

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2015 года

№ 9

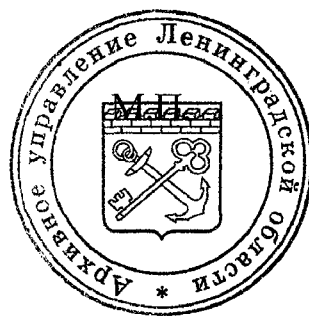
Об утверждении Положения о Почётной грамоте и благодарности Архивного управления Ленинградской области

В целях поощрения за значительный вклад в развитие архивного дела в Ленинградской области, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте и благодарности Архивного управления Ленинградской области согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ архивного комитета Ленинградской области от 23 октября 2008 года № 4 «Об утверждении Положения о награждении Почётной грамотой архивного комитета Ленинградской области и об объявлении благодарности архивного комитета Ленинградской области».

Заместитель начальника
управления – начальник отдела



А. Фомин

Положение
о Почётной грамоте и благодарности Архивного управления
Ленинградской области

1. Награждение Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области и объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области являются формой поощрения за:

- активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учёта и использования архивных документов;
- активное содействие Архивному управлению Ленинградской области и архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учёта и использования архивных документов;
- многолетний добросовестный труд и успехи в отдельных направлениях архивной деятельности;
- успехи в организации ведомственного хранения архивных документов, организации документов в делопроизводстве организаций;
- за достижение высоких показателей эффективности выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области переданных отдельных государственных полномочий в области архивного дела;
- развитие и укрепление корпоративных связей межрегионального и международного сотрудничества в области архивного дела;
- инновационную устремлённость, применение новых методов и форм работы в области архивного дела, инициативу и творчество;
- активное участие в разработке методических пособий в области архивного дела, подготовке статей и публикаций по архивным документам, участие в составлении сборников;
- активное участие в наставничестве;
- оказание методической помощи муниципальным архивам Ленинградской области по вопросам хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов.

2. Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области награждаются граждане, проработавшие в области архивного дела и (или) делопроизводства Ленинградской области не менее пяти лет, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и отмеченные благодарностью Архивного управления Ленинградской области.

Благодарность Архивного управления Ленинградской области объявляется гражданам, проработавшим в области архивного дела и (или) делопроизводства Ленинградской области не менее трёх лет и имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области и благодарностью Архивного управления Ленинградской области могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, работники научных учреждений, представители общественных организаций и граждане, принявшие активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования архивных документов, активно содействовавшие архивным учреждениям в этой деятельности (без предъявления требований к стажу работы указанных лиц в Ленинградской области), а также трудовые коллективы архивных учреждений и других, вышеперечисленных, организаций.

3. Награждение Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области и объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области осуществляется по решению Архивного управления Ленинградской области по ходатайству руководителей его структурных подразделений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе его структурных подразделений, архивных и научных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и иных организаций.

4. Ходатайства о награждении Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области, об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области вносятся на рассмотрение начальника Архивного управления Ленинградской области не позднее чем за 30 дней до даты вручения Почётной грамоты Архивного управления Ленинградской области, объявления благодарности Архивного управления Ленинградской области.

5. К ходатайству о награждении Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области либо об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области прилагаются следующие документы:

характеристика представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим;

выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности, представляемого к поощрению, за периоды указанные в пункте 2 настоящего Положения заверенная руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой.

6. Решение о награждении Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области и об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области принимается начальником Архивного управления Ленинградской области с согласия коллегии Архивного управления Ленинградской области в форме распоряжения Архивного управления Ленинградской области.

7. Вручение Почётной грамоты Архивного управления Ленинградской области, объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области осуществляется начальником Архивного управления Ленинградской области или уполномоченным им лицом.

8. Подготовка проектов распоряжений Архивного управления Ленинградской области о награждении Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области, об объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области, учёт произведённых награждений Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области, объявленных благодарностей Архивного управления Ленинградской области осуществляется отделом организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчётности Архивного управления Ленинградской области.

9. О награждении Почётной грамотой, объявлении благодарности Архивного управления Ленинградской области делается соответствующая запись в трудовой книжке.

10. Повторное награждение Почётной грамотой Архивного управления Ленинградской области, объявление благодарности Архивного управления Ленинградской области возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.