



Правительство Ленинградской области  
Управление Ленинградской области по  
государственному техническому надзору и контролю

### ПРИКАЗ

« 18 » сентября 2017 года

№ 10/17

**Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.**

Во исполнение пункта 4.1 Плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на 2016-2018 годы утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области от 20 октября 2016 года № 791-р, руководствуясь положением об управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №512

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Гранев

УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления  
Ленинградской области  
по государственному техническому  
надзору и контролю  
от 18.06 2017 года № 10/17

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления управлением Ленинградской области по государственному  
техническому надзору и контролю государственной услуги по проведению  
государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин и прицепов к ним

#### Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Гостехнадзор Ленинградской области)
2.	Номер услуги в региональном реестре	4700000010000071420
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 01.08.2014 года № 12/14
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 4. Терминальные устройства; 5. Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: <a href="http://www.gtn.lenobl.ru">www.gtn.lenobl.ru</a>

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Государственная услуга по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним	30 календарных дней	30 календарных дней	Наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	1) Отсутствие пакета документов, предусмотренного разделом 4 настоящей технологической схемы, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги; 2) Представление заявителем или его представителем не соответствующих разделу 4 настоящей технологической схемы или утративших силу документов	Нет	Нет	Да	ст. 333.18, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	КБК муниципальных районов Ленинградской области	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Почтовая связь; 4. Портал государственных услуг (функций)	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Почтовая связь

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»**

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства), являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях этими машинами (кроме владельцев машин дипломатических, консульских и иных представительств, пользующихся привилегиями и иммунитетами в соответствии с нормами международного права, а также представляющих собой сотрудников этих представительств и членов их семей)	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Любое физическое лицо	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2.	Юридические лица	1) Документ,	Должен быть действительным	Имеется	Лица,	Доверенность	Должна быть

Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности	удостоверяющий личность; 2) Решение (приказ) юридического лица о назначении ответственным за проведение технического осмотра	на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		имеющие соответствующие полномочия		действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
---	---	---	--	------------------------------------	--	--

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем, для получения услуги»**

№	Категории документа	Наименование документа	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	1 экз. Копия	Предоставляется один из документов данной категории	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
2.	Доверенность	Доверенность	1 экз. Оригинал	При обращении за предоставлением государственной услуги представителя заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется

3.	Документ, подтверждающий регистрацию транспортных средств	Свидетельство о регистрации машины	1 экз Копия на каждое транспортное средство	Нет	Должен быть действительным на дату предоставления государственной услуги	Не требуется	Не требуется
4.	Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законом)	Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	1 экз Копия на каждое транспортное средство	Нет	Должен быть действительным на дату предоставления государственной услуги	Не требуется	Не требуется
5.	Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявление при прохождении технического осмотра техники из других субъектов Российской Федерации	1 экз. Оригинал	Нет	Заявление должно содержать следующую информацию: - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его	Не требуется	Не требуется

					<p>регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;</p> <p>- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе</p>		
6.	Документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	Удостоверение тракториста-машиниста	1 экз. Оригинал	Нет	Должен быть действительным на дату предоставления государственной услуги	Не требуется	Не требуется

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
---	--	---	---	---	--------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Раздел 6. «Результат услуги»**

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Свидетельство о прохождении технического осмотра	Серия номер свидетельства, год выпуска, ГРЗ, марка самоходной машины, заводской номер, номер двигателя, срок действия, подпись инспектора, печать	Положительный	Не требуется	Приложение 1	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Почтовая связь	5 лет	5 лет
2.	Акт технического осмотра	Дата составления и номер, сведения о машине, ГРЗ, марка машины, заводской номер, номер двигателя, год выпуска, сведения о заявителе, сведения о владельце, причины составления акта, подпись инспектора, печать	Отрицательный	Не требуется	Приложение 2	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Почтовая связь	5 лет	5 лет



**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>Начальник межрайонной инспекции формируют проект графика технического осмотра заявки от физических лиц или представителей юридических лиц с указанием предпочтительных дат проведения технического осмотра принадлежащей им техники до 15 декабря текущего года с учетом окончания срока действия предыдущего графика и направляют его в управление для формирования сводного графика и утверждения начальником управления.</p> <p>График проведения технического осмотра, утвержденный начальником Гостехнадзора Ленинградской области, передается специалистам Гостехнадзора Ленинградской области, отвечающим за проведение технического осмотра, для ознакомления с ним и информирования юридических и физических лиц.</p> <p>Копия утвержденного графика проведения технического осмотра размещается на информационных стендах Гостехнадзора Ленинградской области, в разделе Гостехнадзора Ленинградской области на официальном портале Администрации Ленинградской области, а также публикуется в средствах массовой информации</p>	Максимальный срок выполнения действия по одному заявлению составляет 15 минут	Начальник межрайонной инспекции	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется
2	Проведение технического осмотра	На основании графика, утвержденного начальником Гостехнадзора Ленинградской области, или на основании заявления после регистрации машины или машин из иных	Максимальный срок выполнения действия на одну самоходную машину - 40 минут,	Специалисты межрайонных инспекций	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется

	<p>субъектов, в день проведения технического осмотра специалист Гостехнадзора Ленинградской области выезжает на место проведения технического осмотра. Заявитель обязан предоставить транспортное средство для проведения технического осмотра в определенное графиком время и место. Специалист Гостехнадзора Ленинградской области проводит государственный технический осмотр транспортного средства после предъявления заявителем документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы.</p> <p>Специалист Гостехнадзора Ленинградской области начинает проведение технического осмотра с проверки соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов записям в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации, паспорте самоходной машины).</p> <p>Специалист Гостехнадзора Ленинградской области проверяет техническое состояние машины на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами и сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводо-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения и регистрационных документов.</p> <p>В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверка технического состояния машин при государственном техническом осмотре проводится с использованием средств технического контроля, имеющихся в Гостехнадзоре Ленинградской области, а также у заявителей.</p> <p>Техническое состояние прицепов специалист</p>	<p>прицеп к ней - 30 минут, а в составе поезда - 40 минут</p>			
--	--	---	--	--	--

		Гостехнадзора Ленинградской области проверяет как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов)				
3	Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра	<p>На основании результатов проведенного технического осмотра транспортного средства специалист Гостехнадзора Ленинградской области принимает решение об исправности или неисправности обследованного транспортного средства.</p> <p>В случае если транспортное средство прошло государственный технический осмотр заявителю специалист Гостехнадзора Ленинградской области выдает свидетельство о прохождении технического осмотра.</p> <p>В случае если транспортное средство не прошло государственный технический осмотр оно признается неисправным и его эксплуатация запрещается.</p> <p>Специалист, в должностные обязанности которого входит проведение технического осмотра, в случае обнаружения неисправности машины составляет акт технического осмотра</p>	Максимальный срок выполнения действия - 5 минут на единицу техники	Специалисты межрайонных инспекций	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется
4.	Составление акта технического осмотра в случае обнаружения неисправности машины	<p>Акт заполняется государственным инженером-инспектором Гостехнадзора Ленинградской области, проводившим технический осмотр, непосредственно после проведения технического осмотра.</p> <p>Акт подписывается государственным инженером-инспектором Гостехнадзора, проводившим технический осмотр, с указанием его фамилии и инициалов и заверяется оттиском печати органа Гостехнадзора с четко различимыми реквизитами.</p> <p>На копии акта заявитель расписывается в получении акта. В случае отказа заявителя от получения акта акт в трехдневный срок с даты его составления высылается владельцу машины по почтовому адресу, указанному в акте, о чем делается запись в копии акта.</p>	Максимальный срок выполнения действия - 10 минут на каждую единицу техники	Специалисты межрайонных инспекций	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется

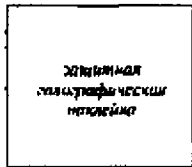
	Специалист Управления путем согласования с заявителем назначает время и место проведения повторного технического осмотра в устной форме. Данная информация вносится в график прохождения технического осмотра в виде изменений				
--	--	--	--	--	--

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
1) Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: <a href="http://www.gtn.lenobl.ru">www.gtn.lenobl.ru</a> ; 2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 3) По электронной почте: <a href="mailto:gtnlo@vandex.ru">gtnlo@vandex.ru</a>	Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы Гостехнадзора Ленинградской области	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	Нет	1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a> ; 2) По телефону специалистами Гостехнадзора Ленинградской области, ответственными за информирование	1) Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: <a href="http://www.gtn.lenobl.ru">www.gtn.lenobl.ru</a> ; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>

ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА  
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

Лицевая сторона

Государственный регистрационный знак <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td><small>номер</small></td> <td><small>серия</small></td> <td><small>выпуска</small></td> </tr> </table>														<small>номер</small>	<small>серия</small>	<small>выпуска</small>	ГОСТЕХНАДЗОР  <b>Свидетельство о прохождении технического осмотра</b>	2018
<small>номер</small>	<small>серия</small>	<small>выпуска</small>																
Эмблема государственного технического надзора 											2017							
AA 000000  <small>окончание срока действия свидетельства</small>											2016							
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							

Оборотная сторона

2018	Наименование и марка машины _____ год выпуска _____										
	Заводской № машины (рамы), VIN _____ № двигателя (двигателей) _____ Наименование органа гостехнадзора _____										
2017	_____ _____										
	Государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (подпись) М.П. <small>окончание срока действия свидетельства</small>										
2016	_____ _____										
	_____ _____										
2015	_____ _____										
	_____ _____										
XII	XI	X	IX	VIII	VII	IV	V	IV	III	II	I

ФОРМА АКТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

(наименование органа гостехнадзора)

Акт технического осмотра от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сведения о машине:

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
номер      серия      код региона

Наименование и марка машины \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской № машины (рамы), VIN \_\_\_\_\_

№ двигателя (двигателей) \_\_\_\_\_

иные № \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя и 8 а) Порядка \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия заявителя и 8 б) Порядка \_\_\_\_\_

Сведения о владельце машины:

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

почтовый адрес

Причина составления акта:

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины
Б	непредставление документов:
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:
Г	несоответствие машины требованиям безопасности:

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_

подпись  
М.П.

Ф.И.О.