



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «24» ноября 2017 года

№ 32

Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399» и приказом комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2016 года № 18-02/01-04-126 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Н.Н.Шелудько

Приложение
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области

от «24» ноября 2017 г. № 32

ФОРМА

договора о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области
на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых
проектов в сфере книгоиздания

ДОГОВОР № ____

о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области
на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией
социально значимого проекта в сфере книгоиздания

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя Комитета
по печати и связям с общественностью Ленинградской области Шелудько Наталии
Николаевны, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного
Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105
с одной стороны, и

(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 9 декабря 2016 г. «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках реализации основных мероприятий «Организация создания и реализации социальной рекламы и

социально значимых проектов» подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 (далее – Порядок) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 2017 году субсидии в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 976 0412 6650207410 814.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Получатель является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), соответствующим критериям отбора, установленным Порядком; отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области;

3.2.3. Не имел просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.4. Получатель – юридическое лицо не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.5. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.¹

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Заработная плата работников Получателя установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

3.2.7. Не имел установленного факта недостижения ранее показателей результативности использования субсидии, а также установленного по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2.8. Не являлся юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

3.3. Субсидия предоставляется на расходы на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ, типографские услуги, разработку и дизайн оригинал-макета книги и ее печать, затраты на доставку изготовленного тиража книги (книг), включая погрузочно-разгрузочные работы, необходимые для реализации социально значимых проектов в сфере книгоиздания.

3.4. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.5. Субсидии не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

¹ Указывается, если получатель является юридическим лицом

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1 Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения договора. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в 2017 году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально-значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящему Договору;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочих дней, со дня завершения реализации социально-значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 3 к настоящему Договору.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.7. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.9. Выплачивать в 2017 году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.10. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.11. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.12. В случае образования в 2017 году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

5.3.13. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.14. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.15. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.16. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.17. Обеспечить реализацию социального значимого проекта в сфере книгоиздания в срок не позднее « ____ » _____ 2017 г.

5.3.18. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально-значимого проекта в сфере книгоиздания обеспечить представление Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

- копии платежных документов, подтверждающие перечисление и/или выплату денежных средств по безналичному и/или наличному расчету, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии; выписка кредитной организации по расчетному счету получателя субсидии, заверенная кредитной организацией и подтверждающая произведенные расходы;

- копии заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, копии актов выполненных работ, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии документов, подтверждающих распространение книг (актов, товарных накладных и др.), заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

5.3.19. Обеспечить предоставление Главному распорядителю права на безвозмездное использование произведения, являющегося предметом издания в результате реализации социального значимого проекта в сфере книгоиздания, для включения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3.20. Обеспечить предоставление Комитету пяти экземпляров произведения для использования в работе.

5.4. Получатель вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения Получателем показателей результативности использования субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим договором, возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 1 месяца с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного

органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

6.3. В случае не перечисления субсидии в областной бюджет Ленинградской области Получателем в течение 1 месяца с даты получения письменного требования от Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату Получателем в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае нереализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания Получатель не может участвовать в последующих конкурсных отборах.

6.6. В случае образования в соответствующем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Комитетом, Получатель обязан осуществить возврат средств в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Ленинградской области.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 г.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности предоставления Субсидий;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

7.7.1. Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии

7.7.2. Приложение 2. Форма отчета о достижении показателей результативности использования субсидий.

7.7.3. Приложение 3. Форма отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

7.7.4. Приложение 4. Форма акта сдачи-приемки работ по реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати и связям с
общественностью Ленинградской
области

ОГРН 1089847077000

ОКТМО 40911000

Место нахождения:
191311, Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д. 3.

ИНН 7842378830

КПП 784201001

Лицевой счет № 03 356 976 001 в
комитете финансов Ленинградской
области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Комитет о печати и связям с
общественностью Ленинградской
области

Сокращенное наименование
получателя Субсидии

Председатель Комитета

Должность руководителя

_____/_____
Н.Н. Шелудько

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Показатели результативности предоставления субсидии			
Наименование показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)**	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)
Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания (_____)*	Определяется по итогам реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания		1

* Указывается наименование произведения, ФИО автора.

** Указывается в соответствии с пунктом 5.3.17 Договора.

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении показателей результативности использования субсидий

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Показатели результативности предоставления субсидии				Причина отклонения
		Наименование показателя, единицы измерения,	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя*	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	
1.	Субсидия из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания	Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания	1			

* Указывается в соответствии с пунктом 5.3.17 Договора.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« » _____ 20__ г.

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходах Получателя, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

ОТЧЕТ
о расходах Получателя, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

№ п.п.	Затраты, связанные с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания*	Сумма (руб.)	Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты**
1.			
...			
Итого:			

* Указываются в соответствии с п. 3.3 Договора

** Указываются полное наименование и реквизиты документа

ФОРМА
 акта сдачи-приемки работ по реализации социально значимого проекта
 в сфере книгоиздания

АКТ
 сдачи-приемки работ по реализации социально значимого проекта
 в сфере книгоиздания

_____ (наименование произведения, ФИО автора)

по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области Шелудько Наталии Николаевны, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105 с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

далее именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № ____ о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания Получателем выполнена работа по реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания (_____).

(наименование произведения, ФИО автора)

Сумма фактически произведенных затрат составила

_____ (_____) рублей 00 коп.

сумма цифрами

сумма прописью

Получателем предоставлены Главному распорядителю документы, подтверждающие произведенные расходы в полном объеме.

2. Обязательства по договору выполнены полностью, Стороны претензий друг к другу не имеют.

Комитет о печати и связям с
общественностью Ленинградской
области

Сокращенное наименование
получателя Субсидии

Председатель Комитета

Должность руководителя

Н.Н. Шелудько

(ФИО)

М.П.

М.П.