



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

от 29 апреля 2016 года № 20

г. Санкт-Петербург

Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя и о признании утратившим силу приказа Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 18

В соответствии с пунктом «в» статьи 2 постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», руководствуясь частью 6 статьи 7 Областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»

приказываю:

1. Утвердить:

- критерии и показатели эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) согласно приложению 1;

- индивидуальные критерии и показатели эффективности и результативности руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению 2.

2. Руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» представлять в департамент государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области:

- ежемесячные отчеты в срок не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по целевым показателям эффективности по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

- ежеквартальные отчеты (за исключением отчета за четвертый квартал) в срок не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодный отчет (включая отчет за четвертый квартал) в срок не ранее чем за десять и не позднее, чем за восемь календарных дней до конца месяца, завершающего отчетный период, по целевым показателям эффективности по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на лиц, исполняющих обязанности руководителя в случае замещения ими вакантной должности директора Учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 18 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области М.В.Кисельникова.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета

Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29 апреля 2016 года № 20
(приложение 1)

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(далее – учреждение)**

| № п/п | Наименование целевого показателя эффективности | Критерии оценки | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя | Периодичность представления отчетности | Баллы (максимально возможное количество) ¹ | Коэффициент сложности постановленной задачи |
|-------|---|---|--|--|---|---|
| 1. | Выполнение утвержденного Учреждению государственного задания | Достижение результата выполнения работ утвержденного Учреждению государственного задания | Отчет предоставляется по форме, определенной государственным заданием учреждения | Квартальная | Выполнение – 8 баллов* | 10 |
| 2. | Расширение сети МФЦ в соответствии со схемой размещения МФЦ и отделов (офисов) привлекаемых организаций на территории Ленинградской области и утвержденными планами-графиками (планами мероприятий) | Открытие МФЦ и УРМ, утвержденных базовыми параметрами и установленных сверх норматива Перевод МФЦ, расположенных в арендованных помещениях, в помещения, переданные ГБУ ЛО «МФЦ» в безвозмездное пользование (не менее 5 МФЦ) Оптимизация действующих окон в МФЦ и УРМ, за счет результативного использования | Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях | Квартальная | Выполнение – 10 баллов** | 8 |

¹ Баллы (максимально возможное количество) установлены в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, рассчитанному с применением коэффициента 1,75 соответственно VI группе по оплате труда, при условии утверждения учреждению 18-кратного числа месячных должностных окладов штатных единиц по штатному расписанию на осуществление стимулирующих выплат, согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" и подлежат пересмотру при изменении указанных параметров.

| | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------|--------------------------|----|
| | | кадровых ресурсов с учетом степени загрузки филиала (отдела) и/или УРМ по количеству зарегистрированных обращений, без изменения доли охвата, рассчитанной по методике Министерства экономического развития Российской Федерации | | | | |
| 3. | Внедрение единых стандартов по основным видам деятельности | Разработка и внедрение единых стандартов в соответствии с утвержденным планом-графиком | Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях | Квартальная | Выполнение – 10 баллов** | 8 |
| 4. | Организация деятельности УРМ в соответствии с утвержденными требованиями стандарта комфорта | Исполнение утвержденного плана-графика | Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях | Квартальная | Выполнение – 10 баллов** | 8 |
| 5. | Реализация плана мероприятий по обеспечению доступности МФЦ и УРМ для маломобильных групп населения | Исполнение утвержденного плана-графика | Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях | Квартальная | Выполнение – 10 баллов** | 8 |
| 6. | Организация электронного документооборота с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги | Переход на полный электронный документооборот без дублирования на бумажных носителях (за исключением оригинала заявлений граждан) при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги | Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях | Квартальная | Выполнение – 10 баллов** | 8 |
| 7. | Участие Учреждения в реализации муниципального | Реализация плана мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта | Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях | Квартальная | Выполнение – 2 балла* | 10 |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------------------------|--------------------|--|---------------|
| | инвестиционного стандарта | | | | | |
| 8. | Отсутствие текучести кадров (без учета совместителей) | Отношение числа уволенных работников учреждения за год, к среднесписочной численности за тот же период | Отчет по установленной форме | Годовой показатель | Не более 18% в год Неисполнение установленного показателя – снижение на 80 баллов | Не установлен |

* Начисление баллов осуществляется при наличии положительной динамики достижения целевого показателя и рассчитывается по формуле:

$$B_{итог} = B_{общ} * K_{сл},$$

где: $B_{итог}$ – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат

$B_{общ}$ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя

$K_{сл}$ – коэффициент сложности поставленных задач

** Исполнение целевого показателя по результатам промежуточных мероприятий рассчитывается по формуле:

$$K_{исп} = \frac{M_{выполненные}}{M_{запланированные}},$$

где: $K_{исп}$ – коэффициент исполнения поставленных задач

$M_{выполненные}$ – фактически выполненные мероприятия в установленные сроки

$M_{запланированные}$ – мероприятия, запланированные на отчетный период

Итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат, рассчитывается по формуле:

$$B_{итог} = K_{исп} * K_{сл} * B_{общ},$$

где: $B_{итог}$ – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат

$K_{исп}$ – коэффициент исполнения поставленных задач

$K_{сл}$ – коэффициент сложности поставленной задачи

$B_{общ}$ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29 апреля 2016 № 20
(приложение 2)

**Критерии и показатели эффективности и результативности руководителя Государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
(далее – учреждение)**

| № п/п | Наименование целевого показателя эффективности | Критерии оценки | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя | Периодичность представления отчетности | Баллы (максимально возможное количество) ² | Коэффициент сложности поставленной задачи |
|-------|---|--|--|--|---|---|
| 1. | Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших руководителю Учреждения в письменном виде от руководства Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (Заместителя председателя Правительства ЛО - председателя Комитета, первого | Оперативность, своевременность и качество исполнения поручений | Отчет по установленной форме | По истечении каждого месяца | Выполнение – 10** баллов | 10 |

² Баллы (максимально возможное количество) установлены в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, рассчитанному с применением коэффициента 1,75 соответственно VI группе по оплате труда, и при условии утверждения учреждению 18-кратного числа месячных должностных окладов штатных единиц по штатному расписанию на осуществление стимулирующих выплат, согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" и подлежат пересмотру при изменении указанных параметров.

| | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------------|--------------------------|----|
| | заместителя председателя Комитета или начальника департамента государственных услуг Комитета) | | | | | |
| 2. | Формирование системы оплаты труда сотрудников Учреждения, ориентированной на достижение целевых показателей эффективности деятельности | <p>Оплата труда административно-управленческого персонала производится исходя из индивидуальных показателей эффективности и результативности</p> <p>Оплата труда работников МФЦ и УРМ производится в соответствии с методикой расчета эффективности деятельности структурного подразделения*, с учетом степени загрузки по количеству зарегистрированных обращений</p> | <p>Представление на согласование ежемесячных отчетов по установленной форме (достижение показателей эффективности и результативности деятельности административно-управленческого персонала)</p> <p>Отчет по установленной форме</p> | По истечении каждого месяца | Выполнение – 10** баллов | 10 |
| 3. | Соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины | <p>Отсутствие в Учреждении задержек по выплатам заработной платы</p> <p>Отсутствие фактов</p> | Отчет по установленной форме | По истечении каждого месяца | Выполнение – 10** баллов | 10 |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----|
| | | совершения Учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом | | | | |
| | | Отсутствие замечаний по своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов | | | | |
| 4. | Популяризация деятельности МФЦ | Проведение информационно- разъяснительной работы среди граждан о деятельности МФЦ | Отчет по установленной форме | По истечении каждого месяца | Выполнение – 5** баллов | 10 |

* Расчет эффективности деятельности структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется с учетом установления порогового значения выплат стимулирующего и компенсационного характера по следующим критериям:

- в зависимости от количества зарегистрированных обращений граждан (прием и выдача документов, консультации);
- в зависимости от количества обоснованных жалоб на работу сотрудников в частности, структурного подразделения в целом;
- в зависимости от количества отказных решений и количества повторных вызовов заявителя в ОИВ и/или ОМСУ, явившихся следствием ошибки работника ГБУ ЛО «МФЦ».

**Начисление баллов в полном объеме осуществляется при согласовании Комитетом ежемесячного отчета по установленной форме. При невыполнении установленного целевого показателя в отчетном периоде производится снижение баллов на 5% за каждое нарушение. Итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат, рассчитывается по формуле:

$$B_{итог} = B_{общ} * K_{сл},$$

где: $B_{итог}$ – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат

$B_{общ}$ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя (при невыполнении установленного целевого показателя в отчетном периоде – с учетом снижения баллов на 5% за каждое нарушение)

$K_{сл}$ – коэффициент сложности поставленной задачи

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29 апреля 2016 года № 20
(приложение 3)

ФОРМА

Отчет руководителя ГБУ ЛО «МФЦ» по достижению показателей эффективности и результативности
за _____ 20__ года
(месяц)

| Наименование целевого показателя эффективности | Фактический результат исполнения целевого показателя, за отчетный период, с учетом критериев оценки | Фактический срок выполненных мероприятий | Количество начисленных баллов за исполнение целевого показателя | Примечания |
|--|---|--|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29 апреля 2016 года № 20
(приложение 4)

ФОРМА

**Отчет ГБУ ЛО «МФЦ» по достижению показателей эффективности и результативности
за _____ 20__ года
(квартал)**

| Наименование целевого показателя эффективности | Плановое значение достижения целевого показателя, установленного на отчетный период, с учетом критериев оценки и/или утвержденного плана- графика | Фактический результат выполненных мероприятий, за отчетный период | Фактический срок выполненных мероприятий | Коэффициент исполнения (фактический результат / плановое значение) | Примечание |
|---|---|---|--|---|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |