



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от «27» ноября 2017 года

№ 65

Об утверждении индивидуальных и коллективных нормативов количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения «Ленинградское областное управление транспорта», требований к закупаемым государственным казенным учреждением «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2018 год

В соответствии с положением статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях реализации постановлений Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года №530 «Об определении требований к закупаемым органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ услуг), от 30 декабря 2015 года №531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 11 сентября 2015 года №352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами

Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения», приказываю:

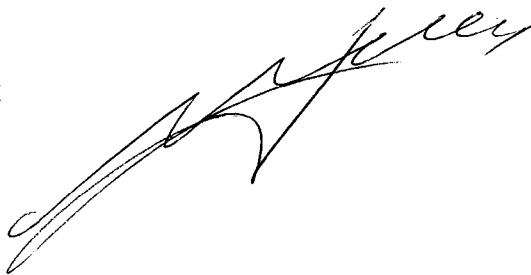
1. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг, приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить ведомственный перечень к закупаемым государственным казенным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» на 2018 года, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



П.М. Постовалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления
Ленинградской области
по транспорту
от 24 мая 2017 года № 65

Индивидуальные и коллективные нормативы количества и цен ряда товаров, работ и услуг,
приобретаемых для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения
«Ленинградское областное управление управления транспорта»

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения подвижной связью

| № п/п | Наименование | ед. изм. | Количество | Цена/затраты в мес. (руб.) |
|--|---|--------------------------|------------|----------------------------|
| 1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (SIM-карты мобильных телефонов) | | | | |
| 1.1. | руководитель, заместитель руководителя | ед. на одного сотрудника | 2 | 2 000,00 |
| 1.2. | специалисты (имеющие разъездной характер работы) | ед. на одного сотрудника | 4 | 1 000,00 |
| 2. Средства подвижной связи (Мобильные телефоны) | | | | |
| 2.1. | руководитель, заместитель руководителя | ед. на одного сотрудника | 0 | 0,00 |
| 2.2. | специалисты ведущей группы (имеющие разъездной характер работы) | ед. на одного сотрудника | 2 | 15 000,00 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|---|-----------|
| 2.3. | специалисты старшей группы и обслуживающие специалисты (имеющие разъездной характер работы) | | 2 | 10 000,00 |
| 3. Планшетные компьютеры | | | | |
| 3.1. | руководитель, заместитель руководителя | ед. на одного сотрудника | 1 | 40 000,00 |
| 3.2. | SIM-карты, используемых в планшетных компьютерах (предоставляется при разъездном характере работы) | ед. на одного сотрудника | 1 | 500,00 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения принтерами, многофункциональными устройствами и расходными материалами

| № п/п | Наименование | ед. изм. | Количес тво | Цена руб. | Срок эксплуатации (лет) |
|--|--|--|-------------|-----------|-------------------------|
| 1. Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника | | | | | |
| 1.1. | Принтеры | ед. на сотрудника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством | 1 | 7 000,00 | 5 |
| 1.2. | Многофункциональное устройство (тип 2) | ед. на учреждение | 2 | 51 590,00 | 5 |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------------|----|------------|---|
| 1.3. | Принтер лазерный цветной (МФУ тип 4) | ед. на учреждение | 1 | 127 700,00 | 5 |
| 2. | Расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; | ед. на 1 ед. оргтехники в год | 10 | 5 163,00 | - |

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения носителями информации

| Наименование | | ед. изм. | Количество | Цена руб. |
|-------------------------------|--|---|------------|-----------|
| 1. Носители информации | | | | |
| 1.1. | Оптический носитель (компакт диск) | упаковка в расчете на 1 работника | 1 | 210,00 |
| 1.2. | Внешний жесткий диск | единица в расчете на 1 отдел | 1 | 5 000,00 |
| 1.3. | Флеш-карта, USB флеш накопитель | ед. на одного сотрудника | 1 | 500,00 |
| 1.4. | Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken | ед. на одного сотрудника наделенного правом электронной подписи | 1 | 972,00 |

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения рабочими станциями

| № п/п | Наименование | ед. изм. | Количество | Цена за ед. руб. | Срок эксплуатации (лет) |
|-------|----------------------------------|--------------------------|------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Рабочие станции (по функционалу) | ед. на одного сотрудника | 1 | 61 360,00 | 5 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения рабочими станциями

| № п/п | Наименование затрат | ед. изм. | Количество | Цена за ед. руб. | Срок эксплуатации (лет) |
|-------|--|-------------------|------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Транспортные средства (с учетом нормативов УД) | ед. на учреждение | 3 | 2 560 000,00 | 5 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения и отдельными материально-техническими средствами

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Цена |
|-------|---|-------------------|-------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Кабинет руководителя | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор однотиповой мебели: | | | |
| | Стол руководителя | шт. | 1 | 40 366,00 |
| | Стол для переговоров | шт. | 1 | 29 913,00 |
| | Стол для телефонов | шт. | 1 | 19 381,00 |
| | Шкаф книжный | шт. | 1 | 58 328,00 |
| | Шкаф платяной | шт. | 1 | 41 381,00 |
| | Иные предметы: | | | |
| | Кресло руководителя | шт. | 1 | 33 126,00 |
| | Стул к столу приставному | шт. | 2 | 10 164,00 |
| | Стулья | шт. | до 6 | 6 490,00 |

| | | | | |
|----|--|-----|------|-----------|
| | Вешалка напольная | шт. | 1 | 3 140,00 |
| | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 41 600,00 |
| 2. | Кабинет заместителя руководителя | | | |
| | Гарнитур кабинетный или набор одногишной мебели: | | | |
| | Стол руководителя с брифингом | шт. | 1 | 41 821,00 |
| | Стол приставной | шт. | 1 | 29 913,00 |
| | Стол для руководителя | шт. | 1 | 25 944,00 |
| | Боковая приставка к столу | шт. | 1 | 20 977,00 |
| | Шкаф для документов | шт. | 3 | 19 999,00 |
| | Шкаф для одежды с зеркалом | шт. | 1 | 20 689,00 |
| | Тумба под сейф | шт. | 1 | 5 660,00 |
| | Иные предметы: | | | |
| | Кресло руководителя | шт. | 2 | 33 126,00 |
| | Стулья | шт. | до 6 | 6 490,00 |
| | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 22 000,00 |
| 3. | Приемная руководителя | | | |
| | Стол двухтумбовый | шт. | 1 | 17 120,00 |
| | Стол для телефонов | шт. | 1 | 3 420,00 |
| | Шкаф плазменный | шт. | 1 | 6 448,79 |
| | Шкаф книжный | шт. | 1 | 43 230,00 |
| | Кресло рабочее | шт. | 1 | 6 010,00 |
| | Стулья | шт. | до 6 | 1 910,00 |
| | Вешалка напольная | шт. | 1 | 3 140,00 |
| 4. | Кабинеты сотрудников, работников | | | |

| | | | | |
|----|---|-----|-----|-----------|
| | Стол одногумбовый | шт. | 1 | 8 479,00 |
| | Стол для компьютера | шт. | 1 | 4 625,92 |
| | Шкаф книжный | шт. | 1 | 31 845,00 |
| | Шкаф платяной | шт. | 1 | 9 339,00 |
| | Кресло рабочее | шт. | 1 | 4 790,00 |
| | Стулья | шт. | 1 | 1 910,00 |
| | Вешалка напольная | шт. | 1 | 3 140,00 |
| | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 5 720,00 |
| 5. | Архив | | | |
| | Стол одногумбовый | шт. | 1 | 5 390,00 |
| | Стулья | шт. | 3 | 1 910,00 |
| | Стеллаж стационарный | шт. | 3-4 | 5 510,00 |
| | Шкаф металлический | шт. | 2 | 29 190,00 |
| 6. | Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей | | | |
| | Стол производственный | шт. | 1 | 2 871,00 |
| | Стулья | шт. | 3 | 1 910,00 |
| | Стеллаж стационарный | шт. | 4-8 | 5 510,00 |
| 7. | Кладовая (склад) | | | |
| | Стеллаж стационарный | шт. | 1-2 | 5 510,00 |

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников учреждения хозяйственными товарами и принадлежностями

| N п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Примечания | Цена |
|-------|---------------|-------------------|-----------------------------------|------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | | |
| 1. | Вода питьевая | Бут 19л | Исходя из фактической потребности | На штат | 215,00 |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---------|-----------------------------------|---------|--------|
| 2. | Бумажные полотенца | упак | Исходя из фактической потребности | На штат | 150,00 |
| 3. | Бумага туалетная | упак | Исходя из фактической потребности | На штат | 150,00 |
| 4. | Мыло жидкое для рук | Бут. 5л | Исходя из фактической потребности | На штат | 243,00 |
| 5. | Средство для мытья посуды | шт | Исходя из фактической потребности | На штат | 150,00 |
| 6. | Уборочный инвентарь | уп/шт | Исходя из фактической потребности | На штат | 299,00 |
| 7. | Пакеты для мусора | уп | Исходя из фактической потребности | На штат | 135,00 |
| 8. | Освежители воздуха | шт | Исходя из фактической потребности | На штат | 62,00 |

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения канцелярскими товарами

| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на одного сотрудника | Периодичность получения | Цена |
|-------|---|-------------------|---------------------------------|-------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 53,70 |
| 2 | Блок для засток сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 55,40 |
| 3 | Бумага с липким слоем Количество листов в блоке (штуке) 100 | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 115,00 |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|--|--------|
| 4 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 74,90 |
| 5 | Блок бумаги в подставке | шт. | | 1 раз в квартал | 162,00 |
| 6 | Визитница настольная | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 361,00 |
| 7 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в год | 435,00 |
| 8 | Зажим для бумаг | шт. | 5 | 1 раз в год | 181,00 |
| 9 | Алфавитная книжка, ежедневник, планинг датированный, настольный, календарь настольный, перекидной | шт. | 1 | 1 раз в год, Исходя из фактической потребности | 59,90 |
| 10 | Календарь настенный 3-блочный | шт. | 1 | 1 раз в год | 179,00 |
| 11 | Карандаш чернографитовый | шт. | 5 | 1 раз в год | 14,50 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в год | 76,90 |
| 13 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | 24,00 |
| 14 | Кнопки канцелярские | упак. | 1 | 1 раз в год | 76,10 |
| 15 | Книга учета | шт. | 2 | 1 раз в год | 110,00 |
| 16 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | 44,90 |
| 17 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 18 | Клейкая лента | шт. | 5 | 1 раз в год | 157,00 |
| 19 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 44,80 |
| 20 | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 44,70 |
| 21 | Накопитель вертикальный | шт. | 1 | 1 раз в год | 344,00 |
| 22 | Лоток для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в год | 802,00 |
| 23 | Маркеры-текстовые делители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год | 648,00 |
| 24 | Маркер-выделитель | шт. | 1 | 1 раз в год | 127,98 |
| 25 | Маркер перманентный | шт. | 1 | 1 раз в год | 64,00 |
| 26 | Салфетки для оргтехники | упак. | 1 | 1 раз в год | 295,15 |
| 27 | Нить прошивная белая | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 393,02 |
| 28 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 259,58 |
| 29 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год человек | 81,70 |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|--------------------------|----------|
| 30 | Набор настольный | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет на штат | 1 190,00 |
| 31 | Папка на молнии | шт. | 1 | 1 раз в год | 155,00 |
| 32 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 1 | 1 раз в год | 34,00 |
| 33 | Папка на 4 кольца | шт. | 1 | 1 раз в год | 171,00 |
| 34 | Папка на резинках | шт. | 3 | 1 раз в год | 185,00 |
| 35 | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | 5 | 1 раз в год | 144,00 |
| 36 | Папка "Дело" с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | 20,60 |
| 37 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 215,00 |
| 38 | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | 135,00 |
| 39 | Файл-вкладыш с перфорацией 100 шт. | уп. | 5 | 1 раз в год | 153,00 |
| 40 | Папка адресная | шт. | 1 | 1 раз в год | 434,70 |
| 41 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 51,10 |
| 42 | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 169,00 |
| 43 | Ручка шариковая | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 80,90 |
| 44 | Ручка роллер | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 137,00 |
| 45 | Разделитель цветной. Количество листов в упаковке 12 | уп. | 1 | 1 раз в год | 86,70 |
| 46 | Разделитель листов. Количество 31 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в год | 168,00 |
| 47 | Скобы для степлера, 1000 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в год | 34,60 |
| 48 | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 | 1 раз в год | 12,10 |
| 49 | Архивная папка, картон | шт. | 2 | 1 раз в год | 107,00 |
| 50 | Короб архивный | шт. | 5 | 1 раз в год на штат | 83,80 |
| 51 | Корзина мусорная для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 86,00 |
| 52 | Подставка для календаря | шт. | 5 | 1 раз в 10 лет | 161,00 |
| 53 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 241,00 |
| 54 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 55 | Скрепки 28 мм, 100 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в квартал | 34,60 |
| 56 | Скрепки 50 мм, 50 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в квартал | 30,60 |

| | | | | | |
|----|------------------------------|------|----|---|----------|
| 57 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 167,00 |
| 58 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | 330,00 |
| 59 | Точилка механическая | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 712,00 |
| 60 | Точилка электрическая | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 1 384,00 |
| 61 | Тетрадь общая | шт. | 1 | 1 раз в 2 года | 138,00 |
| 62 | Набор фломастеров 24 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в 2 года | 679,00 |
| 63 | Шило канцелярское | шт. | 1 | 1 раз в 10 лет | 163,00 |
| 64 | Шпагат полипропиленовый | шт. | 10 | Исходя из фактической потребности на штат | 1 647,95 |
| 65 | Конверт | шт. | 20 | 1 раз в год | 225,00 |
| 66 | Клейкие закладки 100 шт./уп. | уп. | 2 | 1 раз в год | 66,00 |
| 67 | Этикетки самоклеющиеся | уп. | 30 | Исходя из фактической потребности На штат | 835,00 |
| 68 | Бумага А4 для принтера | пач. | 6 | 1 раза в год | 297,31 |
| 69 | Бумага А3 | пач. | 10 | Исходя из фактической потребности На штат | 541,73 |
| 70 | Бумага для факсов | рул. | 1 | 1 раз в год | 6 340,00 |
| 71 | Книга канцелярская | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 51,00 |
| 72 | Визитница настольная | шт. | 1 | Исходя из фактической потребности | 402,00 |

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников учреждения канцелярскими товарами

| N п/п | Наименование расходных материалов | Кол-во | Срок эксплуатации | Цена |
|----------|---|--------|-------------------|----------|
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 лет | 1 840,00 |
| 2. | Дополнительный патрон к прогивогазу фильтрующему типа ДПП | 1 шт. | 25 лет | 800,00 |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 шт. | 25 лет | 120,00 |
| 4. | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У | 1 шт. | 5 лет | 1 560,00 |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 шт. | 3 года | 487,50 |
| 6. | Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 75,00 |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 лет | 75,00 |

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным Правительством Ленинградской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным государственным органом | | | |
|-------|-------------|---|-------------------|--------------|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------|
| | | | код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного Правительством Ленинградской области | функциональное значение |
| 1 | 32.20.12 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции | | час | Тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон | Тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон | отклонения значения характеристики от утвержденного Правительством Ленинградской области | функциональное значение |
| | | | | | поддерживаемые стандарты | GSM 850,GSM 900/1800,GS M 900,3G,4G | поддерживаемые стандарты | GSM 850,GSM 900/1800,GS M 900,3G,4G | | |
| | | | | | операционная система | Android 6 | операционная система | | | |
| | | | | | время работы | 18 | время работы | 18 | | |
| | | | | | метод управления (сенсорный/кнопочный) | сенсорный | метод управления (сенсорный/кнопочный) | сенсорный | | |
| | | | шт. | | количество SIM-карт | 2 | количество SIM-карт | 2 | | |

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением 2 к Правилам определения требований ккупаемым органами исполнительной власти Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 31.12.2015 № 530

| | | | | | | |
|-----|----------|--|--------|--|--------|--|
| 383 | руб. | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | есть | наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | есть | |
| | | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, в том числе: | | стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, в том числе: | | |
| | | предельная цена для должностей категории "руководители" | 24000 | предельная цена для должностей категории "руководители" | 24000 | |
| | | предельная цена прочие должности категории "специалисты" | 12000 | предельная цена прочие должности | 12000 | |
| 2 | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | металл | Материал каркаса | металл | |
| | | Обивочные материалы | | Обивочные материалы | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | Для категории "Руководители" "Специалисты" | Предельное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы Для категории "Руководители" "Специалисты" | Предельное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | |
| | | | Для категории "Обеспечивающие специалисты" | Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы | Обивочные материалы для категории "Обеспечивающие специалисты" | Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы | | |
| | | | Материал каркаса (вид древесины) | МДФ, ДСП и иные материалы | Материал каркаса (вид древесины) | МДФ, ДСП и иные материалы | | |
| | | | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, | Обивочные материалы | Предельное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, | | |
| | | Мебель для сидения с деревянным каркасом | Для категории "Руководители" "Специалисты" | Предельное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, | Для категории "Руководители" "Специалисты" | Предельное значение - кожа натуральная Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, | | |
| 36.11.12 | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | искусственная замша (микрофибра), тканые нетканые материалы | я замша (микрофибра), тканые нетканые материалы | | |
| | | | Для категории "Обеспечивающие специалисты" | Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы | Предельное значение - ткань. Возможные значения: нетканые материалы | Для категории "Обеспечивающие специалисты" | |

Нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения «Ленинградское областное государственное управление транспорта» 2018 год

| № п/п | Наименование затрат | Пункт Методики, которым утверждена формула | Сумма затрат по расчету на 2018 год |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| I | Затраты на информационно-коммуникационные технологии | | 13 005,60 |
| 1. | Затраты на услуги связи | 1, 2, 3, 5 | 330,90 |
| 2. | Затраты на содержание имущества | 14, 16 | 271,60 |
| 3. | Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | 17, 18, 19 | 12 216,80 |
| 4. | Затраты на приобретение основных средств | 25, 27 | 150,00 |
| 5. | Затраты на приобретение материальных запасов | 31, 34 | 36,30 |
| II | Прочие затраты, не относящиеся к затратам на информационно-коммуникационные технологии | | 5 283,40 |
| 1. | Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 38 | 25,00 |
| 1.1. | Затраты на услуги связи (Приобретение почтовых марок, конвертов) | 38 | 25,00 |

| | | | |
|------|---|-----------------|----------|
| 2. | Загрaты на транспортные услуги | 41 | 14,90 |
| | Загрaты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | 43 | 39,00 |
| 4. | Загрaты на аренду помещений | 54 | 3 848,00 |
| 5. | Загрaты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Клининг) | 62 | 180,00 |
| 6. | Загрaты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 69 | 445,50 |
| 7. | Загрaты на приобретение прочих работ и услуг | | 61,00 |
| 7.1. | Загрaты на приобретение типографских услуг | 80 | 21,00 |
| 7.2. | Загрaты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 89 | 40,00 |
| 8. | Загрaты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии | 91 | 1 500,00 |
| 9. | Загрaты на приобретение материальных запасов | 97, 98, 99, 100 | 670,00 |
| III | Загрaты на дополнительное профессиональное образование работников | 107 | 105,00 |