



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

30 октября 2017 года

№ 52

Санкт-Петербург

**Об установлении предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Ленинградской области от 13.07.2011 № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения Ленинградской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Леноблкомимущества



Э.В.Салтыков

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений
Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному
комитету по управлению государственным имуществом, превышение
которого влечет расторжение трудового договора с руководителем
государственного бюджетного учреждения Ленинградской области по
инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее - учреждение, комитет), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Наличие предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности определяется на основании отчетности о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности, представляемой учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

3. Просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с даты, установленной локальными актами учреждения для выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных Уголовным кодексом Российской Федерации – 3 (три) месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату – 3 (три) месяца подряд.

5. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, учреждение представляет в отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения комитета отчетность о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения комитета осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской и просроченной кредиторской задолженности.

6. Ежеквартально, одновременно с бухгалтерской отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, учреждение представляет в отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения комитета сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бюджетного учета согласно Приложению 3, с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения подготавливает информацию председателю комитета.

7. Решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об урегулировании просроченной

кредиторской задолженности принимается председателем комитета.

В случае принятия решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности, председателем комитета утверждается план-график урегулирования просроченной кредиторской задолженности учреждения, с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации. Ответственным за подготовку такого плана-графика является отдел финансового контроля, учета и информационного обеспечения.

Приложение № 1
к Порядку определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
государственных бюджетных учреждений
Ленинградской области, подведомственных
Ленинградскому областному комитету по
управлению государственным имуществом,
превышение которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем государственного
бюджетного учреждения Ленинградской области по
инициативе работодателя в соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации
(рекомендуемый образец)

Сведения
о кредиторской задолженности

Наименование государственного бюджетного учреждения _____

по состоянию на _____

Единица измерения: руб.

Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета Ленинградской области и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		Всего	В том числе просроченная	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность всего	010			
в том числе:	011			
по оплате труда и прочим выплатам				
по государственным внебюджетным фондам	012			
по налогам и сборам	013			
по поставщикам и подрядчикам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской
задолженности государственных бюджетных
учреждений Ленинградской области,
подведомственных Ленинградскому
областному комитету по управлению
государственным имуществом, превышение
которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем государственного
бюджетного учреждения Ленинградской
области по инициативе работодателя в
соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации
(рекомендуемый образец)

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности

Наименование государственного бюджетного
учреждения _____

по состоянию на _____

Единица измерения: руб.

Наименование кредитора	Код строки	Государственные контракты (договоры)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		реквизиты	сумма	предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения Ленинградской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
(рекомендуемый образец)

Расчет
превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

Наименование государственного бюджетного учреждения _____
по состоянию на _____
Единица измерения: руб.

I Раздел. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату		Предельно допустимая величина просроченной кредиторской задолженности <*>
		предыдущую	текущую	
1	2	3	4	5
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010			
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020			
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030			
По иным имеющимся обязательствам	080			
Просроченная кредиторская	100			

задолженность, всего (стр. 010 + стр. 020 + стр. 030 + стр. 080)				
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101			

<*> Заполняется учреждением самостоятельно на основании данных бухгалтерского учета.

II Раздел. Финансовые и нефинансовые активы государственного бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Стоимость активов по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения (на лицевом счете и в кассе)	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Остаточная стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного имущества	130		
Балансовая стоимость материалов	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъяты из оборота)	180		
ИТОГО (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 - стр. 180)	200		

III Раздел. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	Текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр. 100 - стр. 200) <*>	220		

<*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0").

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи, телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.