

**УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**

**ПРИКАЗ**

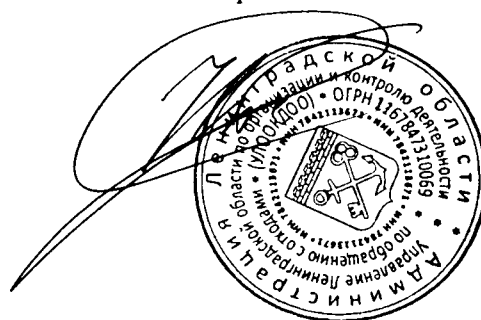
от «16» декабря 2016 г. № 8

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

В целях реализации статей 14, 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статей 6, 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», приказываю:

1. Создать рабочую группу по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в составе согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.А. Борисов

Приложение 1 к приказу  
Управления Ленинградской области  
по организации и контролю  
деятельности по обращению с отходами  
от «16».12.2016 № 8

**СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С  
ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

1. Председатель рабочей группы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами - начальник управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами.
2. Заместитель председателя рабочей группы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами - заместитель начальника Управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами – начальник отдела организации работы по обращению с отходами.
3. Ответственный секретарь рабочей группы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами – специалист первой категории отдела организации работы по обращению с отходами Управления.
4. Члены рабочей группы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами – представители администраций муниципальных районов Ленинградской области (по согласованию).

Приложение 2 к приказу  
Управления Ленинградской области  
по организации и контролю  
деятельности по обращению с отходами  
от «16». 12.2016 №8

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по организации деятельности по обращению с отходами (далее – рабочая группа) является совещательным органом при Управлении Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Усиление взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области по вопросам организации деятельности по обращению с отходами.

2.2. Повышение уровня осведомленности муниципальных образований Ленинградской области в правовых и организационных аспектах перехода к новой системе сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения отходов в Российской Федерации.

2.3. Повышение эффективности деятельности Управления и администраций муниципальных образований Ленинградской области по обеспечению перехода Ленинградской области на новую систему сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения отходов в Российской Федерации.

### 3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных заинтересованных лиц, поступивших в Управление, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, научными учреждениями, должностными лицами и организациями, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Осуществление подготовки материалов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и внесение их на рассмотрение в Управление.

3.4. Осуществление иных действий коллегиально-совещательного характера, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Председатель рабочей группы:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- б) распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- в) утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания рабочей группы, а также порядок проведения заседания;
- г) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;
- д) ведет заседания рабочей группы;
- е) принимает решение о необходимости информирования Губернатора Ленинградской области о результатах решения рабочей группы.

4.4. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Ответственный секретарь рабочей группы:

- а) уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- б) подготавливает проект повестки дня заседания рабочей группы;
- в) ведет протокол заседания рабочей группы;
- г) осуществляет контроль за выполнением решений рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

- а) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- б) участвуют в обсуждении и подготовке решений рабочей группы;
- в) вносят предложения о проведении внеочередного заседания рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.