

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «10» марта 2016 г.

№ 5

О порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и условиях их премирования

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и установлению размеров стимулирующих выплат их руководителям (далее - Комиссия) в составе согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и условия их премирования согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

4. Председателю Комиссии ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), и ежегодно до 20 числа месяца, завершающего отчетный финансовый год (в том числе за IV квартал):

рассматривать на заседаниях Комиссии доклады руководителей государственных учреждений о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности возглавляемых ими учреждений;

предоставлять председателю Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области предложения по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений.

5. Признать утратившими силу:

приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 17 октября 2011 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области»;

приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 14 декабря 2011 года № 32 «О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 17 октября 2011 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области»;

приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 7 декабря 2012 года № 25 «О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 17 октября 2011 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области»;

приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29 ноября 2013 года № 24 «О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 17 октября 2011 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области»;

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 4 сентября 2015 года № 18 «О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 17 октября 2011 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, подведомственных комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета – начальника департамента региональной безопасности.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности

С.Н. Смирнов

Утверждено
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области
от «10» марта 2016г. № 5
(Приложение 1)

Состав

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и установлению размеров стимулирующих выплат их руководителям

Председатель комиссии:

Жолобов А.Н. - первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента региональной безопасности

Первый заместитель председателя комиссии:

Карязин С.Б. - заместитель председателя Комитета - начальник департамента пожарной безопасности и гражданской защиты

Заместитель председателя комиссии:

Яковлев В.Н. - заместитель председателя Комитета - начальник департамента по взаимодействию с органами военного управления, органами юстиции и судебными органами

Члены комиссии:

Бешарина Н.Л. – начальник отдела бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер Комитета;

Комбаров Н.В. – начальник отдела правового обеспечения, делопроизводства и контроля;

Луговский А.М. – начальник отдела организации обеспечения безопасности на объектах Администрации Ленинградской области;

Айзенберг В.А. - начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

Шестаков Д.М. - начальник отдела по взаимодействию с органами военного управления, органами юстиции и судебными органами.

Секретарь комиссии

Рыжков П.В. - ведущий специалист сектора гражданской обороны.

Утверждено
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области
от «10» марта 2016г. № 5
(Приложение 2)

**Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и
результативности деятельности государственных учреждений
Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и
безопасности Ленинградской области, и установлению размеров
стимулирующих выплат их руководителям**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и установлению размеров стимулирующих выплат их руководителям (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 8 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» и настоящим приказом.

2. Функции Комиссии

2.1. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителей государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее также - учреждение, Комитет), осуществляется на основе выполнения утвержденных нормативным правовым актом Комитета целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждений за соответствующий отчетный период с учетом личного вклада руководителей учреждений в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

При оценке эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений и установления размера стимулирующих выплат Комиссия руководствуется Порядком оценки выполнения целевых показателей деятельности учреждений, установленным разделом 3 приложения 3 к настоящему приказу.

2.2. Представление председателю Комитета предложений по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии и проверять правильность составления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- голосовать по вынесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, порядок работы Комиссии;
- присутствовать на каждом заседании Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.

Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет его первый заместитель, а в случае отсутствия председателя Комиссии и его первого заместителя - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Передача полномочий членов Комиссии в случае невозможности их присутствия на заседании Комиссии не допускается.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии при наличии кворума, установленного пунктом 4.1 настоящего Положения. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

4.5. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки решения.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого

подготавливается проект распоряжения Комитета об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений.

4.7. Председательствующий на заседании Комиссии:

- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания при отсутствии необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- утверждает протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

4.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
 - направляет членам Комиссии доклады и иные материалы, поступившие от руководителей учреждений, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания;
 - оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания;
 - ведет протокол заседания Комиссии;
 - осуществляет учет и хранение материалов Комиссии;
 - готовит проект распоряжения Комитета о размере установления стимулирующих выплат руководителям учреждений за отчетный период;
 - осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.
- 4.9. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

Утверждено
приказом Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области
от «10» марта 2016 г. № 5
(Приложение 3)

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат руководителям
государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в
ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области,
и условиях их премирования

I. Порядок установления стимулирующих выплат
руководителям государственных учреждений

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области, и условия их премирования (далее также - Положение, учреждение, Комитет), регулирует вопросы, связанные с размерами и перечнем стимулирующих выплат, являющихся основанием для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения.

2. Положение предусматривает руководителям учреждений следующие ежемесячные стимулирующие выплаты в процентном отношении к должностному окладу:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за стаж непрерывной работы в отрасли;
- в) премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы).

3.1. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается в целях материального стимулирования руководителя учреждения, исполняющего свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.).

3.2. Размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю учреждения ежегодно устанавливается правовым актом Комитета на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, находящихся в ведении Комитета

правопорядка и безопасности Ленинградской области, и установлению размеров стимулирующих выплат их руководителям (далее - Комиссия) и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

3.3. Устанавливаемый руководителю размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы не может превышать 150 процентов к должностному окладу руководителя учреждения.

3.4. По решению Комиссии руководителю учреждения может быть снижен размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы или прекращена ее выплата. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки являются правовой акт Комитета и решение Комиссии с указанием причин.

4. Выплата за стаж непрерывной работы в отрасли (далее - надбавка за стаж непрерывной работы в отрасли), выплачивается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет стажа непрерывной работы в отрасли - 15 процентов;
- от 5 лет до 10 лет стажа непрерывной работы в отрасли - 20 процентов;
- свыше 10 лет стажа непрерывной работы в отрасли - 30 процентов.

4.1. Размер надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли руководителю учреждения устанавливается правовым актом Комитета на основании решения Комиссии, и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

4.2. При подсчете непрерывного стажа работы в отрасли засчитываются периоды работы (службы):

а) в Вооруженных Силах Российской Федерации и СССР, других войсках и воинских формированиях, военизированной пожарной охране, учреждениях Министерства внутренних дел Российской Федерации и СССР и МЧС России в должностях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) руководителю для выполнения должностных обязанностей в учреждении;

б) в государственных учреждениях и учреждениях различных форм собственности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

в) в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления по родственной либо аналогичной должности (профессии);

г) в организациях и учреждениях в должностях, опыт и знание работы в которых необходимы (были необходимы) руководителю для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.4. Перерывы в работе (службе) в непрерывный стаж работы (службы) для исчисления надбавки за непрерывный стаж работы в отрасли не засчитываются.

Если перерыв в работе (службе) составил свыше полугода, то его предыдущий стаж работы (службы) при назначении процентной надбавки за непрерывный стаж работы в отрасли не засчитывается, за исключением случаев,

установленных пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

4.5. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за непрерывный стаж работы в отрасли, являются трудовая книжка установленного образца, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

II. Условия премирования руководителей учреждений

5. Премирование руководителей учреждений осуществляется в целях заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности и результативности деятельности учреждений, качества исполнения руководителями учреждений своих обязанностей.

5.1. Руководители учреждений премируются ежеквартально по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

5.2. Премирование руководителей учреждений производится по результатам оценки итогов деятельности учреждений за соответствующий отчетный период с учетом выполнения утвержденных целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения руководителями учреждений обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.3. Эффективность и результативность деятельности руководителей учреждений оценивается Комиссией по критериям, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

6. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании приказа учреждения при наличии соответствующего правового акта Комитета.

7. Премия руководителю учреждения не начисляется и не выплачивается в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетный период;

- наложение административных наказаний на руководителя учреждения, связанных с исполнением руководителем учреждения своих должностных обязанностей;

- нанесение руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были допущены указанные нарушения;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, выявленных в отчетном периоде по

результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

- не устранения в срок выявленных в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов нарушения осуществления лицензируемых видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

- невыполнение государственного задания в полном объеме;

- нарушения сроков представления докладов о достижении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и их руководителей, установленных нормативным правовым актом Комитета;

- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в докладе о достижении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и их руководителей.

8. В случае нарушения сроков ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и модернизации в соответствующем отчетном периоде премия руководителю учреждения начисляется в размере 50 процентов от размера премии, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период.

9. В отдельных случаях руководителям учреждений могут устанавливаться разовые премии в связи с наступлением юбилейных дат (50 и 60 лет), с выходом на пенсию по возрасту, профессиональными праздниками, за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений Комитета.

10. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения календарного года, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем календарном году премия начисляется исходя из фактически отработанного времени.

11. Кроме указанных в пункте 2 Положения руководителям учреждений может быть оказана материальная помощь. Основанием для оказания материальной помощи является заявление руководителя учреждения о выплате материальной помощи. Размер материальной помощи не может превышать более 300 процентов от должностного оклада в течение календарного года.

12. Выплата материальной помощи руководителям учреждений производится на основании приказа учреждения при наличии согласия Комитета.

13. Выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи руководителям учреждений осуществляются за счет бюджетных средств, предусмотренных учреждениям на оплату труда.

14. Решение Комитета о премировании доводится до руководителей учреждений в установленном порядке.

III. Порядок оценки выполнения целевых показателей
деятельности учреждений, размеры премирования
руководителей учреждений

15. Комиссия на основе оценки доклада руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

16. Размер премии руководителям учреждений определяется на основе расчета с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждений по следующей шкале полученных баллов:

Число полученных баллов	Размер премии в процентах с учетом числа полученных баллов
Для руководителей казенных учреждений	
I - III квартал	
21-23,5	100
19-20	90
17-18	80
15-16	70
13-14	60
12-13	50
Менее 12	Не премируется
IV квартал	
27-29,5	100
24-26	90
21-23	80
20-22	70
17-19	60
14-16	50
Менее 14	Не премируется
Для руководителя автономного учреждения	
I - III квартал	
15-16	100
13-14	90
11-12	80
9-10	70
7-8	60
5-6	50
Менее 5	Не премируется
IV квартал	

50-52	100
47-49	90
44-46	80
41-43	70
38-40	60
35-37	50
Менее 35	Не премируется