



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ

от «19» декабря 2017 года

№ 24

**«О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 6 «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования»**

В целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407, для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 6 «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» (далее – Положение) следующие изменения:

Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

**«2. Перечень документов, которые молодая семья представляет в администрацию муниципального образования Ленинградской области для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»**

2.1. Молодые семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в администрацию муниципального образования (далее – местная администрация) по месту постоянного жительства либо через структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), заявление и документы, перечень которых установлен п.п.18,19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее – Правила). Местная администрация получает письменное согласие членов молодой семьи на обработку персональных данных, формирует личные дела молодых семей и

организует их хранение.

2.2. Для участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы молодые семьи представляют документы до 1 июля года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия Подпрограммы. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию либо в МФЦ. Копии документов, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов при обязательном предоставлении молодой семьей подлинников таких документов.

Заявление может быть подано в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

2.3. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия комитетом по строительству Ленинградской области решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.4. Местная администрация организует проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, и в 10-дневный срок со дня предоставления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы.

2.5. Основания для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы установлены пунктом 22 Правил.

2.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за правомерность признания молодой семьи участницей Подпрограммы.

2.7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме является добровольным.».

Раздел 5 Положения изложить в следующей редакции:

**«5. Перечень документов, предоставляемых в местную администрацию молодой семьей, изъявившей желание получить социальную выплату в планируемом году.**

5.1. Молодая семья, имеющая право на получение социальной выплаты, и изъявившая желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках Подпрограммы, представляет в местную администрацию заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению об изъяснении желания получить социальную выплату в планируемом году с указанием в нем одного из способов использования социальной выплаты и точного адреса, на который в случае признания молодой семьи претендентом на получение социальной выплаты в планируемом году, местная администрация

направит уведомление о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, с приложением:

- а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- в) копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) копий документов, подтверждающих признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году в соответствии с п.3.6. настоящего Положения.

В случае намерений молодой семьи использовать социальную выплату в планируемом году для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения, молодая семья представляет документы в соответствии с п.19 Правил.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) с использованием средств ипотечного кредита в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

5.2. В рамках межведомственного взаимодействия местные администрации самостоятельно запрашивают следующие документы:

1) справку о регистрации (форма 9), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;

2) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации - на заявителя и членов его семьи;

3) справки на заявителя и членов его семьи, выданных филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП «Леноблинвентаризация») о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированного по состоянию на 1 января 1997 года;

4) документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа);

5) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома).

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения по собственной инициативе.

5.3. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

5.4. Молодые семьи представляют указанные в п. 5.1 настоящего Положения документы в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому году реализации мероприятия Подпрограммы.

5.5. Местная администрация организует проверку сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах, и в 10-дневный срок со дня предоставления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи соответствующей условиям участия в мероприятии Подпрограммы в планируемом году.

5.6. Основания для отказа в признании молодой семьи, соответствующей условиям участия в мероприятии Подпрограммы в планируемом году, установлены пунктом 22 Правил.

Повторное обращение с заявлением об изъявлении желания улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках Подпрограммы допускается после устранения оснований для отказа.».

Последний абзац Раздела 8 заменить абзацем следующего содержания:

«После утверждения Комитетом Сводного списка, внесение изменений, влияющих на очередность размещения молодых семей, не допускается, за исключением:

изменения численного состава молодой семьи (в случае его уменьшения и потери первоочередного права предоставления государственной поддержки в рамках Подпрограммы);

наличие судебного акта, вступившего в законную силу. ».

Раздел 12. Положения изложить в следующей редакции:

**«12. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома**

«12.1. Комитет в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, направляет в местные администрации выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году и соответствующее количество бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство).

12.2. Местная администрация доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Комитета по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году и в течение пяти рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

Уведомление о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства может быть передано совершеннолетнему члену молодой семьи либо иному уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий лично под расписку, может быть произведено с

использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (почтовое уведомление, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.). Если указанными способами уведомление вручить невозможно, оно направляется молодой семье по адресу, указанному в заявлении об изъявлении желания получить социальную выплату в планируемом году, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Местная администрация разъясняет молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

12.3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты с даты получения уведомления в течение 15 рабочих дней представляет в местную администрацию документы, предусмотренные пунктом 31 Правил и заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме).

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

В рамках межведомственного взаимодействия местные администрации запрашивают следующие документы:

- 1) справку о регистрации (форма № 9), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;
- 2) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;
- 3) документ, подтверждающий признание членов молодой семьи, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- 5) документ, разрешающий строительство индивидуального жилого дома, выданное одному из членов молодой семьи.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 12.3. настоящего Положения по собственной инициативе.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть действительны на дату представления и заверены нотариально либо лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

12.4. Местная администрация в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями - претендентами на получение социальных выплат, знакомит молодую семью с расчетом размера социальной выплаты на строительство или приобретение жилья по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и в соответствии со сроком, установленным Правилами, производит оформление Свидетельства.

После подписания с Комитетом соглашения о взаимодействии по обеспечению реализации Подпрограммы местная администрация производит выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат и заключает с ними соглашение о целевом использовании социальной выплаты.

Местные администрации ведут реестры Свидетельств, выданных молодым семьям по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

Основания для отказа в выдаче Свидетельства молодой семье предусмотрены Правилами.

12.5. Местная администрация вправе производить замену Свидетельства по основаниям, указанным в Правилах. В случае замены Свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк. Для получения повторного бланка Свидетельства местная администрация в течение трех рабочих дней с даты подачи молодой семьей заявления о замене Свидетельства подает в Комитет заявку на выдачу бланка Свидетельства с указанием причины замены. Комитет в течение трех рабочих дней осуществляет передачу бланка Свидетельства в местную администрацию.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

12.6. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, Порядка и Правил, допущенного молодой семьей, выданное Свидетельство аннулируется.

12.7. Если в установленный Правилами срок с даты подтверждения факта оповещения о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства, получатель социальной выплаты (или его законный представитель) не представил заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства, то местная администрация выносит решение об отказе в выдаче Свидетельства молодой семье и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Комитет и молодую семью о принятом решении.

Решение об отказе в выдаче Свидетельства передается совершеннолетнему члену молодой семьи либо иному уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения. Если указанными способами уведомление вручить невозможно, оно направляется молодой семье по адресу, указанному в заявлении об изъявлении желания получить социальную выплату в планируемом году, заказным письмом с уведомлением о вручении решения.

В случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, местная администрация в течение пяти рабочих дней после получения информации о причине, по которой молодая семья - претендент на получение социальной выплаты не может воспользоваться социальной выплатой, письменно уведомляет об этом Комитет и после его письменного согласования, выдает Свидетельство на высвободившуюся сумму средств участникам мероприятия, включенным в резерв с учетом пункта 13.1 Положения.

При отсутствии в муниципальных образованиях в резерве на получение социальной выплаты участников Подпрограммы Комитет вносит изменения в

утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты и с учетом пункта 13.2 Положения подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области о внесении изменений в распределение средств федерального бюджета и областного бюджета между муниципальными образованиями на предоставление социальных выплат участникам Подпрограммы.

12.8. Молодая семья - владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в банк, отобранный Комитетом, и открывает банковский счет для зачисления на него соответствующих средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается.

Порядок перечисления местной администрацией средств социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и порядок перечисления средств социальной выплаты с банковского счета для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения установлены Правилами.»  
Дополнить Положение разделом 15 следующего содержания:

**«15. Хранение личных дел участников**

15.1. Личные дела участников Подпрограммы хранятся в местной администрации. Срок хранения личных дел участников определяется местной администрацией. Условия хранения личных дел должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо несанкционированного использования.

15.2. Копии личных дел участников Подпрограммы хранятся в Комитете один год, с момента их предоставления местной администрацией на участие в программном мероприятии в текущем году на год планируемый.

Копии личных дел участников Подпрограммы, получивших социальную выплату, хранятся в Комитете один год с даты окончания срока действия свидетельства, выданного участнику.»

Приложение 4 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 7 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

Приложение 9 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В.Паршин

(Форма)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по  
строительству  
Ленинградской области  
от 18.02.2016 №6  
(Приложение 4)  
(в редакции приказа  
комитета по строительству  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (наименование местной администрации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№ тел. для связи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (кем, когда)

изъявляю желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_ году в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – Подпрограмма).

Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_ (строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере – выбрать один из способов улучшения жилищных условий)

в \_\_\_\_\_ (муниципальное образование, в котором заявитель желает приобрести (построить) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых семей в рамках реализации Подпрограммы ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты);
- 2) \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты);

В случае признания моей семьи претендентом на получение социальной выплаты в планируемом году, уведомление о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты прошу направить на указанный в настоящем заявлении адрес: \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
Специалист \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



(Форма)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по строительству  
Ленинградской области  
от 18.02.2016 №6  
(Приложение 7)  
(в редакции приказа  
комитета по строительству  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

СПИСОК

молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в 20\_\_ году в рамках реализации подпрограммы  
"Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы  
и включенных в резерв на получение социальных выплат в 20\_\_ году

N п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты				Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Размер социальной выплаты на дату утверждения списка			Размер средств организации, участвующей в реализации подпрограммы, на дату утверждения списка (руб./проц.)	
	фамилия, имя, отчество	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 7 х гр. 8)	за счет средств федерального бюджета (руб./проц.)	за счет средств областного бюджета (руб./проц.)	за счет средств местного бюджета (руб./проц.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Претенденты на получение социальной выплаты												
II. Включенные в резерв на получение социальной выплаты												

(должность лица, сформировавшего список ) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата

(Форма)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета по строительству  
Ленинградской области  
от 18.02.2016 №6  
(Приложение 9)  
(в редакции приказа  
комитета по строительству  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

РЕЕСТР  
свидетельств, выданных молодым семьям – участникам подпрограммы  
"Обеспечение жильем молодых семей"  
федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы  
за \_\_\_\_\_ месяцев 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о члене молодой семьи, получателе свидетельства		Номер свидетельства	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанных в свидетельстве	Дата выдачи, указанная в свидетельстве	Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно подлежит предъявлению в банк	Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно действительно	Подпись и расшифровка подписи лица, получившего свидетельство	
	Ф.И.О.	паспорт гражданина РФ серия, номер кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)