

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

ПРИКАЗ

25.02.2016

№ 8

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области, осуществляющих популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения, социальную поддержку пенсионеров (ветеранов), для предоставления в 2016 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2011 года № 219 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций", в целях реализации Плана реализации государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (с изменениями) (далее – Программа) приказываю:

1. Провести конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области (далее – некоммерческие организации) для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в 2016 году на реализацию мероприятий, направленных популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения на социальную поддержку пенсионеров (ветеранов) (далее – Субсидия).

2. Образовать комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления Субсидий (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления Субсидий согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

3.2. Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3.3. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение Субсидий согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

3.4. Форму заявки на предоставление Субсидий согласно приложению 4 к настоящему Приказу.

3.5. Форму соглашения о предоставлении Субсидий согласно приложению 5 к настоящему Приказу.

3.6. Форму «План мероприятий на 2016 год» согласно приложению 6 к настоящему Приказу.

3.7. Форму «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за ____ квартал 2016 года» согласно приложению 7 к настоящему Приказу.

4. Установить:

4.1. Срок предоставления некоммерческими организациями заявок на предоставление Субсидий – 10 календарных дней с даты публикации информации о конкурсе.

4.2. Срок рассмотрения Комиссией заявок некоммерческих организаций – 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

4.3. Отделу правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее -комитет) обеспечить размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.social.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора и протокола по итогам его проведения.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

Л.Н. Нешадим

Порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в 2016 году на реализацию мероприятий, направленных на популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения, социальную поддержку пенсионеров (ветеранов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления Субсидий (далее - Конкурс), требования, представляемые к некоммерческим организациям для участия в Конкурсе.

1.2. Конкурс проводится комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее - Комитет) в целях оказания содействия некоммерческим организациям, уставная деятельность которых направлена на популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения, социальную поддержку пенсионеров (ветеранов).

1.3. К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Решение о предоставлении Субсидий принимает конкурсная комиссия по отбору проектов (планов) мероприятий некоммерческих организаций, осуществляющих популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения, социальную поддержку пенсионеров (ветеранов) для предоставления Субсидий в 2016 году (далее - конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии утверждено приложением 2 к настоящему приказу.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте комитета по социальной защите населения Ленинградской области на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.social.lenobl.ru), где также размещаются тексты государственной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406 (с изменениями), постановления Правительства Ленинградской области от 18 июля 2011 года № 219 (с изменениями) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета

Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций" и настоящего Приказа.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, подают в Комитет заявку на предоставление Субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу. К заявке прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

справка о наличии банковского счета;

копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;

копия устава некоммерческой организации;

расчет доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии.

Копии документов заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации.

2.3. Комитет осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов по адресу: Санкт-Петербург, улица Замшина, дом № 6, кабинет № 37.

2.4. Отбор некоммерческих организаций, осуществляющих популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения, социальную поддержку пенсионеров (ветеранов).

Субсидий проводится на соответствие организации критериям отбора, изложенным в приложении №3 к настоящему Приказу.

2.5. Комитет проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления и неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, заявка к участию в конкурсном отборе не допускается. После истечения срока предоставления заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, заявки от некоммерческих организаций не принимаются. Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в Комитете.

2.6. В случае поступления в Комитет заявок двух и более организаций, заявки которых отвечают всем требованиям и критериям отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, то приоритет отдаётся организации, подавшей свою заявку раньше других претендентов.

2.7. После подведения итогов Конкурса Комитет сообщает о его результатах социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, подавшим заявки на участие в Конкурсе. Материалы, не прошедшие конкурсный отбор, заявителям не возвращаются.

2.8. В течение 10 календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения о выборе победителя Конкурса Комитет на его основании заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении Субсидий по примерной форме, согласно приложению 5 к настоящему Приказу.

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов (планов) мероприятий социально ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций Ленинградской области, осуществляющих популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения, социальную поддержку пенсионеров (ветеранов)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Комиссия образована в целях обеспечения объективности при конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления Субсидий.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Ленинградской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих и иных организаций, средств массовой информации.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

2.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.6. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.8. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Функции комиссии

3.1. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.2. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.3. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.4. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами и заявками на участие в конкурсе.

2.5. Член конкурсной комиссии, являющийся представителем некоммерческой организации, участвующей в конкурсе не принимает участие в конкурсном отборе проектов (планов) мероприятий некоммерческих организаций.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

4.2. Комиссия в рамках одного заседания рассматривает и оценивает заявки некоммерческих организаций, принимает решение о результатах конкурсного отбора.

4.3. Заявки и прилагаемые к ним документы, допущенные к конкурсному отбору, рассматриваются и оцениваются комиссией по отбору некоммерческих организаций по 6-бальной шкале, заполняет оценочную ведомость согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. При проведении конкурсного отбора некоммерческие организации оцениваются Комиссией по следующим критериям:

соответствие представленного Плана мероприятий уставным целям и направлениям деятельности некоммерческой организации;

масштаб предлагаемых мероприятий и их значимость по решению задач уставной деятельности некоммерческой организации;

доля собственных средств некоммерческой организации, направляемых на реализацию предлагаемых мероприятий.

4.5. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.6. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении Субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По Плану мероприятий _____
(наименование)

Заседание Комиссии по отбору Планов мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ N _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий Плана мероприятий выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий Плана мероприятий, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Плана мероприятий, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Плана мероприятий, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в Плана мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям Плана мероприятий, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и	

полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации Плана мероприятий добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Плана мероприятий из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	
--	--

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - План мероприятий полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - План мероприятий в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - План мероприятий в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - План мероприятий в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - План мероприятий в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - План мероприятий полностью соответствует данному показателю.

**Критерии отбора общественных и иных некоммерческих организаций,
имеющих право на получение из областного бюджета Ленинградской области
субсидий на государственную поддержку в 2016 году**

1. Соглашение о предоставлении Субсидий в 2016 году (далее – Соглашение) по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему Приказу заключается с некоммерческой организацией, которая подала в Комитет заявку на получение Субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Приказу и в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящего Приказа (далее – Заявка), если эта организация соответствует следующим критериям;

условиям для предоставления государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, установленным в статьях 1 и 6 закона Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области" (подтверждается копией устава организации);

является региональной общественной организацией, местом нахождения которой является Ленинградская область (подтверждается копией устава организации);

прошла государственную регистрацию в качестве юридического лица (подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации);

наличие опыта проведения мероприятий регионального уровня;

обязуется привлечь собственные средства и/или средства третьих лиц, в том числе путем безвозмездного предоставления имущества, выполнения работ или оказания услуг, в размере не менее 5% от величины субсидии;

отсутствие факта задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате (подтверждается справками уполномоченных органов или организаций);

выплата претендентом на получение Субсидий заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие факта приостановления деятельности некоммерческой организации либо факта начала процедуры ликвидации (подтверждается из общедоступных официальных источников информации).

2. Объем субсидии на 2016 определён ведомственной структурой расходов областного закона Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на 2016 год».

Расчёт Субсидий (по форме сметы) и обоснование размера Субсидий прилагаются претендентами на получение Субсидии к Заявкам.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющих социальную поддержку пенсионеров (ветеранов), популяризацию патриотического воспитания граждан, их духовного развития и просвещения для предоставления в 2016 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на частичное возмещение затрат по следующим видам расходов и объеме:

расходы на организацию и проведение комплекса мероприятий организованных для пенсионеров (ветеранов) и направленных на профилактику и охрану здоровья, пропаганду здорового образа жизни; патриотическое воспитание; образование и просвещение; на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и развитию институтов гражданского общества; социальную поддержку граждан; социальную реабилитацию и интеграцию пенсионеров (ветеранов) в общество в объеме 4500,0 тыс. рублей.

Заявка
на предоставление Субсидий из областного бюджета
Ленинградской области на государственную поддержку социально
ориентированных некоммерческих и иных общественных организаций
на _____
(финансовый год)

(наименование и реквизиты некоммерческой организации)

Просит предоставить Субсидию из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку некоммерческой организации в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2011 N 219 (с изменениями) «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций» в размере _____ рублей.

в целях

(цель использования субсидии)

Расчет размера Субсидии (по форме сметы) и обоснование размера Субсидии в форме Плана мероприятий и приложения дополнительной информации и документов прилагаются.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати
" __ " _____ 20__ года

**ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
В 2016 ГОДУ**

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2016г.

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области именуемый (далее - Комитет) в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____ именуемый (далее-Получатель субсидии) в лице _____, действующий на основании _____, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Целевое назначение субсидии

1.1. Субсидия из областного бюджета Ленинградской области (далее – субсидия) предоставляется Получателю субсидии в 2016 году для реализации мероприятий, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению «План мероприятий на 2016 год», в целях _____.

1.2. Размер субсидии, условия и сроки ее предоставления установлены в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.3. Состав мероприятий, которые Получатель субсидии планирует реализовать в 2016 году, определяется в Плане мероприятий, который составляется по форме, утвержденной Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от _____ № _____, приложение № 1 к настоящему Соглашению (далее – План мероприятий). План мероприятий должен соответствовать уставным задачам, целям и видам деятельности Получателя субсидии.

2. Размер субсидии, условия и сроки ее предоставления

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в 2016 году для реализации Плана мероприятий, составляет _____ рублей.

2.2. Получатель субсидии использует средства субсидии на реализацию Плана мероприятий, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Условием предоставления субсидии (кроме I квартала 2016 года) Получателю субсидии является принятие Комитетом без замечаний:

1) отчета Получателя субсидии о его расходах в истекшем квартале 2016 года, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, составленного по

форме, утвержденной Приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от _____ №_____, приложение № 2 к настоящему Соглашению (далее – Отчет),

2) приложенных к Отчету документов, оформленных надлежащим образом, подтверждающих целевое использование субсидии и выполнение Плана мероприятий на 2016 год в истекшем квартале и/или копии таких документов, заверенных Получателем субсидии (далее – подтверждающие документы).

2.4. В случае принятия Комитетом без замечаний Отчета и подтверждающих документов, Комитет направляет Получателю субсидии уведомление (далее – Уведомление о принятии Отчета) в форме скан-копии и/или посредством факсимильной связи.

2.5. В 2016 году субсидия предоставляется Получателю субсидии следующими платежами:

- 1) до «__»_____2016 года в размере _____ (_____) рублей;
- 2) в размере _____ (_____) рублей не позднее пяти рабочих дней со дня направления Уведомления о принятии Отчета за I квартал 2016 года;
- 3) в размере _____ (_____) рублей не позднее пяти рабочих дней со дня направления Уведомления о принятии Отчета за II квартал 2016 года,
- 4) в размере _____ (_____) рублей не позднее пяти рабочих дней со дня направления Уведомления о принятии Отчета за III квартал 2016 года.

2.6. Комитет вправе приостановить перечисление субсидии Получателю субсидии в любом из следующих случаев:

1) письменный отказ или фактический отказ (бездействие) Получателя субсидии устранить все замечания по Отчету и/или подтверждающим документам, которые содержатся в соответствующем заключении Комитета - до полного устранения таких замечаний,

2) непредставление Получателем субсидии дополнительных документов и/или сведений по запросам Комитета – до представления таких документов и/или сведений,

3) привлечение дополнительных средств в меньшем размере, чем установлено в Платежном документе,

4) возникновение обстоятельств, препятствующих одной из Сторон выполнить условия Соглашения, – до прекращения таких обстоятельств

5) наличие у Получателя субсидии остатка неиспользованных средств ранее полученной субсидии,

6) в случае, указанном в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок, сроки и форма отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Комитет Отчет вместе с подтверждающими документами в следующие сроки:

- за I квартал - до 5 апреля 2016 года,
- за II квартал - до 5 июля 2016 года,
- за III квартал - до 5 октября 2016 года,
- за IV квартал - до 10 декабря 2016 года.

3.2. Отчеты вместе с подтверждающими документами направляются Получателем субсидии в Комитет в форме электронной скан-копии на e-mail: ktszn@lenreg.ru и в подлинниках на бумажном носителе.

3.3. Комитет рассматривает Отчет вместе с подтверждающими документами в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комитет на бумажном носителе.

При наличии замечаний по содержанию Отчета и/или по прилагаемым к нему подтверждающим документам, Комитет до конца указанного срока направляет Получателю субсидии по электронной почте и/или по факсимильной связи соответствующее заключение Комитета и приостанавливает перечисление субсидии до устранения всех замечаний.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в Соглашении, в соответствии с порядком казначейской системы исполнения областного бюджета Ленинградской области не позднее пяти рабочих дней со дня направления ему Уведомления о принятии Отчета.

4.2. В случае изменения расчетного счета Получателя субсидии, он обязан в однодневный срок в письменной форме в виде информационного письма сообщить об этом в Комитет с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Комитетом средств субсидии на указанный в Соглашении счет Получателя субсидии, несет Получатель субсидии.

5. Меры контроля и ответственность Получателя субсидии

5.1. Комитет вправе осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 18 июля 2011 года № 219 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций» (с изменениями) (далее – Постановление № 219) и/или Соглашением:

- 1) направления Получателю субсидии обязательных для ответа запросов с целью получения от него дополнительных документов и сведений,
- 2) направления представителей Комитета для присутствия на мероприятиях, предусмотренных Планом мероприятий,
- 3) организации выездных проверок и иными способами, предусмотренными бюджетным законодательством.

5.2. В случае выявления факта невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем субсидии условий Соглашения, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, либо положений Постановления № 219, Комитет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить перечисление субсидии - до устранения Получателем субсидии выявленных недостатков,

2) потребовать от Получателя субсидии возвратить субсидию в областной бюджет полностью или частично в случае ее нецелевого использования Получателем субсидии.

5.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Комитетом и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Возврат субсидии

6.1. Получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет Ленинградской области субсидию в течении десяти рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Комитета, если будет установлен факт нецелевого использования субсидии Получателем субсидии и/или факт предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на соответствующий год.

6.2. При наличии к 10 декабря 2016 года остатка неиспользованных средств субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить этот остаток в областной бюджет Ленинградской области не позднее 15 декабря 2016 года.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие после направления Получателю субсидии Уведомления о принятии Отчета за четвертый квартал 2016 года.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только при условии, если они внесены в Соглашение и подписаны «Сторонами».

7.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке Комитетом, в случае прекращения Получателем субсидии использования собственных средств и/или привлечённых средств третьих лиц, в том числе путём безвозмездного предоставления имущества, выполнения работ или оказания услуг, либо установления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии и/или предоставления им недостоверных сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий на 2016 год.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные Соглашением, регулируются действующим федеральным и областным законодательством.

8.2. Споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном Суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.3. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

- Приложение № 1 «План мероприятий на 2016 год»,
- Приложения № 2 «Форма «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за _____ квартал 2016 года», утвержденная приказом комитета от _____ №.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель субсидии:

Комитет:

195197, Санкт-Петербург,
ул. Замшина, д. 6,
ИНН 4700000571,
КПП 780401001
Лицевой счет 02 132 987 002
в комитете финансов Ленинградской
области
ОКПО: 00098140
ОКАТО 40273563000
телефон:
факс:
e-mail: ktszn@lenreg.ru

Л.Н. Нецадим

Форма

План мероприятий на 201__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Состав мероприятия (краткое описание мероприятия)	Необходимые средства для проведения мероприятий (руб.)	Бюджетные средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	Срок проведения
1.						
...						

Комитет:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Получатель субсидии:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Форма

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия,
за _____ квартал 201__ года**

№ п/п	Дата проведения	Количество участников	Результат	Перечень услуг за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета (руб.)	Подтверждающие документы №, дата	Перечень услуг за счет некоммерческой организации	Сумма расходов за счет привлеченных средств (руб.)	Подтверждающие документы №, дата
1.									
...									
...									
Итого:	-	-	-	-					

Приложение:

- документы, подтверждающие целевое расходование бюджетных средств на _____ листах;
- документы, подтверждающие использование привлечённых средств на _____ листах.

Настоящий отчет составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Комитет:

_____ (_____)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Получатель субсидии:

_____ (_____)
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

*Реквизиты подтверждающих документов.