



Правительство Ленинградской области
Управление Ленинградской области по
государственному техническому надзору и контролю

ПРИКАЗ

« 18 » сентября 2017 года

№ 12/17

Об утверждении технологической схемы Государственной услуги по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев и лиц, имеющих право владения, пользования и распоряжения этими машинами (оборудованием) управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю

Во исполнение пункта 4.1 Плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на 2016-2018 годы утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области от 20 октября 2016 года № 791-р, руководствуясь положением об управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №512

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления Государственной услуги по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев и лиц, имеющих право владения, пользования и распоряжения этими машинами (оборудованием) управлением Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Гранев

УТВЕРЖДЕНА
 приказом управления
 Ленинградской области
 по государственному техническому
 надзору и контролю
 от 18.09 2017 года № 42/4

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

По предоставлению государственной услуги по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев и лиц, имеющих право владения, пользования и распоряжения этими машинами (оборудованием).

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге».

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю (далее – Управление)
2.	Номер услуги в региональном реестре	4700000010000072513
3.	Полное наименование услуги	Государственная услуга по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев и лиц, имеющих право владения, пользования и распоряжения этими машинами (оборудованием).
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю от 01.08.2014 года № 9/14
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 3. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 4. Терминальные устройства; 5. Официальный сайт Управления: www.gtn.lenobl.ru

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Государственная услуга по оценке технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев и лиц, имеющих право владения, пользования и распоряжения этими машинами	общий срок предоставления государственной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления	общий срок предоставления государственной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления	наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	отсутствие полного пакета документов, предусмотренных заявителем не представлены, подтверждающие право собственности (владения) (оформленный в соответствии с требованиями законодательства оригинал документа	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	1.Гостехнадзор Ленинградской области; 2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь; 4.Портал государственных услуг (функций)	1.Гостехнадзор Ленинградской области; 2.Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3.Почтовая связь

(оборудованием).	ения государственной услуги, не должен превышать семи рабочих дней с момента представления заявителем документов	ения государственной услуги, не должен превышать семи рабочих дней с момента представления заявителем документов		совершении гражданско-правовой сделки или акта (решения) административного органа, подтверждающего законность владения поднадзорными машинами или оборудованием либо ПСМ, - на машину, подлежащую государственной регистрации в управлении Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю); - данные о машине (оборудовании) (марка, заводские номера машины (оборудования) и агрегатов) не соответствуют сведениям, указанным в документах, подтверждающих право собственности, представленных заявителем. - отсутствие подтверждения информации об уплате сборов за оценку технического состояния и										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				определяя остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя от имени заявителя.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений.	Имеется	Любое физическое лицо	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов

			наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание				и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2.	Юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности	1) Документ, удостоверяющий личность; 2) Решение (приказ) юридического лица о назначении ответственным за проведение технического осмотра	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем, для получения услуги»

№	Категории документа	Наименование документа	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа /заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Заявление о предоставлении государственной услуги	Заявление о проведении оценки технического состояния и определения остаточного ресурса	1 экз. Оригинал	Нет	Заявление должно содержать следующую информацию: - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица; - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;	Приложение 1	Не требуется
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	1 экз. Копия	Предоставляется один из документов в данной категории	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
3.	паспорт самоходной машины и других видов техники	ПСМ	1 экз. Оригинал, Копия	Нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется

4	(техническое описание, руководство по эксплуатации, инструкции по монтажу, пуску, регулировке, обкатке, техническому обслуживанию и текущему ремонту),	технико-эксплуатационная документация	1 экз. Оригинал, Копия	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется
5.							

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименования запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
---	---------------------------------------	---	---	--------------------------	---	--	--

Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом услуги	Образец документа/документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	АКТ осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа	Дата составления и номер, Сведения о машине, ГРЗ, марка машины, заводской номер, номер двигателя, год выпуска, сведения о заявителе, сведения о владельце, причины составления акта, подпись инспектора, печать	Положительный	Не требуется	Приложение 2	1. Гостехнадзор Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3. Почтовая связь	5 лет	5 лет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	прием заявления и принятие решения о проведении технического освидетельствования машин и оборудования	<p>прием документов, регистрация заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Административным регламентом; - предоставление заявителю информации о дате и времени предоставления государственной услуги, учитывая: <ul style="list-style-type: none"> - время, дату и место нахождения машины или оборудования; - уровень сложности машины (оборудования) по описанию владельца; - согласование с заявителем выезда в указанное в заявлении время, дату и место проведения осмотра, специалист Управления принимает решение о выезде на место осмотра машины (оборудования) и записывает в заявлении заявителя день, время и место осмотра машины (оборудования), а также фамилию, имя, отчество исполнителя государственной услуги 	не более 10 минут с момента сообщения о приеме заявления	государственные инженеры-инспекторы Управления	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется
2	Административная процедура рассмотрения представленных заявителем документов, идентификация машины	<p>Специалист Управления, выехавший по решению на место нахождения машины (оборудования), проводит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в течение 5 минут с момента начала проверки на месте дислокации машины (оборудования); - сверку марки, заводских номеров машины и номерных агрегатов с данными, указанными в документах, подтверждающих право собственности, в течение 40 минут с момента окончания проверки наличия документов. <p>При отсутствии оснований для отказа заявителю в предоставлении</p>	в течение 40 минут с момента окончания проверки наличия документов	государственные инженеры-инспекторы Управления	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется

	(оборудования) с выходом или выездом на место проведения технического освидетельствования машин и оборудования	государственной услуги специалист Управления принимает решение о проведении технического освидетельствования машины (оборудования).				
3	Административная процедура проведения технического освидетельствования машин и оборудования и составление акта осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа	<p>Специалист Управления, выехавший на место проведения технического освидетельствования машины (оборудования), выполняет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку соответствия марки машины (оборудования), года выпуска и заводских номеров, регистрационных документов с фактическими данными машины (оборудования) (срок исполнения - в течение 5 минут с момента начала исполнения данной административной процедуры (без учета времени, связанного с разборкой машины (оборудования)); - проводит техническое освидетельствование машин и оборудования (максимальный срок выполнения действия не более 2 часов); - фиксирует результаты осмотра в акте осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа (максимальный (максимальный срок выполнения действия не более 2 часов	государственные инженеры-инспекторы Управления	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется
4	Административная процедура оформления документации по результатам осмотра, выдача (направление) заявителю заключения государственного инженера-инспектора управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю	<p>Специалист Управления оформляет заключение государственного инженера-инспектора управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (приложение 3 к настоящему административному регламенту). Максимальный срок выполнения действия не более 1-го рабочего дня.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдает (направляет) заявителю заключение государственного инженера-инспектора управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования 	Максимальный срок выполнения действия не более 1-го рабочего дня	государственные инженеры-инспекторы Управления	Доступ электронной базе «Эксперт»	Не требуется

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме».

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
<p>1) Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: www.gtn.lenobl.ru;</p> <p>2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;</p> <p>3) По электронной почте: gtnlo@vandex.ru</p>	<p>Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы Гостехнадзора Ленинградской области</p>	<p>Требуется предоставление документов на бумажном носителе</p>	<p>Нет</p>	<p>1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;</p> <p>2) По телефону специалистами Гостехнадзора Ленинградской области, ответственными за информирование</p>	<p>1) Официальный сайт Гостехнадзора Ленинградской области: www.gtn.lenobl.ru;</p> <p>2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru</p>

В управление Ленинградской области по государственному техническому надзору
и контролю

от _____
наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица),
адрес собственника машины

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку технического состояния и определить остаточный
ресурс _____
наименование машины (оборудования) и ее марка

Цель оценки:

_____ (определение цены реализации, предъявление судебного иска, определение
залоговой стоимости и т.д.)
на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. Документ об уплате сбора _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(Документ об уплате сбора (при наличии) заполняется по желанию
заявителя)
2. Паспорт самоходной машины: серия _____ N _____
3. Свидетельство о регистрации: серия N _____
4. _____

Сведения о машине:

Наименование _____ марка _____
Государственный регистрационный знак серия _____ N _____
Год выпуска _____ Заводской N _____
Двигатель N _____ Коробка передач N _____
Ведущий мост (мосты) N _____ N _____

Сведения о собственнике машины _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ N _____
выдан " ____ " _____ 20__ г. кем _____
адрес места жительства _____

Представитель собственника _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, наименование: _____
серия _____ N _____ выдан " ____ " _____ 20__ г.
кем _____
адрес места жительства _____

_____ доверенность N _____ дата " ____ " _____ 20__ г.

Заявитель (представитель) _____ / _____ /
М.П. (подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении

/ _____ / _____
"__" _____ 20__ г. (подпись, Ф.И.О. государственного
инженера-инспектора)

АКТ
осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа

"__" _____ 20__ г. " __ " ч. " __ " мин.
(время осмотра)

Место
осмотра _____

(город, улица, номер дома, наименование организации)

Мною, государственным инженером-инспектором
управления Ленинградской области по
государственному техническому надзору и контролю _____

(наименование инспекции, фамилия, имя, отчество инспектора)

произведен
осмотр _____

(наименование объекта, завод-изготовитель)

марка

--

основной вед. мост N

--

год выпуска

--

основной вед. мост N

--

заводской N

--

цвет

--

двигатель (модель)

--

паспорт машины
серия

	N	
--	---	--

двигатель N

--

свид. о регистрации
серия

	N	
--	---	--

коробка п.п. N

--

гос. регистр. знак
серия

	N	
--	---	--

срок службы _____ лет (_____)

(источник информации; обоснование принятых данных)

наработка _____ мото-часов, _____ у.э. га (_____)

(источник информации;
обоснование принятых данных)

принадлежащего _____

(почтовый адрес владельца, телефон; для юридических лиц -
наименование,

_____ юридический адрес, банковские реквизиты)

доверенное лицо _____

(Ф.И.О., доверенность, номер, дата)

ПРИ ОСМОТРЕ УСТАНОВЛЕНО:

(определяется техническое состояние, соответствие комплектности
стандартной, наличие дополнительного оборудования и оснастки,

указываются сведения о произведенных ремонтах и

заменах агрегатов, характер и степень сложности требуемого ремонта или
замены агрегатов, характер и степень сложности повреждений)

Акт составлен по наружному осмотру.

При осмотре присутствовали:

Владелец транспортного средства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Доверенное _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Другие заинтересованные лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Государственный инженер-инспектор
управления Ленинградской области
по государственному техническому
надзору и контролю _____
(подпись) (Ф.И.О.)