

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 11 августа 2015 года

№ 6

**О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»**

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 мая 2015 года № 243 и в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» следующие изменения:

1.1. пункт 5 раздела I административного регламента дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«Государственная услуга может быть предоставлена в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и (или) Портала государственных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).»;

1.2. в пункте 4.5 раздела II административного регламента слова «в пункте 4.1 раздела II» заменить словами «в пункте 6.1 раздела II»;

1.3. абзац первый пункта 6.1. раздела II административного регламента изложить в редакции: «Охотничий билет выдается на основании заявления о получении охотничьего билета, составленного в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа (далее - заявление), которое может подаваться в комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично заявителем или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.»;

1.4. В абзаце третьем пункта 6.1 раздела II административного регламента слова «в комитет» исключить;

1.5. Пункт 6.1.1 раздела II административного регламента изложить в редакции:

«6.1.1. К заявлению, указанному в п.6.1 раздела II административного регламента, в том числе в электронной форме представляются следующие документы:

а) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

б) копия (при подаче заявления в электронной форме - скан-копия) основного документа, удостоверяющего личность.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов и сведений, не предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента.»;

1.6. Пункт 6 раздела II административного регламента дополнить пунктом 6.1.2 следующего содержания:

«6.1.2. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО, личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).»;

1.7. Пункт 6.2. раздела II административного регламента изложить в редакции:

«Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление об аннулировании охотничьего билета подается лично заявителем, имеющим охотничий билет, в комитет, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО."

Охотничий билет аннулируется также в случае поступления в комитет судебного решения.»;

1.8. Пункт 6 раздела II административного регламента дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«В случае утраты охотничьего билета в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 6.1.1 административного регламента, выдается новый охотничий билет с учетом требований установленных настоящим административным регламентом. При этом в заявлении указывается на утрату охотничьего билета.

1.9. Пункт 14 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Датой подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО считается день регистрации заявления в комитете."

1.10. В пункте 15.1 раздела II административного регламента слова «каб.1-92» заменить словами «каб.1-88»;

1.11. Пункт 16 раздела II административного регламента дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.»;

1.12. В пункте 17 раздела II административного регламента второй абзац исключить и добавить текст в следующей редакции:

«17.1. Деятельность ЕПГУ и ПГУ ЛО по организации предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.2. Для получения государственной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

17.3. Для подачи заявления через ЕПГУ или ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

направить пакет электронных документов в комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.»;

1.13. Подпункт 1.3 пункта 1 раздела IV административного регламента дополнить подпунктом «д)» следующего содержания:

«д) через ЕПГУ и ПГУ ЛО.»;

1.14. В подпункте 4.3 пункта 4 раздела IV административного регламента слова «раздела III» заменить словами «раздела IV»;

1.15. В подпункте 5.1 пункта 5 раздела IV административного регламента слова «пунктом 5» заменить словами «пунктом 10»;

1.16. В разделе VI административного регламента пункты 5.1,5.2,5.3,5.4,5.5, 5.6,5.7,5.8 считать соответственно пунктами 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8;

1.17. Приложение № 10 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



И.В. Прохоров

**Приложение**  
к приказу комитета по охране, контролю и регулированию  
использования объектов животного мира Ленинградской области  
от 11 августа 2015 года № 6

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по охране, контролю  
и регулированию использования объектов  
животного мира Ленинградской области  
государственной услуги по выдаче  
и аннулированию охотничьих билетов  
единого федерального образца

**ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ГРАФИК РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ  
ФИЛИАЛОВ ГБУ ЛО "МФЦ" ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование филиала ГБУ ЛО "МФЦ"	Почтовый адрес	График работы	Телефон
1	Филиал «Всеволожск- Новосаратовка»	Новосаратовка – центр, д. 8, Всеволожский район, Ленинградская область, 188681, Россия <a href="mailto:info_novosaratovka@mfc47.ru">info_novosaratovka@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	8-800-301-4747
2	Филиал «Всеволожский»	ул. Пожвинская, д. 4а, г. Всеволожск, Ленинградская область, 188643, Россия <a href="mailto:info_vsevolozhsk@mfc47.ru">info_vsevolozhsk@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	8-800-301-4747
3	Филиал «Приозерский»	ул. Калинина, д. 51, г. Приозерск, Ленинградская область, 188760, Россия	Ежедневно с 9.00 до 21.00	
4	Филиал «Тосненский»	ул. Советская, д. 9В, г. Тосно, Ленинградская область, 187000, Россия <a href="mailto:info_tosno@mfc47.ru">info_tosno@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	+7(911)090-78-65

5	Филиал «Волосовский»	Усадьба СХТ, д.1 литера А, г.Волосово, Ленинградская область, 188410, Россия	Ежедневно с 9.00 до 21.00	
6	Филиал «Выборгский»	ул. Вокзальная, д. 13, г. Выборг, Ленинградская область, 188800, Россия <a href="mailto:info_vyborg@mfc47.ru">info_vyborg@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	8-800-301-4747
7	Филиал «Тихвинский»	1-й микрорайон, д.2, г. Тихвин, Ленинградская область, 187553, Россия <a href="mailto:info_tihvin@mfc47.ru">info_tihvin@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	+7(921)181-00-94
8	Филиал «Лодейнопольский»	ул. Карла Маркса д.36, г. Лодейное Поле, Ленинградская область, 187700, Россия <a href="mailto:info_lodeynopole@mfc47.ru">info_lodeynopole@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	8-800-301-4747
9	Филиал «Кингисеппский»	ул. Фабричная, д.146, г. Кингисепп, Ленинградская область, 188480, Россия <a href="mailto:info_kingisepp@mfc47.ru">info_kingisepp@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	+7(921)772-91-28
10	Филиал «Сосновский»	ул. Механизаторов, д.11, пос. Сосново, Приозерский район, Ленинградская область, 188731, Россия	Ежедневно с 9.00 до 21.00	
11	Филиал «Рощинский»	ул. Советская, д.8, пос. Рощино, Выборгский район, Ленинградская область, 188820, Россия	Ежедневно с 9.00 до 21.00	
12	Филиал «Сланцевский»	ул. Кирова, д. 16а, г. Сланцы, Ленинградская область, 188565, Россия <a href="mailto:info_slantsy@mfc47.ru">info_slantsy@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	+7(921)181-10-35
13	Филиал «Сосновоборский»	ул. Мира, д.1, г. Сосновый Бор, Ленинградская область, 188540, Россия <a href="mailto:info_sosnovybor@mfc47.ru">info_sosnovybor@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 21.00	+7(931)535-15-84
14	Филиал «Волховский»	Волховский проспект, д. 9, г. Волхов, Ленинградская область, 187403, Россия <a href="mailto:info_volhov@mfc47.ru">info_volhov@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье	8-800-301-4747
15	Филиал «Ломоносовский»	Дворцовый проспект, д. 57/11, г. Ломоносов, Ленинградская область, 188512, Россия <a href="mailto:info_lomonosov@mfc47.ru">info_lomonosov@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 20.00, воскресенье – выходной день	8-800-301-4747

16	Филиал «Подпорожский»	ул. Октябрат, д.3, г. Подпорожье, Ленинградская область, 187780, Россия <a href="mailto:info_podporojie@mfc47.ru">info_podporojie@mfc47.ru</a>	Ежедневно с 9.00 до 18.00. Суббота, воскресенье - выходные дни	+7(931)535-15-69
----	-----------------------	---	--	------------------