

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» февраля 2016 года № 4

Об утверждении формы договора, заключаемого с некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой на разработку и реализацию программ бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В соответствии с порядком определения объема предоставления некоммерческим организациям субсидий из областного бюджета Ленинградской области на разработку и реализацию программ бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75, в целях повышения контроля за эффективностью освоения средств субсидий, предоставленных в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

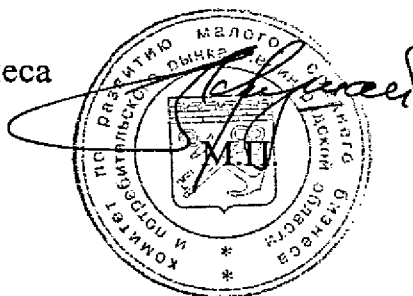
1. Утвердить форму договора с некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставленной

на разработку и реализацию программ бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 30.03.2015 года № 10 «Об утверждении формы договора, заключаемого с некоммерческими организациями – победителями конкурсного отбора на получение субсидии, предоставляемой в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на разработку и реализацию программ бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Приложение
к приказу комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от 29.02.2016 г. № 4

ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании положения о комитете, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для возмещения затрат Получателя субсидии, понесенных в текущем финансовом году в связи с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства (далее также – субсидия, затраты), в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

Комитет согласует программу бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства, соответствующую требованиям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Договора, план реализации программы (приложение 1 к настоящему Договору) (далее также – программа, мероприятия программы), смету затрат на реализацию программы (приложение 2 к настоящему Договору) (далее также – смета), список участников программы (приложение 3 к настоящему Договору), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, в сроки, установленные пунктами 3.4.2-3.4.4 настоящего Договора, и принимает отчеты Получателя субсидии об исполнении мероприятий программы (далее также – отчет), представленных в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Договора, и отчеты о затратах в связи с реализацией мероприятия программы, представленные в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Договора, путем подписания актов приемки выполненных работ (оказанных услуг).

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ () рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Возмещению за счет субсидии подлежат документально подтвержденные затраты Получателя субсидии, предусмотренные согласованной Сторонами программой и сметой, обусловленные исполнением мероприятий программы и принятые Комитетом по акту.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии поэтапно по мере приемки Комитетом выполненных работ (оказанных услуг).

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

– областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

– подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 394;

– постановление Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческим организациям субсидий из областного бюджета Ленинградской области на разработку и реализацию программ бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – постановление Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75);

– протокол конкурсной комиссии от __.__.20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

– распоряжение Комитета от __.__.20__ года № __ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий.

1.4. Целевым показателем результативности использования субсидии является наличие положительной динамики показателей финансово-хозяйственной деятельности участников программы (в частности увеличение оборота продукции (работ, услуг), или выручки от реализации товаров (работ, услуг), или заработной платы работников участника программы, или создание новых рабочих мест, или увеличение производительности труда на малом предприятии участника программы) на момент окончания обучения по программе, а также в течение двух лет после завершения обучения.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с реализацией

мероприятий программы бизнес-акселерации и представлением отчета об их исполнении, должны быть исполнены не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от Комитета информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить в Комитет для согласования программу бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства, план реализации программы (приложение 1 к настоящему Договору) и смету затрат на ее реализацию (приложение 2 к настоящему Договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

Программа должна учитывать отраслевой фокус и включать образовательный стандарт дисциплины, учебный план, в котором определяются учебные темы (с учетом потребностей субъектов малого предпринимательства и приоритетных для экономики Ленинградской области сфер экономической деятельности, в том числе производство товаров, сельскохозяйственное производство, деятельность в сфере туризма, внешнеэкономическая деятельность, деятельность в наукоемких отраслях, в сфере информационных технологий или инноваций), количество часов на отдельные виды занятий, форма занятий (аудиторные, самостоятельная работа, практические и т.п.); контрольные вопросы и задания по каждому тематическому блоку; структура и содержание практических работ, семинарских занятий, деловых игр (при их наличии в учебном плане); точки текущего контроля знаний участников программы, в том числе задания для контрольных точек.

В плане реализации программы описывается сущность, цели, планируемые результаты реализации мероприятия, указываются сведения о привлекаемых для организации и проведения мероприятий специалистах, экспертах, их квалификации, в том числе, прилагаются резюме, содержащие личные данные, сведения об образовании, имеющемся опыте аналогичной деятельности, иную информацию, подтверждающую способность обеспечить высокий исполнительский уровень.

В смету затрат включаются затраты, осуществление которых планируется в связи с мероприятиями плана реализации программы. Наименование затрат указывается в соответствии с пунктом 3.3 порядка предоставления субсидий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75.

3.2.2. Провести отбор участников программы бизнес-акселерации в текущем финансовом году в соответствии с порядком, установленным правовым актом Комитета, и представить в Комитет для согласования список участников программы (приложение 3 к настоящему Договору) и протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для участия в программе бизнес-акселерации в срок не позднее тридцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора;

3.2.3. Разработать и представить в Комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 4 к настоящему Договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня согласования Комитетом списка участников программы.

3.2.4. Уведомлять Комитет о проведении каждого мероприятия, предусмотренного планом реализации программы бизнес-акселерации, не позднее, чем за два рабочих дня до планируемой даты его проведения, а также заблаговременно уведомлять Комитет о невозможности провести мероприятие в предусмотренный программой срок с указанием причин и сроков, на которые планируется перенос мероприятия.

Проводить мероприятия, предусмотренные программой бизнес-акселерации, на высоком исполнительском уровне и привлекать для их организации и проведения экспертов и специалистов, имеющих опыт ведения консалтинговой деятельности по вопросам организации и управления бизнес-процессами и развития бизнеса.

По каждому состоявшемуся мероприятию представить в Комитет отчет о проведении мероприятия, предусмотренного программой, в котором содержится информация о дате, времени, месте, целях его проведения, достигнутых результатах, круге участников (с приложением копии регистрационной ведомости участников программы бизнес-акселерации с отметками о присутствии), программе мероприятия, не позднее десяти календарных дней с даты его проведения.

В отчете дополнительно указывается на наличие и содержание отзывов и иной подобной информации от участников мероприятия, полученной в качестве «обратной связи», в том числе к отчету прилагаются копии письменных заявлений, жалоб, обращений в связи с проведенным мероприятием (при наличии). Получатель субсидии в соответствии с замечаниями уполномоченного лица Комитета дорабатывает отчет и представляет его повторно в возможно короткие сроки.

Отчет подписывается лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять интересы Получателя субсидии. Копия отчета направляется по электронной почте в адрес уполномоченного лица Комитета, оригинал досылается нарочным.

Уведомления и отчеты, предусмотренные в настоящем пункте, считаются надлежащими, если совершены письменно (в том числе сообщением по электронной почте в адрес уполномоченного специалиста Комитета) и от уполномоченного специалиста Комитета направлено подтверждение об их получении.

Отчет о проведении мероприятия не заменяет отчет Получателя субсидии о затратах в связи с реализацией мероприятия программы и не является основанием для приемки выполненных работ (оказанных услуг) Комитетом и перечисления субсидии.

3.2.5. Представлять в Комитет для утверждения отчеты о затратах в связи с реализацией мероприятий программы (приложение 5 к настоящему Договору), в том числе подтверждающие затраты документы.

В отчет включаются затраты, осуществленные в связи с состоявшимися (исполненными) мероприятиями, отчет о проведении которых принят Комитетом.

Наименование затрат указывается в соответствии с пунктом 3.3 порядка

предоставления субсидий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75. В соответствии с пунктом 5.1 порядка предоставления субсидий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75, документами, подтверждающими затраты, являются договор на выполнение работ (оказание услуг), документы финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающие осуществление затрат, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), подписанные Комитетом.

3.2.6. Представлять в Комитет для подписания акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);

3.2.7. Организовать мониторинг достижения значения целевого показателя результативности использования субсидии и представлять отчет о динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности участников программы в течение двух лет после реализации программы (по требованию Комитета, но не реже одного раза в год в срок до 25 июля года, следующего за годом реализации программы, и до 25 января второго года, следующего за годом реализации программы).

При организации мониторинга достижения значения целевого показателя результативности использования субсидии и подготовке отчета о динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности участников программы Получатель субсидии руководствуется методическими рекомендациями, утвержденными правовым актом Комитета.

3.2.8. Обеспечить, чтобы на момент окончания обучения по программе, а также в течение двух лет после завершения обучения, не менее 50% от количества участников программы демонстрировали положительную динамику показателей финансово-хозяйственной деятельности (рост не менее чем на 10%);

3.2.9. Использовать при реализации мероприятий программ бизнес-акселерации оборудование, приобретенное для обучения участников программы, не предоставлять такое оборудование во владение или пользование третьих лиц и организаций по возмездным или безвозмездным договорам, не отчуждать его из своей собственности в собственность третьих лиц и организаций, не распоряжаться им иным способом, связанным с невозможностью его использования по целевому назначению, а равно иметь оборудование в наличии и представлять при проведении проверочных мероприятий Комитетом в течение двадцати четырех месяцев с даты подписания настоящего Договора;

3.2.10. Участвовать в проверках Комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75 и настоящим Договором;

3.2.11. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

3.2.12. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.13. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо

ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору;

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по Договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Направлять уполномоченное лицо для участия в отборе участников программы и проверки соблюдения Получателем субсидии требований порядка его проведения, установленного правовым актом Комитета, а также для присутствия во время проведения мероприятий программы;

3.3.6. Проводить опросы, анкетирования участников программы бизнес-акселерации в целях выяснения их отношения к программе, получения отзывов о ее содержании, качестве реализации мероприятий программы, квалификации специалистов, экспертов, участвовавших в проведении мероприятий, влиянии на результаты финансово-хозяйственной деятельности, иных результатах участия в программе;

3.3.7. Учитывать отзывы участников программы при утверждении отчета Получателя субсидии о проведении мероприятия, предусмотренного программой, и приемке выполненных работ (оказанных услуг).

Не утверждать отчет Получателя субсидии о проведении мероприятия при наличии общего негативного мнения участников программы (не менее 30% письменных отрицательных отзывов от общего количества участников программы бизнес-акселерации) о качестве проведения мероприятия, предусмотренного программой, и требовать Получателя субсидии провести мероприятие повторно без возмещения затрат на его повторное проведение за счет средств субсидии.

Комитет обязан утвердить отчет о проведении мероприятия или сообщить Получателю субсидии о том, что отчет не может быть утвержден в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета Получателем субсидии.

3.3.8. Не утверждать отчеты о затратах в связи с реализацией мероприятий программы в случаях, когда в отчет включены затраты, возмещение которых не предусмотрено порядком предоставления субсидий, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75, Получателем

субсидии не представлены подтверждающие затраты документы, в отчет включены затраты, осуществленные в связи с мероприятиями, отчет о проведении которых не принят Комитетом;

3.3.9. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору, в том числе запрашивать копии документов, полученных от участников программы в рамках мониторинга результатов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.10. Запрашивать информацию о результатах мониторинга достижения значения целевого показателя результативности использования субсидии и очередные и внеочередные отчеты о динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности участников программы;

3.3.11. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Назначить специалиста, ответственного за взаимодействие с Получателем субсидии по вопросам, связанным с предметом настоящего Договора;

3.4.2. Согласовать программу бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства и смету затрат на ее реализацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения, замечания и предложения по их доработке;

3.4.3. Согласовать список участников программы в срок не позднее двух рабочих дней со дня его представления Получателем субсидии;

3.4.4. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.5. Утвердить отчет о проведении мероприятия, предусмотренного программой, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения;

3.4.6. Перечислить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.4.7. При получении от Получателя субсидии уведомления о невозможности выполнить мероприятия программы в установленный срок, рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения исполнения обязательств по настоящему Договору и дальнейшем порядке реализации мероприятий программы.

Решение об изменении порядка реализации программы и внесении изменений в смету затрат на реализацию программы принимается Комитетом и Получателем субсидии совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.4.8. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

3.4.9. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о

достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за эффективность разработанной и реализованной программы бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства.

При получении отказа Комитета утвердить отчет о проведении мероприятия по основаниям, указанным в пункте 3.3.7 настоящего Договора, и требования провести мероприятие повторно, Получатель субсидии обязан провести мероприятие повторно с учетом мнения участников программы без возмещения затрат на его повторное проведение за счет средств субсидии.

В случае недостижения участниками программы показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Договора, Получатель субсидии обязан повторно провести мероприятия, которые с учетом мнения участников программы оказались неэффективными и не способствовали улучшению показателей их финансово-хозяйственной деятельности, без возмещения затрат на их повторное проведение за счет средств субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему Договору Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Комитет принимает решение о возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Договора подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны руководствуются порядком определения объема и предоставления некоммерческим организациям субсидий из областного бюджета Ленинградской области на разработку и реализацию программ бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.03.2015 года № 75, и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
Приложение 1. План реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства Ленинградской области (форма).
Приложение 2. Смета затрат на реализацию программы бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства (форма).
Приложение 3. Список участников программы бизнес-акселерации для субъектов малого предпринимательства.
Приложение 4. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (форма).
Приложение 5. Отчет о затратах в связи с реализацией мероприятий программы (форма).

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ИНН ___/ОГРН ___/КПП ___

юридический адрес: ___

фактический адрес: ____
ОКПО ____, ОКВЭД ____
Банковские реквизиты: ____

Получатель субсидии
(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение 1
к договору от 29.02.2016 г. № 4

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

План реализации программы бизнес-акселерации
для субъектов малого предпринимательства

№ п/п	Срок, место и время проведения	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Участники мероприятия	Ответственные за организацию мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия, в том числе приглашенные эксперты	Планируемый результат проведения мероприятия	Форма контроля
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Получатель субсидии

« ____ » _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

Смета затрат на реализацию программы бизнес-акселерации
для субъектов малого предпринимательства

№ п/п	Наименование затрат	Расшифровка затрат применительно к мероприятиям плана	Планируемый размер, руб.
(1)	(2)	(3)	(4)

Получатель субсидии

_____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

С. Нерушай

Список участников программы бизнес-акселерации
для субъектов малого предпринимательства

№ п/п	Наименование участника программы (фамилия, имя, отчество гражданина, участвующего в программе от своего имени или в качестве представителя малого предприятия)	Сведения о виде экономической деятельности участника программы	Контактные данные участника программы

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии

№ п/п	Целевой показатель результативности использования субсидии	Ед. измерения	На момент предоставления субсидии	На момент окончания обучения по программе	Через год после окончания обучения по программе	Через два года после окончания обучения по программе
1.	Доля участников программы, имеющих положительную динамику финансово-хозяйственной деятельности	проценты				
1.1.	оборот продукции (работ, услуг)	руб.				
1.2.	выручка от реализации товаров (работ, услуг)	руб.				
2.	Зарботная плата работников участника программы	руб.				
3.	Производительность труда на малом предприятии	о/т				
4.	Создание новых рабочих мест на малом предприятии	шт.				
5.	Размер налоговых отчислений малого предприятия	руб.				

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

Отчет о затратах в связи с реализацией мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия программы, в связи с которым осуществлены затраты	Виды затрат, предьявленные к возмещению	Размер затрат		Подтверждающие документы
			планируемый	фактический	

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП