

**УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**

ПРИКАЗ

от «23» августа 2016 г. № 3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
И КОНТРОЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, УТИЛИЗАЦИИ,
ОБЕЗВРЕЖИВАНИИ, РАЗМЕЩЕНИИ ОТХОДОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ В УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
В ПРОЦЕССЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И(ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОТОРЫХ ОБРАЗУЮТСЯ ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ**

В целях реализации статьи 6 и пункта 8 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и в соответствии с подпунктом 2.1.10. Положения об управлении Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04 апреля 2016 года № 85, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и(или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Борисов

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ,
УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИИ, РАЗМЕЩЕНИИ ОТХОДОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ В УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ СУБЪЕКТАМИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ПРОЦЕССЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И(ИЛИ) ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ОБРАЗУЮТСЯ
ОТХОДЫ НА ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ**

1. Настоящий Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и(или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - Порядок), устанавливает требования к представлению отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (далее - Отчетность) на территории Ленинградской области и контролю ее представления.

2. Порядок предназначен для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), и для управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами (далее – Управление).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на вопросы обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами и медицинскими отходами.

4. Отчетный период составляет один календарный год.

В случае начала осуществления хозяйственной и иной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства в течение отчетного календарного года отчетный период исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства.

5. Отчетность предоставляется в Управление субъектом малого и среднего предпринимательства одним из следующих способов:

- а) лично;
- б) почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении, и при соблюдении следующих условий:

а) наличие уведомления о представлении отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, размещении отходов, по форме согласно приложения к настоящему Порядку;

б) предоставление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом;

в) предоставление на бумажном носителе в одной экзemplяре вместе с его электронной версией (формат .doc) на электронном носителе (CD(DVD)-диск либо USB-флеш-накопитель).

6. Отчетность на бумажном носителе должна быть прошита, подписана уполномоченным лицом и заверена печатью субъекта малого и среднего предпринимательства, страницы – пронумерованы сквозной нумерацией.

Версии Отчетности на бумажном носителе и в электронном образе должны быть идентичны по содержанию, в случае несоответствия которых ответственность несет субъект малого и среднего предпринимательства.

7. Дата предоставления Отчетности определяется:

а) в случае отправления почтой – по дате отправления (почтовому штемпелю);

б) в случае доставки лично – по дате поступления в Управление.

8. Отчетность составляется на основе данных первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов.

9. Отчетность включает:

а) уведомление, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) общие сведения об отчитываемом субъекте малого и среднего предпринимательства;

в) сведения о движении отходов (баланс масс образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных отходов за отчетный период);

г) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы;

д) приложения.

9.1. Уведомление с указанием следующих сведений:

а) полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

в) наименование деятельности;

г) местонахождение объекта негативного воздействия.

9.2. Общие сведения включают:

а) для юридических лиц:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,

организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

телефон, факс, электронная почта;

код места нахождения по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

б) для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

телефон, факс, электронная почта;

код места жительства по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКТМО);

сведения о документе (номер, дата), подтверждающем наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в случае осуществления отчитывающимся субъектом малого и среднего предпринимательства вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

9.3. Сведения о движении отходов (баланс масс образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных отходов за отчетный период) включают:

а) данные о массах (в тоннах) образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных на собственных объектах хранения/захоронения отходов, накопленных (на последний день отчетного периода) отходов, сгруппированных по каждому виду отходов с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности.

б) данные о массах отходов, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленных на утилизацию, на обезвреживание, на хранение (с разбивкой по массам отходов, переданных с передачей права собственности, и по массам отходов, переданных без передачи права собственности), на захоронение (с разбивкой по массам отходов, переданных с передачей права собственности, и по массам отходов, переданных без передачи права собственности).

в) данные о массах отходов, полученных от других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленных на утилизацию, на обезвреживание, на хранение, на захоронение.

г) данные о массах отходов, направленных на хранение на собственных объектах хранения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленных на хранение, и по массам отходов, полученных на хранение от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без отчуждения права собственности.

д) данные о массах отходов, направленных на захоронение на собственных объектах захоронения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленных на захоронение, и по массам отходов, полученных на захоронение от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без отчуждения права собственности.

9.4. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы, включают наименования таких юридических лиц или фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) таких индивидуальных предпринимателей, данные о переданных им отходах с указанием:

а) местонахождение или место жительства и их кодов по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

б) номера и даты выдачи лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (при передаче отходов I-IV классов опасности с целью сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I-IV классов опасности);

в) даты и номера договоров о передаче отходов;

г) данных о массах (в тоннах) переданных отходов, сгруппированных по каждому виду отходов, с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности, цели передачи (утилизация, обезвреживание, размещение).

9.5. Приложения к Отчетности включают:

а) справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия об отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленную в произвольной форме;

б) копии договоров на передачу другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям и(или) на прием отходов от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за отчетный период и копии актов приема-передачи отходов по указанным договорам;

в) копии актов приема-передачи лома и отходов черных и цветных металлов;

г) копии документов, подтверждающих наличие лицензий на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (в случае осуществления отчитывающимся субъектом малого и среднего предпринимательства вида деятельности, подлежащего лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О

лицензировании отдельных видов деятельности»).

10. Все представленные в Отчетности документы и(или) их копии должны быть читаемыми, оттиски печатей хорошо различимыми, в тексте должны отсутствовать подчистки и поправки (кроме тех, которые надлежащим образом заверены).

Копии прилагаемых к Отчетности документов, подтверждающих наличие лицензии, договоров и актов должны быть заверены печатью отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства.

11. Документы, не соответствующие по содержанию требованиям, установленным подпунктами 9.1-9.5 пункта 9 настоящего Порядка, а также документы, представленные позже срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядком, не могут считаться Отчетностью и учитываться в качестве таковой.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Субъектами малого и среднего предпринимательства обязанности по представлению Отчетности индивидуальные предприниматели и юридические лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

На бланке Заявителя
Реквизиты (дата, номер)

В Управление Ленинградской области
по организации и контролю деятельности
по обращению с отходами

УВЕДОМЛЕНИЕ
о представлении отчетности об образовании,
утилизации, обезвреживании, размещении отходов

(Полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия,

имя и отчество индивидуального предпринимателя)

предоставляет Вам, в том числе на электронном носителе, отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, размещении отходов в процессе деятельности

(наименование деятельности)

на объекте, подлежащем региональному государственному экологическому надзору.

Настоящим подтверждаю, что

(Полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.

(Адрес места нахождения - для юридического лица, места жительства – для индивидуального предпринимателя)

(Место нахождения объекта негативного воздействия)

(Данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

ОГРН: _____ ИНН: _____ ОКПО: _____
ОКВЭД: _____ ОКТМО: _____

Приложение: на _____ листах.

Достоверность, соответствие и полноту сведений, представленных в уведомлении и прилагаемом документе, подтверждаю.

(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае если заявление подписывает сотрудник заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Дата

(реквизиты документа (доверенность или договор), на основании которого лицо уполномочено действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ФИО, телефон/факс/E-mail для контактов: _____