

## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ № 14-п  
от «09» августа 2017 года

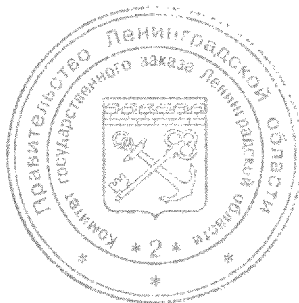
«Об утверждении порядка оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Государственного предприятия Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области»

В соответствии с частью 4 Положения об условиях оплаты труда руководителей Ленинградских областных государственных унитарных предприятий, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2017 года № 131, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Государственного предприятия Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» согласно приложению 1;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета государственного заказа Ленинградской области Толстых Д.И.

Председатель Комитета



А.Г.Клементьев

Приложение 1  
к приказу Комитета государственного  
заказа Ленинградской области  
от «09» августа 2017 года  
№ 14-п

Порядок оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера  
Государственного предприятия Ленинградской области «Фонд имущества  
Ленинградской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Государственного предприятия Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (далее предприятие), подведомственного Комитету государственного заказа Ленинградской области.

Оплата труда руководителя, заместителям руководителя и главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, единовременное вознаграждение.

2. Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера установлен приказом Комитета государственного заказа Ленинградской области.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относится выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. По желанию руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия материальную помощь можно разделить на две части по одному окладу.

4. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются учредителем с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

Для поощрения руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру одновременно с выплатой заработной платы.

5. Условия установления выплат стимулирующего характера для поощрения руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия.

Выплаты стимулирующего характера начисляются в целях заинтересованности руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия в повышении эффективности и результативности деятельности организации, качества исполнения руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера своих обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера начисляются руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру по результатам оценки итогов деятельности предприятия за соответствующий отчетный период с учетом выполнения утвержденных целевых показателей эффективности и результативности деятельности предприятия, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия, а также выполнения руководителем предприятия обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

При наличии оснований в целях поощрения руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия за выполненную работу начисляются и выплачиваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- по итогам работы за месяц (квартал) при отсутствии убытка по деятельности предприятия – до 100% должностного оклада;
- за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений комитета – до 100% должностного оклада;
- за проведение региональных семинаров по контрактной системе закупок – до 100% должностного оклада;
- при отсутствии предписаний контролирующих органов – до 100% должностного оклада;
- за личный вклад в постановку и реализацию новых эффективных проектов и видов деятельности предприятия – до 100% должностного оклада;
- по итогам подготовки и исполнения образовательного процесса – до 75% должностного оклада;
- за привлечение новых Заказчиков Ленинградской области – до 50% должностного оклада;
- за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности предприятия на выгодных условиях – до 50% должностного оклада;

Приказ о начислении и выплате стимулирующих выплат руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру согласовывается с Комитетом государственного заказа Ленинградской области.

6. Выплаты стимулирующего характера не начисляются и не выплачиваются в следующих случаях:

- если предприятие имеет просроченную задолженность по заработной плате, а также по выплатам, установленным законодательством и (или) коллективным договором либо иными нормативными актами, по итогам отчетного года.
- если предприятие имеет просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по итогам отчетного года.

7. Единовременное вознаграждение.

Единовременное вознаграждение в размере одного должностного оклада выплачивается в связи с юбилейной датой руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, в связи с выходом на пенсию и к профессиональным праздникам.

Выплата единовременного вознаграждения производится за счет средств фонда оплаты труда предприятия.

Решение о выплате единовременного вознаграждения принимается Комитетом государственного заказа Ленинградской области и оформляется приказом.