год
40	Ежедневник	шт.	1	450,00	Один раз в год
41	Стержень гелевый (синий, цветной)	шт.	5	30,00	Один раз в год

1	2	3	4	5	6
42	Флеш-накопитель	шт.	1	810,00	Один раз в три года по потребности
43	Линейка	шт.	1	90,00	Один раз в год
44	Лоток горизонтальный/ вертикальный	шт.	10	300,00	Один раз в три года
45	Нож канцелярский (18/19 мм)	шт.	1	100,00	Один раз в три года
46	Ножницы канцелярские	шт.	1	160,00	Один раз в три года
47	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	1	500,00	Один раз в три года
48	Степлер	шт.	1	350,00	Один раз в год
49	Скрепочница	шт.	1	140,00	Один раз в три года
50	Штемпельная подушка	шт.	По потребности	150,00	Один раз в год
51	Краска штемпельная	шт.	По потребности	50,00	Один раз в год
52	Конверт почтовый не маркированный	шт.	По потребности	5,00	Исходя из фактической потребности

Примечание. Приобретение иных канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей, а также увеличение количества приобретаемых товаров допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на соответствующий год за счет сокращения приобретения аналогичных товаров."