

№ 205013-2024-9543  
от 21.11.24

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21 ноября 2024 года № 88-пг

### Об учреждении награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

В соответствии с частью 3 статьи 9 и пунктом 23 статьи 20 Устава Ленинградской области, в целях признания особых заслуг участников общественно-государственных объединений, общественных объединений, уполномоченных на проведение поисковой работы в порядке, предусмотренном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества, осуществляющих поисковую работу, направленную на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы, и их поощрения п о с т а н о в л я ю :

1. Учредить награду Ленинградской области – знак отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

2. Утвердить:

Положение о награде Ленинградской области – знаке отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 1;

описание награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" и футляра к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 2;

эскиз награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 3;

описание удостоверения к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 4;

эскиз удостоверения к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 5;

Положение о комиссии по рассмотрению заявок о награждении наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" согласно приложению 6.

3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением наград Ленинградской области – знаков отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" и удостоверений к ним, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по молодежной политике Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 21 ноября 2024 года № 88-пг  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о награде Ленинградской области – знаке отличия  
Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

**1. Общие положения**

1.1. Награда Ленинградской области – знак отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее также – Знак отличия) является формой поощрения за заслуги в поисковой работе на территории Ленинградской области, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы (далее – поисковая работа).

1.2. Знаком отличия могут быть награждены граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

являются участниками общественно-государственных объединений, общественных объединений, уполномоченных на проведение поисковой работы в порядке, предусмотренном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

осуществляют поисковую работу на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

не имеет неснятой или непогашенной судимости.

1.3. Знаком отличия ежегодно награждается не более 10 граждан Российской Федерации.

1.4. Повторное награждение Знаком отличия, а также награждение Знаком отличия посмертно не производится. Дубликат Знака отличия взамен утраченного не выдается.

Выдача дубликата удостоверения к Знаку отличия осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия Ленинградской области в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества (далее – комитет), однократно на основании заявления награжденного Знаком отличия в связи с утратой удостоверения к Знаку отличия.

1.5. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР.

1.6. На территории Ленинградской области запрещается учреждение и производство знаков отличия, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство с наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

## 2. Порядок представления к награждению знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

2.1. Награждение Знаком отличия производится по решению Губернатора Ленинградской области на основании мотивированного предложения о награждении Знаком отличия, формируемого комиссией по рассмотрению заявок о награждении наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее также – Комиссия).

2.2. Заявка о представлении к награждению Знаком отличия, включающая ходатайство и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – заявка), вносится в комитет органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ленинградской области, независимо от их организационно-правовой формы (далее – инициаторы).

Лицо, в отношении которого внесена заявка, признается претендентом на награждение Знаком отличия (далее – претендент).

Заявка вносится в отношении не более чем одного лица от одного инициатора в течение календарного года.

2.3. Заявка, помимо ходатайства, должна включать:

1) заполненный наградной лист для представления к награждению Знаком отличия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – наградной лист);

2) документы, подтверждающие осуществление лицом, указанным в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, поисковой работы на территории Ленинградской области не менее пяти лет;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении лица, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения;

4) документы, подтверждающие соответствие лица, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, критериям оценки претендентов, установленным приложением 2 к настоящему Положению (далее – критерии оценки);

5) согласие на обработку персональных данных лица, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – согласие на обработку персональных данных).

2.4. Заявки вносятся инициаторами в комитет в печатной форме в период с 1 мая по 15 октября текущего года.

Ходатайство и наградной лист оформляются на листах формата А4 (поля: левое – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см) с использованием шрифта Times New Roman размером 14, междустрочный интервал – 1,5. Ходатайство распечатывается с использованием односторонней печати, наградной лист – с использованием двусторонней печати.

Заявки, представленные в комитет после окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, и (или) не соответствующие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, абзаца второго настоящего пункта, на рассмотрение в Комиссию не передаются и возвращаются комитетом инициатору в течение 10 рабочих дней после выявления основания для такого возврата.

2.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

наличие в заявке недостоверных сведений;

подача заявки лицами, не указанными в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Положения.

Решение об отклонении заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте, может быть принято комитетом до момента передачи заявок на рассмотрение в Комиссию.

В случае принятия решения об отклонении заявки такая заявка возвращается инициатору с указанием основания для отклонения в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отклонении.

При возникновении факта несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, а также при выявлении факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке, после передачи заявок комитетом на рассмотрение в Комиссию и до направления протокола с приложением заявок претендентов в адрес Губернатора Ленинградской области, комитет принимает решение об отказе в награждении соответствующего претендента.

В случае принятия решения об отказе в награждении претендента, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, заявка такого претендента возвращается инициатору с указанием основания для отказа в награждении в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе.

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает принятые заявки на рассмотрение в Комиссию.

2.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки.

2.8. По результатам оценки заявок по каждому из критериев оценки Комиссией определяется общая сумма набранных каждым из претендентов баллов (далее – общая сумма баллов) и формируется ранжированный список претендентов с присвоением им порядковых номеров от наибольшей общей суммы баллов к наименьшей.

Минимальный порог общей суммы баллов для включения претендента в ранжированный список – 12 баллов.

В ситуации, когда два и более претендента набрали одинаковую общую сумму баллов, их очередность (порядковый номер) в ранжированном списке определяется Комиссией путем проведения открытого голосования.

2.9. В течение 10 рабочих дней с даты направления в Комиссию заявок Комиссией формируется мотивированное предложение о награждении Знаком отличия претендентов, имеющих в ранжированном списке порядковые номера от 1 до 10 (далее – список к награждению).

2.10. Мотивированное предложение о награждении Знаком отличия претендентов из списка к награждению оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок Комиссией.

Протокол направляется в комитет в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

2.11. Комитет осуществляет возврат заявок, поданных в отношении лиц, не вошедших в список к награждению по результатам рассмотрения заявок Комиссией, инициаторам в течение 10 рабочих дней с момента получения протокола.

2.12. Протокол с приложением заявок претендентов, предложенных к награждению Знаком отличия, в течение двух рабочих дней со дня получения направляется комитетом в адрес Губернатора Ленинградской области для принятия решения о награждении Знаком отличия таких претендентов.

2.13. Решение о награждении Знаком отличия оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Подготовка соответствующего проекта распоряжения Губернатора Ленинградской области, оформление бланков удостоверений к Знаку отличия, учет произведенных награждений Знаком отличия осуществляются комитетом.

Информация о дате вручения Знака отличия и удостоверения к нему доводится до сведения претендентов, предложенных к награждению Знаком отличия, не менее чем за 10 рабочих дней до даты вручения.

Вручение Знака отличия и удостоверения к нему осуществляется Губернатором Ленинградской области или иным лицом по поручению Губернатора Ленинградской области в торжественной обстановке лично лицу, награждаемому Знаком отличия, или его представителю, полномочия которого подтверждаются доверенностью, предоставляемой в комитет не менее чем за пять рабочих дней до даты вручения.

### 3. Организация изготовления Знака отличия

Организацию изготовления Знаков отличия и удостоверений к Знакам отличия обеспечивает комитет или определенное комитетом подведомственное комитету государственное бюджетное учреждение Ленинградской области за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по молодежной политике Ленинградской области.

Приложение 1  
к Положению...

(Форма)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

для представления к награждению наградой Ленинградской области –  
знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"

1	Фамилия Имя Отчество	
2	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда и по какой причине это было осуществлено	
3	Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4	Гражданство (если изменялось, укажите: когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого  
к награждению в поисковой работе (включая сведения о конкретных  
достижениях):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Кандидатура рекомендована

(наименование организации, предприятия, учреждения)

(дата обсуждения)

Руководитель организации  
(предприятия, учреждения)

(подпись)

(расшифровка)

Место печати  
(при наличии)

Приложение 2  
к Положению...

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
претендентов на награждение наградой  
Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области  
"За заслуги в поисковой работе"

Критерии оценки претендентов (единица измерения)	Количество баллов за показатель	3 балла	7 баллов	10 баллов
Срок осуществления поисковой работы на территории Ленинградской области (лет)		От 5 до 7 включительно	От 8 до 10 включительно	11 и более
Участие в поисковых экспедициях на территории Ленинградской области (полевых сезонов)		От 3 до 5 включительно	От 6 до 10 включительно	11 и более
Участие в работе по обследованию обнаруженных воинских захоронений и их перемещению в форме содействия уполномоченному органу исполнительной власти Ленинградской области по согласованию с указанным органом (до 2022 года – в форме содействия органам местного самоуправления по согласованию с ними) (фактов участия)		От 1 до 3 включительно	От 4 до 7 включительно	8 и более
Участие в иных мероприятиях на территории Ленинградской области по увековечению памяти погибших при защите Отечества или связанных с пропагандой поисковой работы, в том числе в организации и проведении торжественно-траурных церемоний захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества, выставок, лекций, конференций, в создании (восстановлении) мемориальных объектов (фактов участия)		От 5 до 10 включительно	От 10 до 20 включительно	20 и более



Приложение 3  
к Положению...

(Форма 1)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данныхЯ, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)проживающий (проживающая) по адресу (указывается адрес регистрации и фактический адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку неавтоматическим способом в комитете по молодежной политике Ленинградской области, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, площадь Растрелли, дом 2, строение 1, моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, а также иных моих персональных данных, содержащихся в представленных в комитет по молодежной политике Ленинградской области документах, в целях рассмотрения моей кандидатуры для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении даю согласие на архивное хранение моих персональных данных в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению. При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения моей кандидатуры для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" я уведомлен (уведомлена) об исключении моей кандидатуры из списка претендентов к награждению.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, принявшего документ)

(Форма 2)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (проживающая) по адресу (указывается адрес регистрации и фактический адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего претендента \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего претендента)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – несовершеннолетний), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего даю согласие на обработку неавтоматическим способом в комитете по молодежной политике Ленинградской области, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Смольнинское, площадь Растрелли, дом 2, строение 1, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем согласии, а также иных моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в представленных в комитет по молодежной политике Ленинградской области документах, в целях рассмотрения кандидатуры несовершеннолетнего для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими

предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении даю согласие на архивное хранение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению. При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения кандидатуры несовершеннолетнего для награждения наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" я уведомлен (уведомлена) об исключении кандидатуры несовершеннолетнего из списка претендентов на награждение.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, принявшего документ)

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 21 ноября 2024 года № 88-пг  
(приложение 2)

### ОПИСАНИЕ

награды Ленинградской области – знака отличия Ленинградской области  
"За заслуги в поисковой работе" и футляра к награде  
Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области  
"За заслуги в поисковой работе"

Награда Ленинградской области – знак отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – Знак отличия) выполнена из серебристого металла с обработкой с эффектом патинирования. Вдавленные элементы с чернением, выпуклые – полированный металл. Знак отличия изготавливается с помощью объемного литья.

Основную форму Знака отличия составляет расположенный по кругу венок из еловых ветвей как символ памяти. Венок выполнен в технологии объемного литья.

В центре поля Знака отличия расположен герб Ленинградской области, выполненный в виде объемной наклейки в технологии объемного литья с использованием красной и лазурной эмали. Ключ в составе герба выполнен золотым (желтым) цветом.

По ободу поля размещена надпись "За заслуги в поисковой работе". Элементы надписи выполнены объемной штамповкой с использованием темно-красной эмали.

На оборотной стороне Знака отличия – ювелирная застежка (пимса) для ношения знака на одежде.

Размеры Знака отличия:

Высота и ширина Знака отличия – 32 мм.

Знак отличия вкладывается в деревянный футляр. На крышке футляра гравировка в виде герба Ленинградской области и надписи "За заслуги в поисковой работе". Внутри футляра флокированный ложемент темно-синего цвета, имеющий углубления под нагрудный знак и удостоверение.

Размеры футляра: 152 мм × 137 мм.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 21 ноября 2024 года № 88-пг  
(приложение 3)

ЭСКИЗ  
награды Ленинградской области – знака отличия  
Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе"



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 21 ноября 2024 года № 88-пг  
(приложение 4)

**ОПИСАНИЕ**

удостоверения к награде Ленинградской области –  
знаку отличия Ленинградской области  
"За заслуги в поисковой работе"

Удостоверение к награде Ленинградской области – знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – удостоверение, Знак отличия) имеет размер 140 мм × 95 мм в развернутом виде и 70 мм × 95 мм в сложенном виде и состоит из твердой обложки и приклеенных к ней бумажных форзацев с нанесенной на страницы гильоширной сеткой красного и синего цвета.

Обложка удостоверения выполнена из покровного материала красного цвета. На лицевой стороне обложки в центре верхней части – изображение герба Ленинградской области и надпись "Ленинградская область", под которыми размещена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ" и далее надпись "к знаку отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе". Изображение герба Ленинградской области и надпись выполнены тиснением фольгой золотистого цвета.

В левой части разворота удостоверения размещено изображение Знака отличия.

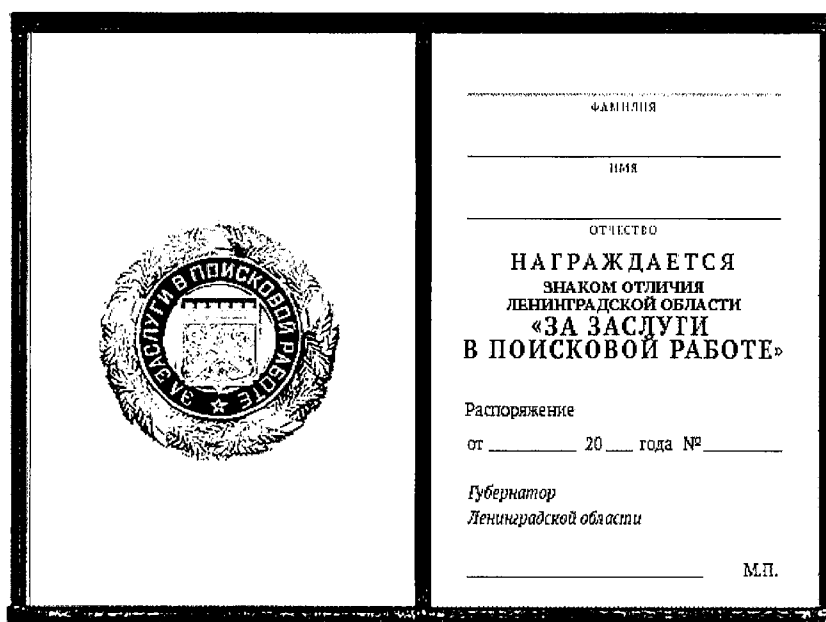
В верхней правой части разворота удостоверения расположены три линии с подстрочными надписями "фамилия", "имя", "отчество", где размещаются персональные данные награжденного.

Ниже по центру размещена надпись "награждается", под ней по центру размещена надпись "знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе".

В нижней правой части разворота удостоверения указываются дата и номер распоряжения Губернатора Ленинградской области о награждении Знаком отличия и размещена надпись "Губернатор Ленинградской области" и надпись "М.П."

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 21 ноября 2024 года № 88-пг  
(приложение 5)

ЭСКИЗ  
удостоверения к награде Ленинградской области –  
знаку отличия Ленинградской области  
"За заслуги в поисковой работе"





**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Ленинградской области  
от 21 ноября 2024 года № 88-пг  
(приложение 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по рассмотрению заявок о награждении наградой  
Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области  
"За заслуги в поисковой работе"

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявок о награждении наградой Ленинградской области – знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение заявок, предусмотренных пунктом 2.2 Положения о награде Ленинградской области – знаке отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе", утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области (далее – заявка, Положение о награде), а также формирование мотивированного предложения о награждении знаком отличия Ленинградской области "За заслуги в поисковой работе" (далее – Знак отличия) претендентов, указанных в пункте 2.9 Положения о награде (далее – претенденты).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также Положением о награде и настоящим Положением.

4. Комиссия:

рассматривает переданные в соответствии с пунктом 2.6 Положения о награде комитетом по молодежной политике Ленинградской области в Комиссию заявки;

в соответствии с пунктом 2.8 Положения о награде формирует ранжированный список претендентов;

в соответствии с пунктом 2.9 Положения о награде формирует мотивированное предложение о присуждении Знака отличия;

направляет мотивированное предложение о награждении Знаком отличия, оформленное протоколом, в комитет по молодежной политике Ленинградской области;

принимает решения по вопросам, касающимся внутренней организации деятельности Комиссии, с учетом требований Положения о награде и настоящего Положения.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и участвует в работе Комиссии без права голоса.

6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его функции и полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии информирует об этом секретаря Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с поступившими в Комиссию заявками;

осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения, а также повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и представляет его председателю Комиссии для подписания;

подписывает протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии до их направления в комитет по молодежной политике Ленинградской области;

направляет протокол заседания Комиссии в комитет по молодежной политике Ленинградской области.

10. Заседание Комиссии проводится один раз в год.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

12. В случае если лицо, входящее в состав Комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в итогах рассмотрения Комиссией заявок или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в заседании, указанное лицо обязано проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Комиссии.

Информация о наличии у лица, входящего в состав Комиссии, личной заинтересованности в итогах заседания Комиссии или иных обстоятельств, способных повлиять на участие указанного лица в работе Комиссии, заносится в протокол заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии в ситуациях, указанных в абзаце третьем пункта 2.8 Положения о награде, а также по вопросам, касающимся внутренней организации деятельности Комиссии с учетом требований Положения о награде и настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) является решающим.