

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 25 октября 2016 года

№ 97

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Минфина России от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом Минобрнауки России от 16 июня 2016 года № 717 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» приказываю:

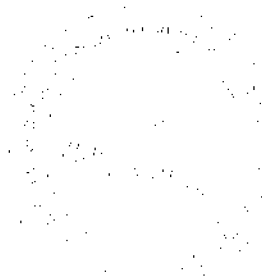
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Порядок).

2. Установить, что положения Порядка распространяются на правоотношения, возникшие при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - план), начиная с планов на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов).

3. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 ноября 2010 года № 344 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области» с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
общего и профессионального
образования Ленинградской области



А.С.Огарков

Утвержден
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от 25 октября 2016 г. № 97
(приложение)

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении комитета
общего и профессионального образования Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - План, учреждение, подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана).

4. В Планах указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, региональными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением

на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств федерального государственного учреждения (подразделения);

мероприятия стратегического развития;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

сведения о вносимых изменениях.

5. Показатели Плана по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств формируются учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом предоставленной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени комитета общего и профессионального образования Ленинградской области планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений *;

* Суммарные итоги поступлений субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидий на осуществление капитальных вложений, соответствующие показателям сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (ОКУД 0501016).

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения), предоставление которых осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); изменения остатков средств во временном распоряжении учреждения (подразделения).

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6 настоящего Порядка, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной комитетом общего и профессионального образования в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзацах пятом, шестом и седьмом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется в том числе за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, предусмотренных в форме Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг отражается в Плате, в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

12. Плановые показатели по источникам финансирования дефицита средств формируются учреждением (подразделением) в разрезе поступлений средств от заимствований и выплат в погашение заимствований, предусмотренных в форме Плана, с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, также в этом разделе отражаются показатели изменения остатков денежных средств.

Плановые показатели по изменению остатков средств учреждения (подразделения) отражают изменение остатков денежных средств учреждения (подразделения) относительно начала планируемого финансового года.

Плановые показатели по изменению остатков средств по внутренним расчетам учреждения при осуществлении им расчетов, производимых между учреждением и его подразделениями (между подразделениями одного учреждения), отражаются в Плане учреждения и его подразделений, включающем показатели Планов его подразделений. В Плане учреждения показатели по изменению остатков средств при осуществлении расчетов между учреждением и его подразделениями должны быть равны нулю.

13. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку (далее - Сведения) **.

** Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

На основании Сведений, утвержденных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, учреждение составляет отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий самим учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

14. В случае доведения до учреждения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия в установленном порядке областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка бюджетными учреждениями в течение 10 рабочих дней, автономными учреждениями - в течение 25 рабочих дней со дня доведения комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области указанной информации.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

16. Внесение изменений в План учреждения осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года руководителем учреждения. Внесение изменений в План подразделения принимается руководителем учреждения (подразделения) либо уполномоченным им лицом.

В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

Показатели расходов, отраженные в новом Плате и (или) Сведениях, не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в квартал с указанием не использованных на начало текущего финансового года остатков средств, подтвержденных в установленном порядке, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

д) принятие решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется форма «Сведения о вносимых изменениях» согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный План на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - информационные системы).

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. План государственного учреждения (План государственного учреждения с учетом изменений) утверждается:

руководителем бюджетного учреждения;

руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

19. План подразделения (План подразделения с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

20. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год и плановый период формируется учреждением и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 декабря текущего года. План учреждения утверждается с учетом решений о выделении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год), размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляется в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области не позднее 1 февраля очередного финансового года.

21. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются руководителем учреждения.

Приложение 1
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности
государственных учреждений,
находящихся в ведении
комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)
МП _____
(подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 20 __ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов
(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения
областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год - на очередной
финансовый год)

(наименование учреждения (подразделения))

(адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Коды	
		Дата	
		Дата предыдущего утверждения плана	
		по ОКПО	
		ИНН	068
		КПП	
		единица измерения по ОКЕИ	383
		код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	

I. Сведения о деятельности государственного
учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности государственного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

II. Показатели финансового состояния
государственного учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(последняя отчетная дата)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1.	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	из них:	

	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	Дебиторская задолженность, всего:	
	из них: дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	иная дебиторская задолженность	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность, всего:	
	из них: кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	
	кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита
 средств государственного учреждения (подразделения)
 на _____ 20__ г.

Наименование показателя *	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0, 00)							
			Всего	в том числе:					Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	Всего	Из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Остаток средств на начало года	001	X								
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)	002	180		X			X	X	X	
Возврат остатка субсидии на выполнение государственного задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания (-)	003	130			X	X	X	X	X	

Поступления от доходов **, всего:	004	X							
в том числе: от собственности	005	120		X	X	X	X		X
из них: от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду	006	120		X	X	X	X		X
от размещения средств на банковских депозитах	007	120		X	X	X	X		X
от оказания услуг (выполнения работ)	008	130			X	X			
из них от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе	009	130		X	X	X	X		
в том числе: от образовательной деятельности	010	130		X	X	X	X		
в том числе: от реализации основных общеобразовательных программ	011	130		X	X	X	X		
в том числе: от реализации образовательных программ дошкольного образования	012	130		X	X	X	X		
от реализации образовательных программ начального общего образования	013	130		X	X	X	X		
от реализации образовательных программ основного общего	014	130		X	X	X	X		

образования									
от реализации образовательных программ среднего общего образования	015	130		X	X	X	X		
от реализации основных профессиональных образовательных программ	016	130		X	X	X	X		
в том числе: от реализации образовательных программ среднего профессионального образования	017	130		X	X	X	X		
от реализации образовательных программ высшего образования	018	130		X	X	X	X		
от реализации основных программ профессионального обучения	019	130		X	X	X	X		
от реализации дополнительных образовательных программ	020	130		X	X	X	X		
в том числе: от реализации дополнительных общеобразовательных программ	021	130		X	X	X	X		
от реализации дополнительных профессиональных программ	022	130		X	X	X	X		
от научной (научно-исследовательской) деятельности	023	130		X	X	X	X		
от прочих видов деятельности	024	130		X	X	X	X		
из них:	025	130		X	X	X	X		

от подготовки научных кадров									
из них: от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), являющихся основными, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	026	130		X	X	X	X		
от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия	027	140		X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	028	180		X			X	X	X
от операций с активами	029	X		X	X	X	X		X
из них: от уменьшения стоимости основных средств	030	410		X	X	X	X		X
от уменьшения стоимости нематериальных активов	031	420		X	X	X	X		X
от уменьшения стоимости материальных запасов	032	440		X	X	X	X		X
от реализации ценных бумаг, кроме акций	033	620		X	X	X	X		X
от реализации акций	034	630		X	X	X	X		X
прочие поступления	035	180		X	X	X	X		
Выплаты по расходам, всего:	036	X							

в том числе: выплаты персоналу	037	100							
из них: фонд оплаты труда	038	111							
в том числе: педагогического персонала	039	111							
педагогических работников (исходя из ставок по штатному расписанию)	040	111							
руководящих работников	041	111							
прочего персонала	042	111							
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	043	112							
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	044	113							
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	045	119							
социальные и иные выплаты населению	046	300							
из них: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	047	320							

из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	048	321							
стипендии	049	340				X			
премии и гранты	050	350				X			
иные выплаты населению	051	360				X			
иные бюджетные ассигнования	052	800				X			
исполнение судебных актов	053	830				X			
из них: исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений	054	831				X			
уплата налогов, сборов и иных платежей	055	850							
из них: налог на имущество и земельный налог	056	851				X			
уплата прочих налогов и сборов	057	852				X			
уплата иных платежей	058	853				X			
капитальные вложения в объекты государственной собственности	059	400							
из них: капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	060	416							

капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	061	417							
закупка товаров, работ, услуг	062	200							
из них: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	063	241							
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	064	243							
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	065	244							
из них: услуги связи	066	244				X			
транспортные услуги	067	244							
коммунальные услуги	068	244							
арендная плата за пользование имуществом	069	244				X			
работы, услуги по содержанию имущества	070	244							
прочие работы, услуги	071	244							
увеличение стоимости основных средств	072	244							
увеличение стоимости нематериальных активов	073	244				X			

увеличение стоимости материальных запасов	074	244							
Источники финансирования дефицита средств всего, в том числе:	075	X							
поступление финансовых активов	076	500				X			
из них: поступление на счета бюджетов	077	510				X			
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	078	520				X			
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	079	530				X			
увеличение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	080	540				X			
выбытие финансовых активов	081	600				X			
из них: выбытие со счетов бюджетов	082	610				X			
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	083	620				X			
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	084	630				X			
уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	085	640				X			
увеличение обязательств	086	700	X	X	X	X	X		X

из них: увеличение задолженности по внутреннему государственному долгу (поступления заимствований от резидентов)	087	710	X	X	X	X	X		X
уменьшение обязательств	088	800	X	X	X	X	X		X
из них: уменьшение задолженности по внутреннему государственному долгу (погашение заимствований от резидентов)	089	810	X	X	X	X	X		X
изменение остатков средств (+; -)	090	X							
Остаток средств на конец года	091	X							

* Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

** С учетом объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на проведение научных исследований в области образования и педагогики образовательным учреждениям, подведомственным комитету общего и профессионального образования Ленинградской области, по подразделам 0110 "Фундаментальные исследования", 0708 "Прикладные научные исследования в области образования", видам расходов 611 "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)", 621 "Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на выполнение проектов, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области на уровне отчетного года".

на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

V. Сведения о вносимых изменениях № _____
по виду поступлений _____
(субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)
на _____ 20__ г.
(дата вносимых изменений)

Наименование показателя *	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма изменений (+; -), руб.	Обоснования и расчеты по вносимым изменениям
1	2	3	4
Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года	X		

VII. Мероприятия по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности

№ п/п	Цель/задача	Показатель	Мероприятие	Расходы на мероприятие	Плановый результат 20XX г	Плановый результат 20XX + 1 г	Плановый результат 20XX + 2 г	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

VIII. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение
государственного учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

IX. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Руководитель финансово-экономической службы
государственного учреждения
(подразделения) _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ Тел. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности
государственных учреждений,
находящихся в ведении
комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области

Утверждаю
председатель комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
С.В.Тарасов
«__» _____ 20__ г.

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
государственному учреждению на 20__ г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501016
		Дата	
Государственное учреждение	_____	по ОКПО	
		Дата представления предыдущих сведений	
ИНН/КПП	_____	по ОКATO	
Наименование бюджета	_____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	Глава по БК	068
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	_____		
Единица измерения: Руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	

Остаток средств на начало года _____

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджет ной класси фикации и Россий ской Федера ции	Код объекта АИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступл ения	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего							X		

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.