



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
И ТРАНСПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 16 декабря 2016 года

№87

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.05.2016 ГОДА №32 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ТРАНСПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ КАРТ МАРШРУТОВ ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ ИЛИ СМЕЖНОМУ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области государственной услуги по выдаче карт маршрутов по межмуниципальному и смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок на территории Ленинградской области, утвержденный приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области от 30.05.2016 года №32 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «уведомление об отказе в выдаче (переоформлении) карт маршрута».

1.2. Пункт 2.4 исключить.

1.3. Пункт 2.5.1 изложить в редакции следующего содержания:

«2.5.1. По выдаче карт маршрута по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (по нерегулируемым тарифам) – не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов открытого конкурса (одновременно с выдачей свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным или смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок на территории Ленинградской области).

1.4. Пункт 2.5.2. изложить в следующей редакции: «2.5.2. По выдаче карт маршрута без проведения открытого конкурса (по нерегулируемым тарифам) - в течение 30 дней со дня обращения;

на основании заключенного государственного контракта на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (по регулируемым тарифам) – в течение 30 дней с момента заключения государственного контракта.».

1.5. Подпункт «б» пункта 2.9. исключить, подпункты «в» и «г» считать соответственно подпунктами «б» и «в».

1.6. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местами для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем необходимых для предоставления государственной услуги документов» пункты 2.24 – 2.28 изложить в следующей редакции:

«2.24. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

2.25. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.26. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Комитета для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении государственной услуги наравне с другими гражданами.

2.27. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.28. Наличие визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков)».

1.7. Подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей)

2.30. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о предоставлении государственной услуги);

3) возможность выбора заявителем способа предоставления государственной услуги:

- непосредственно в Комитете при посещении Отдела;
- посредством ПГУ ЛО;

4) своевременность предоставления государственной услуги.

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ПГУ ЛО.

«Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения государственной услуги действий, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами».

1.8. Пункт 4.6.10 дополнить предложением следующего содержания: «В случае принятия решения об отказе в выдаче карты маршрута – уведомление об отказе в выдаче карты (переоформлении) карт маршрута».

1.9. В пунктах 2.36 и 2.37 слово «квалифицированной» исключить.

1.10. Пункт 2.11.1 изложить в следующей редакции: «выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)».

1.11. Пункт 2.11.2 изложить в следующей редакции: «выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)».

1.12. Пункты 2.11.3 – 2.11.6 исключить.

1.13. Пункт 2.11.7 считать пунктом 2.11.3.

1.14. В пункте 2.12 цифры «2.11.7» заменить цифрами «2.11.3».

1.15. Пункты 2.16.1 и 2.16.2 исключить, пункт 2.16.3 считать соответственно пунктом 2.16.1.

1.16. В приложениях 1 - 5 к Административному регламенту... слово «квалифицированной» исключить.

1.17. Приложения 4, 5 к Административному регламенту... изложить в редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему приказу.

1.18. В Приложении 6 к Административному регламенту... пункт 3 исключить, пункты 4, 5 считать соответственно пунктами 3, 4.

1.19. Приложение 7 к Административному регламенту... изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.М. Тимков

Приложение 1  
к приказу комитета  
по жилищно-коммунальному хозяйству  
и транспорту Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту...

В Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и  
транспорту Ленинградской области

-----  
193311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

### З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_

о переоформлении карты маршрута по межмуниципальному или  
смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок  
на территории Ленинградской области *от юридического лица*  
*(участника договора простого товарищества)*

1. \_\_\_\_\_  
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица и организационно-правовая форма

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_  
(из Устава)

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(начальный, конечный пункт маршрута)

2. \_\_\_\_\_  
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица и организационно-правовая форма

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_  
(из Устава)

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(начальный, конечный пункт маршрута)

3. \_\_\_\_\_  
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица и организационно-правовая форма

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

(из Устава)

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(начальный, конечный пункт маршрута)

Основание переоформления карты (**выбрать нужное**):

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования

Новые сведения о перевозчике (правопреемнике) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

2) изменение наименования юридического лица

Новые сведения о перевозчике \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

3) изменение места нахождения юридического лица

(адрес нового места нахождения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

4) продления срок действия карты маршрут

5) изменения в установленном порядке класса или характеристики транспортного средства

(указать данные)

6) дубликат карты в случае утраты

(указать причину утраты)

Способ получения карты маршрута (в случае представления заявления в форме электронного документа, подписанного ЭП): в форме электронного документа (да/нет – указать нужное)

Место получения карты маршрута регулярных перевозок на территории Ленинградской области –

Комитет

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Представитель или доверенное лицо заявителя:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

---

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

---

Доверенность (реквизиты):

---

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

---

(подпись заявителя)

---

Документы приняты:

---

(подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

В Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и  
транспорту Ленинградской области

193311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**  
о переоформлении карты маршрута по межмуниципальному или  
смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок  
на территории Ленинградской области *от индивидуального предпринимателя*

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование индивидуального предпринимателя,

(фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование маршрута \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(начальный, конечный пункт маршрута)

Основание переоформления карты маршрута (**выбрать нужное**):

1) *изменение места жительства индивидуального предпринимателя*

(адрес нового места жительства)

2) *продления срок действия карты маршрута*

3) *изменения в установленном порядке класса или характеристики транспортного средства*

(указать данные)

4) *дубликат карты в случае утраты*

(указать причину утраты)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Способ получения карты маршрута по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок (в случае представления заявления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭП): в форме электронного документа (да/нет – указать нужное)



Место получения карты по межмуниципальному или смежному межрегиональному маршруту  
регулярных перевозок на территории Ленинградской области —

Комитет

Индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты):

Дата подачи заявления: «        »        201        года

(подпись заявителя)

Документы приняты:

(подпись специалиста, принявшего документы)

Дата регистрации заявления: «        »        201        года

### Блок-схема предоставления государственной услуги

