



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТУРИЗМУ**

**ПРИКАЗ**

« 23 » июль 2017 г. № 7

**О формах поощрения комитета Ленинградской области  
по туризму**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2016 года № 393 «Об утверждении Положения о комитете Ленинградской области по туризму и внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 14 июля 2016 года № 242 «Об образовании комитета Ленинградской области по туризму», в целях поощрения за вклад в развитие туризма Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить положение о Почетной грамоте комитета Ленинградской области по туризму согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о Благодарности комитета Ленинградской области по туризму согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.В. Устинова

от «23» июня 2017 года № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте комитета Ленинградской области по туризму

1. Награждение Почетной грамотой комитета Ленинградской области по туризму (далее – Почетная грамота) является формой поощрения физических и юридических лиц за вклад в развитие туризма Ленинградской области.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие комитета Ленинградской области по туризму (далее – Комитет), муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, граждане и юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере туризма.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании ходатайства на имя председателя Комитета согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- успехи, достигнутые в работе, достижения, высокие показатели в профессиональной деятельности и многолетний (не менее 2 лет) добросовестный труд в организациях Ленинградской области в сфере туризма;

- значительный вклад в развитие туризма Ленинградской области;
- безупречная и эффективная служба (не менее 2 лет) в Комитете или в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по направлению деятельности Комитета.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой граждан инициируется по месту их основной работы органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, подведомственной Комитету организацией.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридических лиц инициируется органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, подведомственной Комитету организацией.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Комитета инициируется руководителями структурных

подразделений Комитета, в которых работают представляемые к награждению.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области инициируется в отношении:

- главы муниципального образования – председателем представительного органа муниципального образования либо соответствующим заместителем главы муниципального образования;

- главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа муниципального образования – соответствующим заместителем председателя представительного органа муниципального образования либо главой администрации муниципального образования, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту;

- главы местной администрации, назначенного по контракту, – главой муниципального образования либо соответствующим заместителем главы местной администрации;

- руководителей структурных подразделений администрации муниципальных образований Ленинградской области – главой местной администрации либо соответствующим заместителем главы местной администрации;

- муниципального служащего – главой местной администрации либо руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области, являющимся представителем нанимателя по отношению к муниципальному служащему, представляемому к награждению.

9. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой гражданина указываются основания для представления к награждению. К ходатайству прилагается подробная характеристика, в которой указываются полностью фамилия, имя, отчество и дата рождения (в соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в соответствии с записью в трудовой книжке), конкретные достижения лица, являющиеся основанием для представления к награждению, прикладывается выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности, представляемого к награждению за последние 2 года, заверенная в установленном порядке руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой.

10. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридического лица указываются основания для представления к награждению. К ходатайству прилагаются сведения о деятельности юридического лица в произвольной форме.

11. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой муниципального служащего указываются основания для представления к награждению. К ходатайству прилагается подробная характеристика, в которой указываются полностью фамилия, имя, отчество и дата рождения (в соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая

должность (в соответствии с записью в трудовой книжке), конкретные достижения лица, являющиеся основанием для представления к награждению, прикладывается выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности, представляемого к награждению за последние 2 года, заверенная в установленном порядке соответствующим должностным лицом либо кадровой службой.

Текст характеристики оформляется машинописным способом, без исправлений, подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

12. Ходатайства с соответствующими приложениями, представленные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

13. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся на рассмотрение председателя Комитета за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

14. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета по ходатайствам, в соответствии с настоящим Положением, а также по собственной инициативе, в форме распоряжения Комитета. Заверенные копии распоряжений Комитета выдаются руководителям организаций либо их представителям по доверенности, представившим своего сотрудника к награждению.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

16. Подготовка проектов распоряжений Комитета о награждении Почетной грамотой, учет произведенных награждений Почетной грамотой, осуществляется сектором правового, организационного обеспечения и делопроизводства Комитета.

17. Повторное награждение Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через 2 года за новые заслуги и достижения. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

18. Учет и хранение бланков Почетных грамот осуществляется сектором правового, организационного обеспечения и делопроизводства Комитета.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
комитета Ленинградской области  
по туризму

**Форма**

Бланк организации, представляющей ходатайство	Председателю комитета Ленинградской области по туризму
Дата регистрации и исходящий номер	

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении Почетной грамотой комитета Ленинградской области по туризму**

\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении Почетной  
(наименование организации)  
грамотой комитета Ленинградской области по туризму

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, должность,

наименование юридического лица, местонахождение, ИНН, КПП, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (основание для награждения)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.п.

Ф.И.О. и телефон исполнителя

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
комитета Ленинградской области  
по туризму

**Образец бланка Почетной грамоты комитета Ленинградской области  
по туризму (не публикуется)**



от «23» июня 2017 года № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности комитета Ленинградской области**  
**по туризму**

1. Благодарность комитета Ленинградской области по туризму (далее – Благодарность, Комитет) является формой поощрения и объявляется государственным гражданским служащим Комитета, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, гражданам, организациям за вклад в развитие туризма Ленинградской области.

2. Благодарность объявляется:

- за успехи, достигнутые в работе, высокие показатели в профессиональной деятельности, добросовестный труд, при этом стаж работы в организациях Ленинградской области в сфере туризма должен составлять не менее 1 года;

- за безупречную и эффективную службу (не менее 1 года) в Комитете или органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по направлению деятельности Комитета.

3. При внесении предложений о поощрении Благодарностью представляются:

- ходатайство (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению), которое инициируется руководителями структурных подразделений Комитета, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, руководителем подведомственной Комитету организации;

- характеристика на представляемого к поощрению (приложение к ходатайству) с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим, заверенная печатью (при наличии) Текст характеристики оформляется машинописным способом, без исправлений.

- выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к поощрению за периоды, указанные в пункте 2 настоящего Положения, заверенная руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой.

При внесении предложений об объявлении Благодарности государственным гражданским служащим Комитета руководителями структурных подразделений Комитета, в которых работают представляемые к поощрению, предоставляются ходатайства.

4. Ходатайства об объявлении Благодарности вносятся на рассмотрение председателя Комитета за 30 календарных дней до предполагаемой даты объявления Благодарности.

5. Ходатайства с соответствующими приложениями, представленные с нарушением требований настоящего Положения не рассматриваются и возвращаются на доработку.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Комитета по ходатайствам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, а также по собственной инициативе, в форме распоряжения Комитета. Заверенные копии распоряжений Комитета выдаются руководителям организаций либо их представителям по доверенности, представившим своего сотрудника к поощрению.

7. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

8. Подготовка проектов распоряжений Комитета об объявлении Благодарности, учет объявленных Благодарностей, осуществляется сектором правового, организационного обеспечения и делопроизводства Комитета.

9. Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через 1 год. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

10. Учет и хранение бланков Благодарностей осуществляется сектором правового, организационного обеспечения и делопроизводства Комитета.



Приложение 1  
к Положению об объявлении Благодарности  
комитета Ленинградской области  
по туризму

**Форма**

Бланк организации, представляющей ходатайство	Председателю комитета Ленинградской области по туризму
Дата регистрации и исходящий номер	

**ХОДАТАЙСТВО**  
**об объявлении Благодарности комитета Ленинградской**  
**области по туризму**

\_\_\_\_\_ ходатайствует об объявлении  
(наименование организации)

Благодарности комитета Ленинградской области по туризму

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению, должность,

наименование юридического лица, местонахождение, ИНН, КПП, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (основание для поощрения)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. и телефон исполнителя

Приложение 2  
к Положению об объявлении Благодарности  
комитета Ленинградской области  
по туризму

**Образец бланка Благодарности комитета Ленинградской области  
по туризму (не публикуется)**