



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 августа 2016 года

№ 24

О внесении изменений в Приказ от 24 апреля 2014 г. №9 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках реализации государственных программ»

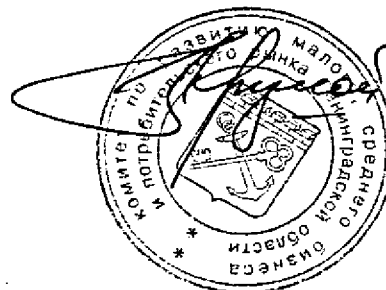
В целях совершенствования работы по исполнению государственной функции «Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках реализации государственных программ» приказываю:

1. Внести изменения в Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – Комитет) «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции «Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в рамках реализации государственных программ» согласно приложению.

2. Ознакомить с настоящим приказом начальников структурных подразделений Комитета и руководителя Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства» (далее – ГКУ «ЛОЦПП») для доведения до сведения подчиненных должностных лиц и обеспечения его выполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела ресурсной поддержки Комитета.

Председатель комитета
по развитию малого, среднего
бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области



С.Нерушай

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент по исполнению
государственной функции «Ведение Реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки в рамках реализации
государственных программ», утвержденный приказом Комитета
от 24 апреля 2014 г. №9

1. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

Комитет по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии в Реестре сведений о получателях поддержки в форме выписки согласно приложению 2.

По запросу посетителя официального сайта Комитета информация о нахождении в Реестре сведений о получателе поддержки может быть сформирована в виде справки (приложение 4).».

2. Пункт 2.15. исключить.

3. В пункте 2.20. слова «выписки (приложение 3)» заменить словами «справки (приложение 4)».

4. Пункт 2.22. после первого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра Комитетом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения Комитета.».

5. Пункт 3.1.6., 3.1.7. и 3.1.8. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Начальник отдела ресурсной поддержки Комитета и главный бухгалтер Комитета проверяют сведения (их изменения) о получателях поддержки в представленной в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Административного регламента информации в течение 5 рабочих дней. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия Комитет в течение 3 рабочих дней в письменном или электронном виде запрашивает недостающую информацию в ГКУ «ЛОЦПП». ГКУ «ЛОЦПП» при получении запроса представляет в Комитет недостающую (необходимую) информацию в письменном или электронном виде не позднее 3 рабочих дней.

3.1.7. Проверенные сведения о получателях поддержки в течение 3 рабочих дней включаются специалистом отдела ресурсной поддержки в Реестр и образуют

реестровые записи.

3.1.8. В случае предоставления получателями поддержки в ГКУ «ЛОЦПП» информации об изменении сведений ГКУ «ЛОЦПП» предоставляет эти сведения в Комитет на бумажном носителе за подписью директора ГКУ «ЛОЦПП» с кратким сопроводительным письмом не позднее 5 рабочих дней с даты получения сведений. Дополнительно сведения предоставляются в электронном виде по адресу: small.lenobl@lenreg.ru. Специалист отдела ресурсной поддержки, согласовав информацию с главным бухгалтером и начальником отдела ресурсной поддержки, утвердив ее у председателя Комитета, вносит изменения в реестровые записи.

Юридическим фактом - основанием для внесения изменений в реестровую запись является предоставление получателем поддержки информации об изменении сведений, указанных в пункте 3.1.2 настоящего раздела Административного регламента.

Размещение сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты предоставления ГКУ «ЛОЦПП» информации об изменении сведений.»

6. Наименование подраздела 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок внесения сведений в раздел «Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки» Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки».

7. В пунктах 3.2.3. и 3.2.4. слова «в Реестр» исключить.

8. В пунктах 3.2.5. и 3.2.6. цифры «2» заменить цифрами «3».

9. Пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. ГКУ «ЛОЦПП» предоставляет в Комитет сведения о необходимости исключения из Реестра сведений о получателях поддержки за 10 дней до истечения 3-летнего срока с даты окончания срока оказания поддержки.»

10. Дополнить подраздел 3.3. новым пунктом 3.3.4. следующего содержания:

«3.3.4. Специалист отдела ресурсной поддержки, на которого возложено исполнение функции по ведению Реестра, на основании представленных сведений ГКУ «ЛОЦПП» готовит в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений решение Комитета (распоряжение) об исключении из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - реестровых записей, содержащих сведения о получателях поддержки.»

11. Приложение 2 и 4 изложить в редакции согласно приложениям 2 и 4 к настоящему приложению:

Выписка
из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
Ленинградской области - получателей поддержки

| Номер реестровой записи и дата включения сведений в Реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
|--|--|---|---|---|---|--------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|---|
| | | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки) | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки и | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Согласовано: _____ начальник отдела «_» _____ 201_ г.
ресурсной поддержки

Справка о наличии сведений о получателе поддержки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области
(наименование органа, предоставившего поддержку)

| Номер реестровой записи и дата включения сведений в Реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
|--|--|---|---|---|---|--------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|---|
| | | Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки и | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |