



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

03 октября 2016 года

№ 33

Санкт-Петербург

О внесении изменений в административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области», утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года № 96

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 N 122 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказание которых на территории Ленинградской области организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта

5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367" приказываю:

1. Внести в Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области", утвержденный приказом Леноблкомимущества от 16 августа 2011 года N 96, следующие изменения:

1.1. В подразделе "Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» подпункт «в» пункта 18 изложить в новой редакции:

«в. копию документа, удостоверяющего личность»;

2. Изложить Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ленинградской области» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета О.Е. Зинченко.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В. Салтыков

**Приложение к приказу Леноблкомимущества
от 03 октября 2016 г. № 33**

В Ленинградский областной комитет по
управлению государственным
имуществом
197198, Санкт-Петербург, ул. Блохина, д.8, лит. А.
(адрес организации)

от _____
фамилия, имя, (при наличии)
отчество,

_____ место жительства заявителя,
реквизиты документа, удостоверяющего
личность - в случае, если заявление
подаётся физическим лицом

_____ наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма,
сведения о государственной
регистрации заявителя в Едином
государственном реестре юридических
лиц - в случае, если заявление
подаётся юридическим лицом

_____ фамилия, имя, (при наличии) отчество
представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его
полномочия - в случае, если
заявление подаётся представителем
заявителя

_____ почтовый адрес, адрес электронной
почты, номер телефона для связи с
заявителем или представителем
заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся
в реестре государственного имущества Ленинградской области

Прошу предоставить информацию из реестра государственного имущества
Ленинградской области в отношении _____

(наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер, характеристики объекта,
позволяющие его однозначно определить)

Анкета заявителя:

	Заявитель
1	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица
2	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО
3	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/ юридический и фактический адрес

4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
6	СНИЛС
7	Контактные данные (номера контактных телефонов, адрес электронной почты)

Информацию из реестра государственного имущества Ленинградской области прошу предоставить (указывается способ получения результата государственной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично):

- почтовым отправлением по адресу:

_____ (почтовый адрес для направления результата государственной услуги почтовым отправлением)

- отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____ (адрес электронной почты для направления результата государственной услуги в форме электронного документа)

- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ;

- выдать на руки в Леноблкомимуществе;

- выдать на руки в МФЦ.

О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить _____ (указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично) - почтовым отправлением по адресу:

_____ (почтовый адрес для направления информационного сообщения)

- по электронной почте по адресу:

_____ (адрес электронной почты для направления информационного сообщения)

- По телефону: () _____ . _____

(номер телефона)

Приложение:

Наименование документа	Количество документов

_____ дата направления запроса

_____ подпись заявителя или его уполномоченного представителя