

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

08 декабря 2016 года

№ 43

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ
Ленинградского областного комитета по управлению
государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 31 «Об
утверждении Административного регламента по предоставлению
государственной услуги «Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
расположенных на территории МО «_____», в собственность (за
плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное
(бессрочное) пользование, без проведения торгов»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ленинградской области от 22.04.2015 № 122 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказание которых на территории Ленинградской области организовано на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление

Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 04 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 31 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «_____», в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. название Приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области, в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов»;

1.2. пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области, в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов».

2. Внести в Административный регламент Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории МО «_____», в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов», утвержденный приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 30 сентября 2016 года № 31 (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. название Регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области, в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов»;

2.2. в пунктах 1.1., 2.1. Регламента слова: «расположенных на территории МО «_____» заменить словами: «расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области»;

2.3. пункт 1.2. Регламента изложить в следующей редакции: «1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация).»;

2.4. пункт 1.3. Регламента исключить;

2.5. пятый абзац пункта 1.7. Регламента изложить в следующей редакции: «Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления.»;

2.6. третий абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- по телефону специалистами Администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц).»;

2.7. четвертый абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «- на Интернет-сайте органа местного самоуправления.»;

2.8. восьмой абзац пункта 1.8. Регламента изложить в следующей редакции: «Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, на почтовый адрес органа местного самоуправления, а также в электронном виде на электронный адрес органа местного самоуправления рассматриваются уполномоченным отделом Администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения или с даты получения электронного документа.»;

2.9. пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции: «2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления.»;

2.10. в пункте 2.11. Регламента слова: «подают в _____» заменить словами: «подают в Администрацию»;

2.11. в пункте 4.7. Регламента слова: «осуществляется _____» заменить словами: «осуществляется специалистами Администрации»;

2.12. в первом абзаце пункта 4.8. Регламента слова: «Специалист _____» заменить словами: «Специалист отдела регистрации корреспонденции»; в пятом абзаце слова: «специалист _____ обязан» заменить словами: «специалист отдела регистрации корреспонденции обязан»;

2.13. в пункте 4.10 Регламента слова: «Специалист отдела _____» заменить словами: «Специалист отдела регистрации корреспонденции»;

2.14. в пункте 4.14. Регламента слова: «документов в _____ (орган ответственный за предоставление услуги).» заменить словами: «документов в отдел, отвечающий за рассмотрение документов и подготовку проекта решения.»;

2.15. в пункте 4.15 Регламента слова: «Специалист _____» заменить словами: «Специалист отдела регистрации корреспонденции», слова: «направляет в адрес _____» заменить словами: «направляет в отдел, отвечающий за рассмотрение документов и подготовку проекта решения.»;

2.16. в пункте 4.16. Регламента слова: «специалистом _____, ответственным за межведомственное взаимодействие,» заменить словами: «специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие,»;

2.17. в пункте 4.17. Регламента слова: «специалист _____,» заменить словами: «специалист отдела, отвечающего за рассмотрение документов и подготовку проекта решения,»; девятый абзац изложить в следующей редакции: «Проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование согласовывается с должностными лицами, руководителями, либо специально уполномоченными лицами (далее – согласующими лицами) в отраслевых (функциональных) органах (подразделениях) Администрации, которые обязаны его согласовать в течение 3 (трех) рабочих дней (для каждого из структурных подразделений и до 5 (пяти) рабочих дней для юридического отдела). После согласования постановление представляется на подпись главе Администрации.»; в десятом абзаце слова: «проект постановления возвращается в КУМИ ответственному исполнителю» заменить словами: «проект постановления возвращается ответственному исполнителю».

2.18. пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции: «5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава Администрации, заместитель главы Администрации, курирующий деятельность отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги.»;

2.19. первый абзац пункта 5.4. Регламента изложить в следующей редакции: «5.4. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в виде:»; шестой абзац изложить в следующей редакции: «- рассмотрения и анализа отчетов отделов, отвечающих за предоставление государственной услуги, содержащих

основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления государственной услуги;»;

2.20. в пункте 5.5. Регламента слова: «запросов администрации МО» заменить словами: «запросов Администрации», слова: «начальник отдела _____» заменить словами: «начальник отдела, отвечающего за регистрацию корреспонденции.»;

2.21. во втором и третьем абзаце пункта 5.9. Регламента слова: «в случае поступления в _____» заменить словами: «в случае поступления в Администрацию», в третьем абзаце слова: «в течение года более _____ жалоб» заменить словами: «в течение года более 3 (трех) жалоб», в четвертом абзаце слова: «глава администрации _____» заменить словами: «глава Администрации»;

2.22. в пункте 5.10. Регламента слова: «распоряжением главы администрации _____ из состава специалистов _____» заменить словами: «распоряжением главы Администрации из состава специалистов Администрации»;

2.23. четвертый абзац пункта 5.11. Регламента изложить в следующей редакции: «- устранение выявленных ошибок (нарушений);»;

2.24. приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Местонахождение Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

Адрес электронной почты: _____

График работы Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области:

| Дни недели, время работы Администрации | |
|--|--|
| Дни недели | Время |
| Понедельник | с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
| Вторник | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Среда Четверг Пятница | с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 |
|-----------------------------|--|

График работы отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги:

| Приемное время отдела, отвечающего за предоставление государственной услуги: | |
|--|-----------------|
| Дни недели | Время |
| Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница | с 9.00 до 13.00 |
| | с 9.00 до 13.00 |

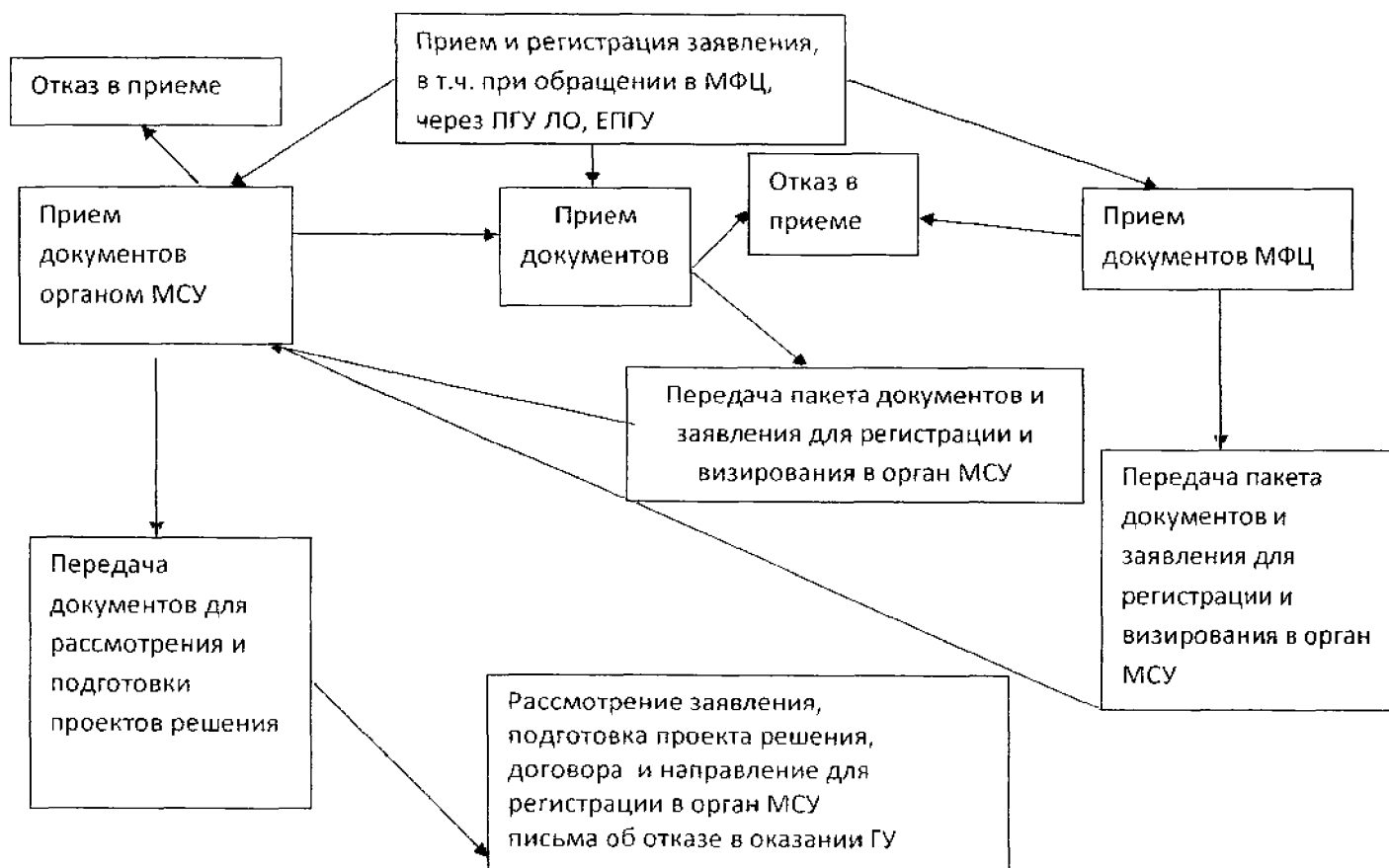
Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

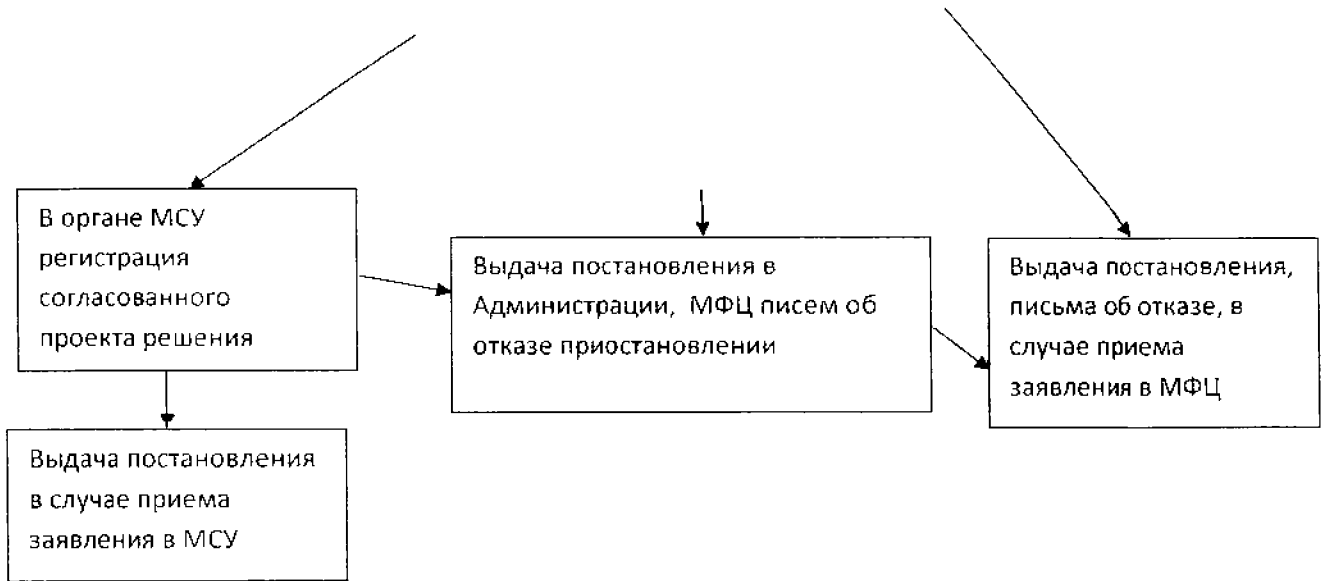
Справочные телефоны структурных подразделений Администрации органа местного самоуправления Ленинградской области для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:»;

2.25. приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА





3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Б.В. Яровенко.

Председатель Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом



Э.В. Салтыков