



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

4 октября 2016 года № 44

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В целях реализации основного мероприятия 2.4 «Развитие территориальных кластеров и инноваций в Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области

«Стимулирование экономической активности Ленинградской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета

Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 04.10.2016 № 44

Положение

о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее - субсидия).

1.2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, и условия предоставления субсидий установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342 (далее - Порядок).

2. Срок приема заявок

2.1. Заявки представляются в Комитет на бумажном носителе в сроки, указанные в извещении о приеме заявок на получение субсидий (далее - извещении),

опубликованном на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econ.lenobl.ru/>).

3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение заявителем срока приема заявок, установленного в извещении согласно п. 2.1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;
- 3) несоблюдение условий, установленных в пункте 3.1 Порядка;
- 4) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 4.1 Порядка;
- 5) несоответствие представленных документов требованиям пункта 4.1 Порядка.

3.2. Мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии направляется заявителю почтовым отправлением либо представляется на личном приеме под расписку в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения.

4. Прием документов от заявителя

4.1. Заявитель направляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 с приложенным к ней комплектом документов (далее - документы), указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.2. В случае направления заявителем документов по почте, поступившие в Комитет документы не позднее одного рабочего дня, следующего за датой их поступления, регистрируются сектором делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор делопроизводства и контроля) в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее - Инструкция по делопроизводству), утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг.

4.3. В случае личного обращения заявителя прием и регистрация документов осуществляются Сектором делопроизводства и контроля в день обращения заявителя в Комитет в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

4.4. Датой представления заявителем документов является дата их регистрации Сектором делопроизводства и контроля.

4.5. Зарегистрированные документы передаются Сектором делопроизводства и контроля не позднее следующего рабочего дня после их регистрации в сектор кластерной политики и инноваций отдела развития промышленности департамента промышленной политики и инноваций Комитета (далее - сектор).

5. Рассмотрение представленных документов

5.1. Сектор в течение 1 рабочего дня регистрирует представленные документы в порядке их поступления в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. Сектор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.1 Порядка;

- устанавливает наличие у заявителя права на получение субсидии в соответствии с Порядком.

5.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, сектор не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении субсидии заявителю (далее - уведомление) с указанием причин отказа.

Уведомление подписывает заместитель Председателя Правительства Ленинградской - председатель комитета (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности).

Уведомление направляется в адрес заявителя в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления. Представленный в составе заявки комплект документов заявителю не возвращается.

В случае явки заявителя на личный прием уведомление вручается лично под подпись.

6. Формирование реестра юридических лиц - получателей субсидии

6.1. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии сектор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- формирует реестр юридических лиц - получателей субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- передает реестр юридических лиц - получателей субсидии на утверждение заместителю Председателя Правительства Ленинградской области - председателю Комитета (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности).

7. Заключение договора о предоставлении субсидии

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) реестра юридических лиц - получателей субсидий сектор:

7.1.1. Готовит в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее - договор) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7.1.2. В установленном порядке согласовывает проект договора.

7.1.3. Направляет почтовым отправлением проект договора в двух экземплярах в адрес заявителя. В случае явки заявителя на личный прием проект договора вручается заявителю лично под расписку.

7.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает оба экземпляра в Комитет для передачи его на подпись заместителю Председателя Правительства Ленинградской области - председателю комитета (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности) и регистрации в Комитете в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.3. В случае пропуска заявителем срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Положения, заявитель утрачивает право на получение субсидии.

7.4. Сектор не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения подписанных экземпляров договоров, передает оба проекта договора на подпись заместителю Председателя Правительства Ленинградской области - председателю комитета (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности).

7.5. Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, подписывает договор и передает его в сектор для регистрации и направления в адрес заявителя.

7.6. Сектор не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи ему экземпляров договоров, подписанных заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), обеспечивает в установленном порядке регистрацию договора.

7.7. По завершении процедуры регистрации один экземпляр договора направляется в адрес заявителя почтовым отправлением (в случае явки заявителя на личный прием зарегистрированный экземпляр договора вручается заявителю под подпись), второй экземпляр договора передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор финансового обеспечения).

8. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий

Сектор финансового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора в установленном порядке подготавливает и направляет в комитет финансов Ленинградской области заявку на расход для перечисления субсидии на расчетные счета организаций - получателей субсидии, открытые в банках в соответствии с порядком и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

9. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением субсидии

9.1. Комитет в течение срока действия договора осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при ее

предоставлении, а также за выполнением целевых показателей результативности использования субсидии путем проведения проверок.

9.2. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушений получателем субсидии условий, определенных Порядком и заключенным договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Порядка.

Приложение 1
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 04.10.2016 № 44

ФОРМА

Бланк организации - получателя субсидии

Дата, исходящий номер

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя Комитета

_____ экономического развития и инвестиционной деятельности

_____ Ленинградской области)

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342, просит предоставить субсидию в сумме _____ рублей _____ копеек в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки.

Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода, адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки на _____ листах.

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя/уполномоченного

лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего

лица на подписание заявки)

_____ (подпись)

Место

печати

Приложение 2
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 04.10.2016 № 44

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление субсидий из областного бюджета
Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности
Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний
материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках
подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области»
государственной программы Ленинградской области «Стимулирование
экономической активности Ленинградской области»

Дата начала приема заявок
на предоставление субсидии _____

Дата окончания срока приема
заявок на предоставление субсидии _____

| № п/п | Дата подачи заявки | Регистрационный номер | Наименование юридического лица, ИНН | Результат рассмотрения (отказ, предоставление субсидии) |
|----------|--------------------------|--------------------------|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

Итого зарегистрировано _____ заявок на получение субсидии.

Журнал регистрации закрыт в « ____ : ____ » « ____ » _____ 20__ года.
(время) (дата)

Приложение 3
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 04.10.2016 № 44

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

РЕЕСТР

юридических лиц - получателей субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

| № п/п | Получатели субсидии | | Размер субсидии (рублей) |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | Наименование юридического лица | Банковские реквизиты | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| ИТОГО: | | | |

Приложение 4
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 04.10.2016 № 44

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

«__» _____ 20__

г. Санкт-Петербург

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(юридическое лицо)

(далее - Получатель) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Комитетом в 20__ году субсидии в целях возмещения Получателю затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342 (далее - Порядок).

1.3. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

рост объема промышленного производства,
рост инвестиционных затрат,
рост выработки на одного работника.

1.4. Получатель берет на себя обязательства в течение _____ :
(период)

- по предоставлению плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;
- по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных планом мероприятий «дорожной картой» (приложение к Договору);
- по возврату предоставленных средств в областной бюджет Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных Порядком и настоящим Договором;
- по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- по недопущению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), указанный в п. 11 Договора.

3. Права и обязанности Сторон

Обязанности Комитета:

3.1. В случае необходимости консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.3. Разместить отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.lenobl.ru).

Права Комитета:

3.4. Требовать от Получателя информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

Обязанности Получателя:

3.5. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные Порядком.

3.6. Согласиться на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить суммы, использованные Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.8. Возвратить не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля текущего финансового года.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.9. Представить по требованию Комитета информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

3.10. По требованию Комитета проводить сверку взаимных расчетов.

3.11. Надлежащим образом соблюдать все условия Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение трех дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

6. Изменение условий Договора

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

7. Основания и порядок расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение трех календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7.3. Комитет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 1.3 настоящего Договора.

7.4. Получатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Комитетом обязанностей по настоящему Договору.

8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме.

10.3. В случае изменения статуса юридического лица, юридического адреса, местонахождения или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты Сторон

Подписи полномочных представителей Сторон

Комитет:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

л/с

Получатель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

л/с

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя Комитета)

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя «Получателя»)

М.П.

М.П.

ФОРМА

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых
показателей результативности использования субсидии

(наименование юридического лица)

I. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

II. План мероприятий

| № п/п | Наименование целевого показателя | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|-------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |