



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04 августа 2016 года

№ 17

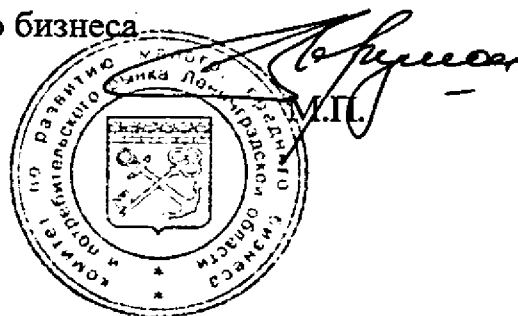
**Об утверждении типовой формы договора,
заключаемого с организациями муниципальной инфраструктуры
поддержки предпринимательства – победителями конкурсного отбора
на получение субсидии для возмещения части затрат,
связанных с организацией и проведением
ярмарок, фестивалей, районных праздников и др.**

В соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 253, в целях реализации соответствующего мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного подпрограммой «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 394, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора с организациями муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства – победителями конкурсного отбора на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области



С.И. Нерушай

Приложение
к приказу комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области
от ____ 2016 г. № ____

ДОГОВОР № ____

г. Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии, организация) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидии денежные средства из областного бюджета Ленинградской области для возмещения части затрат Получателя субсидии, понесенных не ранее 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, в связи с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др. (далее также – субсидия, затраты), в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, а Получатель субсидии принимает субсидию и обязуется выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет __ () рублей __ копеек.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Комитет согласует смету фактически понесенных и планируемых расходов Получателя субсидии на организацию и проведение ярмарок, фестивалей, районных праздников и др. (приложение 1 к настоящему договору) (далее также – смета расходов), принимает отчеты Получателя субсидии о затратах, предусмотренных сметой расходов (далее также – отчет о затратах), и о проведенных мероприятиях (далее также – отчет о мероприятиях) путем подписания актов.

Возмещению за счет субсидии подлежат документально подтвержденные затраты Получателя субсидии, предусмотренные согласованной комитетом сметой, и принятые комитетом по акту.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии поэтапно по мере представления Получателем субсидии отчетов о затратах и о проведенных мероприятиях по установленной форме, согласования их комитетом и подписанием сторонами актов.

1.4. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

- областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год;

- подпрограмма «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 г. № 394;

- порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 253 (далее также – порядок предоставления субсидий, постановление Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 года № 253);

- протокол конкурсной комиссии от __.__.20__ года № __ о признании Получателя субсидии победителем конкурсного отбора;

- распоряжение комитета от __.__.20__ года № __ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых субсидий.

1.5. Целевым показателем результативности использования субсидии является количество проведенных мероприятий, количество участников мероприятий, количество товаропроизводителей Ленинградской области, количество мастеров народных художественных промыслов и (или) ремесел Ленинградской области, принявших участие в мероприятиях.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.2. Обязательства Получателя субсидии, связанные с достижением значений целевых показателей результативности использования субсидии, должны быть исполнены не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

2.3. Обязательства Получателя субсидии, связанные с представлением отчета об их достижении, должны быть исполнены не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.4. В целях мониторинга Получатель субсидии не позднее 20 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в комитет отчет о значениях целевых показателей результативности использования субсидии в указанном году.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии имеет право:

3.1.1. Запрашивать и своевременно получать от комитета информацию, связанную с исполнением Договора, в том числе, о сроках перечисления субсидии, формах документов и пр.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Представить в комитет для согласования смету фактически понесенных и планируемых расходов (приложение 1 к настоящему договору) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

3.2.2. Разработать и представить в комитет для согласования план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 2 к настоящему договору) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты согласования комитетом сметы расходов.

3.2.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 20 декабря года предоставления субсидии представлять в комитет отчеты о затратах и о проведенных мероприятиях для согласования и перечисления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего договора.

Получатель субсидии представляет в комитет отчеты о затратах по форме согласно приложению 3 к настоящему договору. Наименование затрат указывается в соответствии с пунктом 3.4 порядка предоставления субсидии. К отчету о затратах прилагаются соответствующие документы финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающие осуществление затрат.

Получатель субсидии представляет в комитет отчеты о проведенных мероприятиях и прилагаемый к нему список участников мероприятия по форме, утвержденной порядком предоставления субсидий.

3.2.4. Представлять в комитет для подписания акты по форме, утвержденной порядком предоставления субсидий.

3.2.5. Организовать мониторинг достижения значений целевого показателя результативности использования субсидии и представить в комитет отчет о его достижении и подтверждающие документы не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, а также не позднее 20 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о значениях целевых показателей результативности использования субсидии в указанном году.

3.2.6. Не отчуждать ярмарочное оборудование, часть затрат на приобретение которого возмещается за счет субсидии, из своей собственности в течение трех лет после получения субсидии.

3.2.7. Участвовать в проверках комитета и органа государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

3.2.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2.9. Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате

в Ленинградской области.

3.2.10. Не допускать образования задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

3.2.11. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту.

3.2.12. Уведомить Комитет о принятии решения о своей реорганизации либо ликвидации в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета Ленинградской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим договором;

3.3.2. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему договору;

3.3.3. Требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему договору;

3.3.4. В случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения по договору, предъявлять к Получателю субсидии требования в соответствии с такими изменениями с момента их вступления в юридическую силу;

3.3.5. Направлять уполномоченных лиц для участия в мероприятиях, указанных в календарном плане проведения мероприятий, на которых планируется использование ярмарочного оборудования, часть затрат на приобретение которого возмещается за счет субсидии (в том числе в случае предоставления оборудования другим организациям муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), для установления факта использования ярмарочного оборудования, часть затрат на приобретение которого возмещается за счет субсидии;

3.3.6. Не согласовать отчеты о затратах и о проведенных мероприятиях, когда в отчет включены затраты, возмещение которых не предусмотрено порядком предоставления субсидий и (или) согласованной сторонами сметой расходов, или Получателем субсидии не представлены подтверждающие затраты документы.

Комитет обязан утвердить отчеты о затратах и о проведенных мероприятиях или сообщить Получателю субсидии о том, что отчеты не могут быть утверждены в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

3.3.7. Не утверждать отчет Получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, если Получателем субсидии не представлены подтверждающие документы.

Комитет обязан утвердить отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии или сообщить Получателю субсидии о том, что отчет не может быть утвержден в срок не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета Получателем субсидии.

3.3.8. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по договору, в том числе запрашивать копии и оригиналы документов.

3.3.9. Довести до сведения уполномоченных правоохранительных органов данные, свидетельствующие о представлении Получателем субсидии заведомо ложных документов (сведений), выявленные в ходе проведения проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по Договору.

3.4. Комитет обязан:

3.4.1. Назначить специалиста, ответственного за взаимодействие с Получателем субсидии по вопросам, связанным с предметом настоящего договора;

3.4.2. Согласовать смету расходов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения, замечания и предложения по её доработке;

3.4.3. Согласовать план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления Получателем субсидии;

3.4.4. Согласовать отчеты о затратах и о проведенных мероприятиях и подписать акты в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии, или представить свои мотивированные возражения;

3.4.5. Перечислить Получателю субсидию в размере и в порядке, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего договора;

3.4.6. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии;

3.4.7. Размещать представленную Получателем субсидии отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за исполнение сметы фактически понесенных и планируемых расходов на организацию и проведение ярмарок, фестивалей, районных праздников и др.

В случае неисполнения сметы (уменьшение размера затрат по сравнению с планируемым) размер субсидии снижается пропорционально размеру неосуществленных затрат.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии, согласованных сторонами в плане мероприятий («дорожной карте»).

Получатель субсидии письменно информирует комитет о недостижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в сроки согласно плану мероприятий («дорожной карте»). Стороны устанавливают срок, в

течение которого Получатель субсидии обязан осуществить мероприятия, направленные на достижение установленного значения показателя.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением согласно требованиям статьи 38 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и исполнения обязанностей по настоящему договору комитет в срок не позднее трех рабочих дней с момента их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Комитет направляет Получателю субсидии копию акта не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, комитет принимает решение о возврате субсидии в доход областного бюджета Ленинградской области в установленном порядке.

Указанное решение направляется Получателю субсидии вместе требованием о возврате субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия. В требовании о возврате субсидии должны быть указаны сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично) в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

4.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии или настоящего Договора подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности урегулирования возможных споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление комитетом, как главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, стороны руководствуются порядком предоставления субсидии и законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом одна другую.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если оформлены письменно и скреплены подписями надлежащим образом уполномоченных представителей сторон.

5.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

5.6. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Смета фактически планируемых (понесенных) расходов на организацию и проведение ярмарок, фестивалей, районных праздников и др.

Приложение 2. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

Приложение 3. Отчет о затратах, предусмотренных сметой расходов (форма).

6. Реквизиты и подписи сторон

Комитет

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

ИНН ___/ОГРН ___/КПП ___

юридический адрес: ___

фактический адрес: ___

ОКПО ___, ОКВЭД ___

Банковские реквизиты: ___

Получатель субсидии

(наименование, адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Комитет

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

Смета фактически планируемых (понесенных) расходов на организацию и проведение ярмарок, фестивалей, районных праздников и др.

| № п/п | Виды затрат | Размер затрат планируемых (понесенных), руб. | | | Итого по видам затрат |
|-------|------------------------|--|-----|-----|-----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого за период | | | | |

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

С. Нерушай

План мероприятий («дорожная карта»)
по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

| № п/п | Целевой показатель результативности использования субсидии | Ед. измерения | на 01.12.2015 года | на 31.12.2016 | на 31.12.2017 |
|-------|--|---------------|--------------------|---------------|---------------|
| 1. | Количество проведенных мероприятий | шт. | | | |
| 2. | Количество участников мероприятий, | ед. | | | |
| 2.1. | в том числе товаропроизводителей Ленинградской области | ед. | | | |
| 2.2. | мастеров народных художественных промыслов и (или) ремесел Ленинградской области | ед. | | | |

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.

МП

«Согласовано»

председатель комитета
по развитию малого,
среднего бизнеса
и потребительского рынка
Ленинградской области

_____ С. Нерушай

Отчет о затратах, предусмотренных сметой расходов,
за период с ____ по ____

| № п/п | Наименование затрат (в соответствии со сметой расходов) | Расшифровка затрат | Размер затрат, руб. | Подтверждающие документы (также прилагаются к отчету) |
|---------------|--|--------------------|---------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Получатель субсидии

«__» _____ 20__ г.
МП