



**КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ,  
МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от «06» февраля 2017 года № 3**

**Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дом дружбы Ленинградской области», подведомственного комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дом дружбы Ленинградской области», подведомственного комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела обеспечения финансово – хозяйственной деятельности – главному бухгалтеру организовать направление в государственное казенное учреждение Ленинградской области «Дом дружбы Ленинградской области» копии настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.В. Бурак

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям  
Ленинградской области  
от 06.02.2017 № 3

**Порядок**  
**размещения информации о рассчитываемой за календарный год**  
**среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и**  
**главного бухгалтера государственного казенного учреждения**  
**Ленинградской области «Дом дружбы Ленинградской области»,**  
**подведомственного комитету по местному самоуправлению,**  
**межнациональным и межконфессиональным отношениям**  
**Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной**  
**сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дом дружбы Ленинградской области», подведомственного комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Учреждение), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области ([msu.lenobl.ru](http://msu.lenobl.ru)), размещенного на официальном интернет - портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета).

3. Руководитель Учреждения представляет информацию в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - Комитет) до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Комитета не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указываются полное наименование Учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера государственного казенного учреждения Ленинградской области «Дом дружбы Ленинградской области», подведомственного комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации

### ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя,  
его заместителя и главного бухгалтера  
государственного казенного учреждения Ленинградской области  
«Дом дружбы Ленинградской области», подведомственного  
комитету по местному самоуправлению, межнациональным и  
межконфессиональным отношениям Ленинградской области  
за 20\_\_ год

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.