

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 9 марта 2016 года

№ 7

**О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по  
охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира  
Ленинградской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепучин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета по охране,  
контролю и регулированию  
использования объектов  
животного мира Ленинградской  
области  
от 09.03.2016 № 7

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения целевого характера использования бюджетных средств, упорядочения деятельности по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета), а также внесению изменений в бюджетную смету.

1. Общие положения

1.1. Смета - документ, определяющий на соответствующий финансовый год расчетные показатели и направление расходования бюджетных средств на основании доведенных до комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – комитет) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и утверждаемый руководителем комитета или иным уполномоченным им лицом.

1.2. Смета составляется на основании установленных комитетом на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность комитета и доведенных до комитета, как получателя бюджетных средств, объемом лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета Ленинградской области, являющихся неотъемлемой частью сметы.

1.3. Смета корректируется с учетом особенностей комитета по данным

результатов проверки правильности составления и ведения смет, результатов выполнения комитетом сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год и данных о соблюдении комитетом бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности комитета.

## 2. Составление бюджетной сметы

2.1. Комитет составляет смету на очередной финансовый год по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Комитет составляет и устанавливает объемы и распределение направления расходования средств бюджета на основании доведенных до комитета, как получателя бюджетных средств, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета Ленинградской области на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета, как получателя бюджетных средств, в текущем финансовом году и расчетных показателей, характеризующих деятельность комитета, как получателя бюджетных средств, в текущем году.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.3. На этапе составления проекта бюджета комитетом составляется проект сметы на очередной финансовый год (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком составления, утверждения и ведения сметы.

2.5. Действие утвержденной сметы прекращается по окончании текущего финансового года.

### 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Смета подписывается руководителем комитета или иным уполномоченным им лицом, исполнителем, заверяется гербовой печатью в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, как получателю бюджетных средств.

3.2. Смета утверждается руководителем комитета или иным уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней со дня ее подписания.

Утвержденная смета остается в комитете (в отделе бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения).

### 4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных комитету, как получателю бюджетных средств, в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», в случае изменений:

- объемов сметных назначений в случае изменения доведенного комитету, как получателю бюджетных средств, в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по дополнительным кодам

аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи комитета, как главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств комитета.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем комитета или иным уполномоченным им лицом по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
						Всего		

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель  
планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





	Всего			
--	-------	--	--	--

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель  
планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Итого по коду БК (по коду раздела)								
							Всего	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Номер страницы


Всего страниц

Руководитель  
планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.