



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

18 сентября 2017 года

№ 37

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» и в целях принятия объективного решения о назначении стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя Леноблкомимущества



О.Е.Зинченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «18» сентября 2017г. № 37

**Положение о порядке установления стимулирующих выплат
руководителю государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому
областному комитету по управлению государственным имуществом**

1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области, подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Положение), определяет порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения (далее - руководитель, учреждение), подведомственного Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - Комитет).

2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителя в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.

3. Положение предусматривает руководителю следующие стимулирующие выплаты:

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты в процентном отношении к должностному окладу:

- а) за стаж непрерывной работы в отрасли;
- б) за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) за качество выполняемых работ.

3.2. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премияльные выплаты, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

4. Выплата, предусмотренная подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Положения (далее - надбавка за стаж непрерывной работы в отрасли), выплачивается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет стажа непрерывной работы в отрасли - 10 процентов;

- 5 лет до 10 лет стажа непрерывной работы в отрасли - 20 процентов;

- свыше 10 лет стажа непрерывной работы в отрасли - 30 процентов.

4.1. Размер надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли руководителю устанавливается правовым актом Комитета на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей

эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – Комиссия) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

4.2. Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.3. Перерывы в работе (службе) в непрерывный стаж работы (службы) для исчисления надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли не засчитываются.

Если перерыв в работе (службе) составил свыше шести месяцев, то его предыдущий стаж работы (службы) при назначении процентной надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли не засчитывается.

4.4. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за непрерывный стаж работы, являются трудовая книжка установленного образца, военный билет, а также иные документы, подтверждающие периоды работы (службы).

5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы).

5.1. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается в целях материального стимулирования руководителя, исполняющего свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.).

5.2. Размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы руководителя ежегодно устанавливается правовым актом Комитета на основании решения Комиссии и выплачивается одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

5.3. Устанавливаемый руководителю размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы не может превышать 100 процентов к должностному окладу руководителя учреждения.

По решению Комиссии руководителю учреждения может быть снижен размер надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы или прекращена ее выплата. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки является правовой акт Комитета и решение Комиссии с указанием причин.

6. К выплатам за качество выполняемых работ относится ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ.

6.1. Размер надбавки за качество выполняемых работ руководителю ежеквартально устанавливается правовым актом Комитета на основании решения Комиссии и выплачивается одновременно с заработной платой

пропорционально отработанному времени.

6.2. Устанавливаемый руководителю размер надбавки за качество выполняемых работ не может быть больше 100 процентов от оклада руководителя.

По решению Комиссии руководителю учреждения может быть снижен размер надбавки за качество выполняемых работ или прекращена ее выплата. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты надбавки является правовой акт Комитета и решение Комиссии с указанием причин.

7. Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются правовым актом Комитета по решению Комиссии на основании отчета о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. При этом учитывается личный вклад руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

7.1. Премия руководителя может быть снижена или не выплачена полностью в случае:

- а) нарушения финансовой, налоговой дисциплины;
- б) нарушения порядка, установленного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- в) нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- г) привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

8. В отдельных случаях руководителю могут устанавливаться разовые премии в связи с наступлением юбилейных дат (50 и 60 лет), с выходом на пенсию по возрасту, профессиональными праздниками, за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений Комитета.

9. Кроме указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Положения выплат руководителю может быть назначена материальная помощь. Основанием для ее назначения является заявление руководителя о выплате материальной помощи. Размер материальной помощи не может превышать более 300 процентов от должностного оклада в течение календарного года.

10. Стимулирующие выплаты и материальная помощь руководителю осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на оплату труда на соответствующий финансовый год.

11. Персональные надбавки и компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.