



**КОМИТЕТ
ПО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29 июня 2016 года

№ 9

**Об утверждении квалификационных требований,
предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности
руководителя государственных учреждений, подведомственных
Комитету по связи и информатизации Ленинградской области,
и перечня документов, представляемых
для участия в конкурсе на право замещения
вакантных должностей**

В соответствии с пунктом 1.2. Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казенного учреждения) в Ленинградской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по связи и информатизации

Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень документов, представляемых для участия в конкурсе на право замещения вакантной должности руководителя государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по связи и информатизации Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по связи и информатизации
Ленинградской области



А.П.Шорников

**Квалификационные требования,
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности
руководителя государственных учреждений, подведомственных
Комитету по связи и информатизации Ленинградской области**

1. Общие требования

1.1. Профессиональные знания, подтвержденные документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке):

по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки:

«Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность»; «Электронная техника, радиотехника и связь», «Физико-математические науки».

Профессиональные знания и навыки в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд или в сфере закупок, подтверждаемые документом о квалификации.

1.2. Стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации;

Трудового Кодекса Российской Федерации;

Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и защиты персональных данных;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

постановление Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2013 года № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»

Устава Учреждения;

положение о Комитете по связи и информатизации Ленинградской области;
правила по охране труда и противопожарной безопасности.

1.4. Профессиональные навыки:

эффективной организации и координации деятельности начальников отделов соответствующих структурных подразделений;

оперативного принятия и обеспечения реализации управленческих решений, контроля за их реализацией, а также прогнозирования последствий принимаемых

решений;

постановки перед подчиненными задач и организации их выполнения;

практического применения нормативных правовых актов;

планирования работы; ведения деловых переговоров;

публичного выступления;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, "Интернет" и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

**2. Дополнительные требования к кандидату
на замещение вакантной должности руководителя
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр безопасности дорожного движения»**

2.1. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**3. Дополнительные требования к кандидату
на замещение вакантной должности руководителя
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Оператор «электронного правительства»**

3.1.Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационных технологий, обеспечения информационной безопасности и защиты информации;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

Постановление Правительство Ленинградской области постановление от 30 декабря 2014 года № 641 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти ленинградской области».

4. *Дополнительные требования к кандидату на замещение вакантной должности начальника государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление по обеспечению функционирования системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ленинградской области»*

4.1. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»,

Федерального закона от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995 года № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 28 сентября 2007 года № 239 «О порядке сбора и обмена в Ленинградской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

ГОСТ Р 22.7.01-99 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения. (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 09.11.1999 N 400-ст).

**Перечень документов,
представляемых для участия в конкурсе на право
замещения вакантной должности руководителя государственных
казенных учреждений подведомственных
Комитету по связи и информатизации Ленинградской области**

1. Заявка, включающая согласие заявителя с условиями, изложенными в конкурсной документации;
2. Автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения;
3. Копия диплома о высшем образовании государственного образца и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам;
4. Копия документа о квалификации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд или в сфере закупок;
5. Одна фотография размером 4 x 6 см;
6. Список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
7. Копия трудовой книжки (для работающих граждан) заверенная в установленном порядке, или копия трудовой книжки с предъявлением оригинала (для неработающих граждан), или заверенные в установленном порядке иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания;
8. Предложения заявителя по организации работы предприятия, обеспечивающие улучшение основных показателей его деятельности;

9. Иные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.