



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

01 ноября 2016 года

№ 39

Санкт-Петербург

**О внесении изменения в Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, и содержащихся в них сведений и размерах такой платы, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.07.2016 № 20**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Ленинградской области, и

содержащихся в них сведений и размерах такой платы, утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 25.07.2016 № 20, изложив Приложение № 2, согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В. Салтыков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Ленинградского областного  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
от 01 ноября 2016 г. № 39

**Размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений**

№ п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Размер платы (рублей, т.ч. НДС)
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	145
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	125
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	115
4.	Позтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	320
5.	Позтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	365
6.	Экспликация позтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	300
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	320
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	320
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	365
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	325
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1640
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	900
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1075
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1165

**Примечания:**

1. Размеры платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащейся в ней сведений, включают в себя все налоги и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При сокращении сроков выдачи копий учетно-технической документации и содержащейся в ней сведений, указанных в пунктах 1-9 настоящего приложения применяются следующие повышающие коэффициенты:

- до 10 (десяти) рабочих дней – 2;

- до 1 (одного) рабочего дня – 3.

3. При сокращении сроков выдачи сведений, содержащихся в учетно-технической документации, указанных в пунктах 10-14 настоящего приложения до 1 (одного) рабочего дня применяется повышающий коэффициент – 2.

4. Для сведений, предоставляемых по форме «Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости» предусмотрен понижающий коэффициент 0,3 за каждого последующего правообладателя.