

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.06.2017 № 4

О порядке формирования стоимости ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, при оформлении ветеринарных сопроводительных документов

В соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 9.2, подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 №211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области», пунктом 2.10 Положения об Управлении ветеринарии Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 сентября 2012 года №284 «Об утверждении Положения об управлении ветеринарии Ленинградской области и внесении изменений в Положение о комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июля 2009 года № 208» приказываю:

1. Утвердить Перечень видов платных ветеринарных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок определения стоимости платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить расчёт нормативной стоимости рабочего времени специалиста в области ветеринарии государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Управлению ветеринарии Ленинградской области, на оказание (выполнение) платных ветеринарных услуг (работ), согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить стоимость платных государственных услуг и платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными

Управлению ветеринарии Ленинградской области, при оформлении ветеринарных сопроводительных документов согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Перечень платных государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок определения стоимости платных государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить корректирующий коэффициент, учитывающий объективные различия хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Ленинградской области, подведомственных Управлению Ленинградской области, по отношению к базовому нормативу на единицу времени согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. Признать утратившими силу:

приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 6 марта 2013 года № 5 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных управлению ветеринарии Ленинградской области»;

приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 24 сентября 2013 года №15 «Об утверждении порядка определения стоимости государственных платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области»;

приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 23 декабря 2013 года № 23 «Об утверждении методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области».

приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 23 декабря 2013 года № 21 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области, перечня платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными управлению ветеринарии Ленинградской области»;

приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 18 марта 2015 года №2 «О внесении изменения в приказ Управления ветеринарии

Ленинградской области от 24 сентября 2013 года №15 «Об утверждении порядка определения стоимости государственных платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области»;

приказ Управления ветеринарии Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №20 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии Ленинградской области от 6 марта 2013 года №5».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления ветеринарии
Ленинградской области –
главный государственный ветеринарный
инспектор Ленинградской области

И.Г. Идиатулин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
ветеринарии
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 4
(приложение 1)

**Перечень видов платных ветеринарных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными
учреждениями Ленинградской области, подведомственными
Управлению ветеринарии Ленинградской области**

1. Лечение и профилактика болезней животных.
2. Патологоанатомическая диагностика.
3. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
4. Ветеринарное обследование объектов.
5. Проведение лабораторных исследований.
6. Консультационные услуги.
7. Ветеринарные услуги не лечебного характера.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
ветеринарии
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 4
(приложение 2)

Порядок определения стоимости платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок определения стоимости платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, устанавливает правила определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическим и юридическим лицам государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области (далее - учреждения), подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области (далее - Управление), относящиеся в соответствии с уставами учреждений к их основным видам деятельности. Настоящий порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

1.2. Действие настоящего порядка не распространяется на государственные услуги, включенные в ведомственный перечень государственных услуг, оказываемые учреждениями в рамках государственного задания, за исключением государственных услуг по проведению ветеринарных и ветеринарно-санитарных экспертиз, не включённых в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ, утверждённый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по виду деятельности сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство, размещённый на официальном сайте <http://bus.gov.ru>.

1.3. Перечень платных ветеринарных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями, определяет Управление на основании заявок учреждений, подготовленных с учётом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.4. Размер платы на оказываемые учреждениями платные услуги, определенный на основании расценок стоимости, норм времени и корректирующего коэффициента, утвержденного Управлением согласно приложению 7 к настоящему приказу, утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.8. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.6. В случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы, применяется расчетно-аналитический метод. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. В случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование, применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени

(например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл,$$

где:

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
Итого	X	X	X	

2.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum MZ_i^j \times Ц^j,$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$\sum MZ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
Итого	X	X	X	

2.7.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого	X	X	X	X	

2.7.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп},$$

где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}},$$

где:

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- 1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- 2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- 3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.),

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,

- затраты на содержание прилегающей территории,
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги),
- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.8. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
ветеринарии
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 4
(приложение 3)

Расчёт нормативной стоимости рабочего времени специалиста в области ветеринарии государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Управлению ветеринарии Ленинградской области, на оказание (выполнение) платных ветеринарных услуг (работ)

Расчет нормативной стоимости 1 минуты рабочего времени на оказание (выполнение) платной ветеринарной услуги (работы)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, руб.	6,05
2.	Норма времени на единицу услуги (работы), мин.	1
3.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу), руб. *	4,75
4.	Базовый норматив на единицу времени	10,8

* - Расчет накладных расходов

№ п/п	Наименование	Сумма
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	5 387 348
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, руб.	13 597 506
3.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, руб.	24 184 494
4.	коэффициент накладных расходов (1+2)/3)	0,79
5.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	6,05
6.	Итого накладные расходы, руб.	4,75

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
ветеринарии
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 4
(приложение 4)

Стоимость платных государственных услуг и платных ветеринарных услуг, оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, при оформлении ветеринарных сопроводительных документов

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	норма времени на единицу услуги, мин	Стоимость, руб.*
1	2	3	4	5
1.	Проверка достоверности ветеринарных сопроводительных документов и ветеринарный осмотр животных, ввозимых для уоя:			
1.1.	Крупный рогатый скот, лошади	1 транспортная единица	37	400
1.2.	Свиньи, мелкий рогатый скот	1 транспортная единица до 120 голов	50	540
		1 транспортная единица свыше 120 голов	90	972
1.3.	Птица	1 транспортная единица	17	184
2.	Предубойный осмотр животных индивидуальный (без проведения термометрии):			
2.1.	Крупный рогатый скот	1 голова	1,62	18
2.2.	Лошади (с проведением аллергического исследования на сап либо по результатам серологического исследования крови)	1 голова	10,22	110
2.3.	Свиньи	1 голова	1,2	13
2.4.	Мелкий рогатый скот	1 голова	1,5	16
2.5.	Кролики		1,2	13
2.6.	Птица	1 партия	1,5	16
2.7.	Термометрия	1 голова	5,6	60
3.	Предубойный осмотр животных (групповой):			
3.1.	Крупный рогатый скот	1 партия	11	119
3.2.	Свиньи	1 партия	9	97
3.3.	Лошади (с проведением аллергического исследования на сап либо по результатам серологического исследования крови)	1 голова	12	130
3.4.	Мелкий рогатый скот	1 партия	9	97
3.5.	Птица	1 партия	8	86
3.6.	Термометрия спиртовым термометром	1 голова	6	65
3.7.	Термометрия (электронный термометр)	1 голова	1	11

4.	Клинический осмотр и идентификация животных и птицы при оформлении ветеринарного сопроводительного документа (далее – ВСД) на вывоз			
4.1.	Крупный рогатый скот	1 партия	40	432
		1 голова	15	162
4.2.	Свиньи	1 партия	50	540
		1 голова	10	108
4.3.	Мелкий рогатый скот	1 партия свыше 100 голов	35	378
		партия от 51 до 100 голов	28	302
		партия от 11 до 50 голов	22	238
		партия до 10 голов	12	130
		1 голова	7	76
4.3.	Лошади, ослы, мулы	1 голова	13	140
		1 партия	24	259
4.4.	Кролики	1 партия свыше 100 голов	45	486
		1 партия от 51 до 100 голов	35	378
		1 партия от 11 до 50 голов	28	302
		1 партия до 10 голов	18	194
		1 голова	5	54
4.5.	Птица	1 партия свыше 100 голов	25	270
		партия от 51 до 100 голов	16	173
		партия от 11 до 50 голов	10	108
		1 партия до 10 голов	6	65
		1 голова	2	22
4.6.	Кошка, хорек	1 голова	17,8	192
4.7.	Собака	1 голова	17,8	192
4.8.	Экзотические животные	1 партия	30	324
		1 голова	18	194
4.8.1.	Рыба живая	партия до 100 экземпляров	6	65
		партия от 101 до 500 экземпляров	10	108
		партия от 501 до 1000 экземпляров	14	151
		партия свыше 1000 экземпляров	23	248

4.9.	Оценка соответствия сопроводительной документации для выдачи ВСД Формы 1,2,3,4 на вывоз	1 документ	5	54
5.	Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и органов животных и птицы на предприятиях по убою:			
5.1.	Мясо: говядина, конина			
	при убое на поточных линиях мощностью 400-500 голов в смену	1 туша	6,6	71
	при убое на поточных линиях мощностью менее 400 голов в смену	1 туша	8	86
	при убое в цехах, не имеющих поточных линий	1 туша	25,7	278
5.2.	Мясо: свинина (без исследований на трихинеллез)			
	при убое на поточных линиях мощностью свыше 500 голов в смену	1 туша	2,8	30
	при убое на поточных линиях мощностью 400-500 голов в смену	1 туша	4	43
	при убое на поточных линиях мощностью до 400 голов в смену	1 туша	4,5	49
	при убое на поточных линиях мощностью менее 50 голов в смену	1 туша	5,2	56
	при убое в цехах, не имеющих поточных линий	1 туша	20	216
5.3.	Мясо: баранина (козлятина)			
	при убое на поточных линиях мощностью 400-500 голов в смену	1 туша	4	43
	при убое на поточных линиях мощностью менее 400 голов в смену	1 туша	5	54
	при убое в цехах, не имеющих поточных линий	1 туша	20	216
5.4.	Исследование мяса на трихинеллез			
	групповым методом переваривания	1 исследование	47	508
	компрессорным методом	1 исследование	6,3	68
5.5.	Мясо: птицы			
	при убое на поточных линиях, мощностью от 500 тыс. до 1 млн. голов в смену	1 тушка	0,02	0,22
	при убое на поточных линиях, мощностью от 200 тыс. до 500 тыс. голов в смену	1 тушка	0,04	0,43
	при убое на поточных линиях, мощностью от 200 тыс. голов в смену	1 тушка	0,06	0,65
5.6.	при убое на поточных линиях, мощностью до 30 тыс. голов в смену	1 тушка	0,05	0,5
5.7.	ветеринарно-санитарная экспертиза субпродуктов птицы (партия 50 кг)	1 партия	11,2	120
5.8.	при убое на поточных линиях, мощностью до 200 голов индюков в смену	1 тушка	1,7	18
5.9.	Ветеринарно-санитарная экспертиза рыбы	1 партия до 100	15	162

		кг		
		1 партия от 101 до 500 кг	20	216
		1 партия от 501 до 1000 кг	30	324
5.10.	Осмотр и идентификация выработанной в смену партии продукции животного происхождения	1 документ	25	270
6.	Ветеринарно-санитарная экспертиза туш и органов животных и птицы непромышленного изготовления в полном объеме**			
6.1.	Мясо: говядина и конина	1 туша	20	216
6.2.	Мясо свинина (диких промысловых животных) с проведением трихинеллоскопии	1 туша	20	216
6.3.	Мясо медвежатина с проведением трихинеллоскопии	1 туша	34	367
6.4.	Мясо баранина и козлятина	1 туша	12	130
6.5.	Мясо кролика	1 тушка	5	54
6.6.	Мясо птицы	1 тушка	2	22
6.7.	Мясо диких промысловых животных без проведения трихинеллоскопии	1 туша	35	378
7.	Послеубойный осмотр туш животным и птиц и клеймение клеймом «предварительный осмотр»***			
7.1.	конина	1 туша	15	162
7.2.	говядина	1 туша	15	162
7.3.	телятина	1 туша	10	108
7.4.	мясо мелкого рогатого скота	1 туша	10	108
7.5.	свинина	1 туша	10	108
7.6.	мясо птицы	1 туша	3	32
7.7.	мясо кролика	1 туша	3	32
8.	Осмотр, оценка, идентификация груза с целью подтверждения его соответствия установленным требованиям в области ветеринарии:			
8.1.	Мясо в тушах и полутушах при ввозе:			
8.1.1.	в условиях автоматизированной системы	партия до одной тонны, первая тонна	8,15	88
	учета и механизированной выгрузки товара	каждая последующая тонна	2,1	23
		партия до одной тонны, первая тонна	8,3	90
	в условиях механизированной выгрузки товара при отсутствии автоматизированной системы учета	каждая последующая тонна	3	32
		в условиях выгрузки товара	партия до одной тонны, первая тонна	15
	вручную	каждая последующая тонна	7,2	78
8.2.	Мясо в тушах и полутушах при вывозе:			

8.2.1.	в условиях автоматизированной системы учета и механизированной погрузки товара	партия до одной тонны, первая тонна	8,4	91
	в условиях механизированной погрузки товара при отсутствии автоматизированной системы учета	партия до одной тонны, первая тонна	8,4	91
		каждая последующая тонна	2,4	26
	в условиях погрузки товара вручную	партия до 10 кг	2	22
		партия от 11 до 50 кг	4	43
		партия от 51-100 кг	10	108
		партия от 101 до 500 кг	12	130
		партия от 501 до 1000 кг	14	151
		партия до одной тонны, первая тонна	16,3	176
		каждая последующая тонна	6,7	72
8.3.	Пищевое сырье и пищевая продукция в упаковке (емкости, блоки, коробки и т.п.) при ввозе:			
8.3.1.	в условиях автоматизированной системы учета и механизированной выгрузки товара	партия до одной тонны, первая тонна	9,4	102
		каждая последующая тонна	3,45	37
	в условиях механизированной выгрузки товара при отсутствии автоматизированной системы учета	партия до одной тонны, первая тонна	10,1	109
		каждая последующая тонна	3,68	40
	в условиях механизированной выгрузки товара с использованием труда вручную	партия до одной тонны, первая тонна	25,6	277
		каждая последующая тонна	8,4	91
8.4.	Пищевое сырье и пищевая продукция в упаковке (емкости, блоки, коробки и т.п.) при вывозе:			
8.4.1.	в условиях автоматизированной системы учета и механизированной погрузки товара	партия до одной тонны, первая тонна	7,6	82
		каждая последующая тонна	3,2	35
	в условиях механизированной погрузки товара при отсутствии автоматизированной системы учета	партия до одной тонны, первая тонна	9,1	98
		каждая последующая тонна	3,9	42

	в условиях механизированной выгрузки товара с использованием труда вручную	партия до 10 кг	1,2	13
		партия от 11 до 50 кг	3,2	35
		партия от 51-100 кг	4,6	50
		партия 101 до 500 кг	6,9	75
		партия до 501 до 1000 кг	14	151
		партия до одной тонны, первая тонна	17,7	191
		каждая последующая тонна	8	86
8.5.	Шерсть, перо, эндокринное и другое техническое сырье животного происхождения, биологические отходы, корма, кормовое сырье и кормовые добавки при ввозе	каждая последующая тонна	2,6	28
		партия до одной тонны, первая тонна	2,1	23
		каждая последующая тонна	1,8	20
8.6.	Кожевенное и пушно-меховое сырье:			
8.6.1.	Кожевенное сырье боенское при ввозе	партия до одной тонны, первая тонна	4,05	44
		каждая последующая тонна	3,31	36
8.6.2.	Кожевенное сырье боенское при вывозе	партия до одной тонны, первая тонна	4,05	44
		каждая последующая тонна	3,31	36
8.6.3.	Кожевенное сырье сборное при ввозе	партия до одной тонны, первая тонна	15,78	170
		каждая последующая тонна	13,04	141
8.6.4.	Кожевенное сырье сборное при вывозе	партия до одной тонны, первая тонна	15,78	170
		каждая последующая тонна	13,04	141
8.6.5.	Пушно-меховое сырье боенское при вывозе	партия до 1000 шкурок	65	702
		каждые последующие 20 шкурок (бурт)	1,2	13
8.8.	Рыба (охлажденная и мороженая) и морепродукты при вывозе	партия до одной тонны, первая тонна	30	324

		каждая последующая тонна	18	194
8.9.	Рыба (охлажденная и мороженая) и морепродукты при ввозе	партия до одной тонны, первая тонна	25,3	273
		каждая последующая тонна	15,9	172
9.	Осмотр, оценка, идентификация груза с целью подтверждения его соответствия установленным требованиям в области ветеринарии при вывозе:			
9.9.	Яйцо и яичное сырье:			
9.9.1.	яйцо перепелиное непромышленного изготовления	партия до 1000 штук	4,4	48
9.9.2.	яйцо куриное непромышленного изготовления	партия от 501 до 1000 штук	5,2	56
		партия от 101 штуки до 500 штук	8,5	92
		партия до 100 штук	3	32
9.9.3.	яйцо перепелиное промышленного изготовления	партия до 1000 штук	4,4	48
9.9.4.	яйцо куриное промышленного изготовления	партия до 1000 штук	5,2	56
		партия более 1 млн. штук	180	1944
		партия от 0,5 млн. штук до 1 млн. штук	120	1296
		партия от 10 тыс. штук до 0,5 млн. штук	60	648
		партия до 10 тыс. штук	45	486
9.9.5.	яичный порошок	партия	7	76
9.9.6.	меланж	партия	7	76
9.10.	Молоко сырое промышленного изготовления	партия	5,6	60
9.11.	Молоко сырое не промышленного изготовления	партия	19	206
9.12.	Кисломолочные продукты без индивидуальной упаковки:			
9.12.1.	Сливки, творог, сметана	партия	6,9	75
9.12.2.	Сыры домашнего приготовления	партия	6,9	75
9.12.3.	Масло сливочное непромышленного изготовления	партия	6,9	75
9.12.4.	Животный жир непромышленного изготовления	партия	5,1	55
9.13.	Шпик свиной, копчености без индивидуальной упаковки не промышленного изготовления	партия	5,1	56
9.14.	Мед	партия	6,7	72
9.15.	Икра	партия	3,6	39
9.16.	Раки	партия	5,7	62

9.17.	Биологические отходы	партия	10	108
9.18.	Корма и кормовые добавки	партия	10	108
9.19.	Лекарственные средства	партия	10	108
9.20.	Навоз	партия	10	108
9.21.	Мука мясокостная (рыбная)	партия	15	162

* Без учета корректирующего коэффициента и налога на добавленную стоимость.

** Ветеринарно-санитарная экспертиза проводится в полном объеме (мясо маркируется ветеринарным клеймом овальной формы; клеймение дает право на реализацию мяса без ограничений).

*** Послеубойный осмотр туш животных и птиц и клеймение клеймом «Предварительный осмотр» (клеймение клеймом «Предварительный осмотр» не дает права на реализацию мяса без проведения ветеринарно-санитарной экспертизы в полном объеме).

Стоимость бланков ветеринарных сопроводительных документов и голографических наклеек оплачивается заявителем по их фактической стоимости.

Государственные бюджетные учреждения Ленинградской области, подведомственные Управлению ветеринарии Ленинградской области, и хозяйствующие субъекты, заключают договоры на оказание платных ветеринарных услуг (работ) в соответствии с главами 27, 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
ветеринарии
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 4
(приложение 5)

**Перечень платных государственных услуг (работ), оказываемых
(выполняемых) государственными бюджетными учреждениями
Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии
Ленинградской области**

1. Ветеринарные экспертизы.
2. Ветеринарно-санитарные экспертизы.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
ветеринарии
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 4
(приложение 6)

**Порядок определения стоимости платных государственных услуг
(работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными
учреждениями Ленинградской области, подведомственными
Управлению ветеринарии Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения стоимости платных государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года №211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области».

1.2. Порядок определяет методологию и процедуры определения платы за оказание государственным бюджетным учреждением Ленинградской области, подведомственным Управлению ветеринарии Ленинградской области (далее – учреждение), гражданам и юридическим лицам платных государственных услуг (работ) в случаях, определенных федеральными законами, относящихся к основным видам деятельности учреждения.

1.3. Определенный в соответствии с Порядком размер платы за оказание учреждением гражданам и юридическим лицам платных государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями (далее - платная государственная услуга (работа), относящихся к основным видам деятельности учреждения, используется для определения объема поступлений от оказания учреждением платных государственных услуг (работ), оказание (выполнение) которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Размер платы определяется для каждой платной государственной услуги (работы).

2. Порядок определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, подведомственными Управлению ветеринарии Ленинградской области, гражданам и юридическим лицам платных государственных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения

2.1. Размер платы за оказание платных государственных услуг (работ) учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П_i = З_{уi} + З_{охнi},$$

где:

$П_i$ - размер платы за оказание государственной услуги (выполнение работы) в соответствующем финансовом году;

$З_{уi}$ - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы государственной услуги (выполнением работы);

$З_{охнi}$ - затраты на общехозяйственные нужды.

2.2. Затраты на общехозяйственные нужды единицы государственной услуги в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{охнi} = З_{охн} \times (З_о : Фот),$$

где:

$З_{охнi}$ - затраты на общехозяйственные нужды единицы услуги;

$З_{охн}$ - общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды;

$Фот$ - общий объем затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения;

$З_о$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (выполнении работы).

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
ветеринарии
Ленинградской области
от 16.06.2017 № 4
(приложение 7)

Корректирующий коэффициент, учитывающий объективные различия хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Управлению ветеринарии Ленинградской области, по отношению к базовому нормативу на единицу времени*

№ п/п	Государственные бюджетные учреждения Ленинградской области, подведомственные Управлению ветеринарии Ленинградской области	Стоимость 1 минуты рабочего времени ветеринарного специалиста, руб.	Корректирующий коэффициент
1.	Волосовского	9,17	0,85
2.	Волховского и Киришского	10,4	0,96
3.	Всеволожского	11,65	1,08
4.	Выборгского	10,92	1,01
5.	Гатчинского*	10,8	1
6.	Кингисеппского и Сланцевского	10,71	0,99
7.	Кировского и Тосненского	9,6	0,9
8.	Лодейнопольского и Подпорожского	13,4	1,2
9.	Ломоносовского	11,47	1,06
10.	Лужского	11,8	1,1
11.	Приозерского	10,61	0,98
12.	Тихвинского и Бокситогорского	8,63	0,8

* - базовый норматив на единицу времени 10 рублей 80 копеек