

**УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**

ПРИКАЗ

от «26» декабря 2017 г. № 15

**О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ
С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации пункта 6 Правил проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881, на основании пункта 2.1.18 Положения об управлении Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04.04.2016 № 85, приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленинградской области.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.А. Борисов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления Ленинградской
области по организации и контролю
деятельности по обращению с отходам
от «26» декабря 2017 года № 15

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ
С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области по безопасности (председатель конкурсной комиссии).
2. Начальник управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами (заместитель председателя конкурсной комиссии).
3. Главный специалист отдела организации работы по обращению с отходами управления Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами (секретарь конкурсной комиссии).
4. Заместитель председателя комитета государственного экологического надзора Ленинградской области (по согласованию).
5. Заместитель председателя комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области (по согласованию).
6. Представитель Департамента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления Ленинградской
области по организации и контролю
деятельности по обращению с отходам
от «26» декабря 2017 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ
С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 и определяет порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2016 № 881 (далее – Правила), а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с уведомлениями об участии во втором этапе оценки и сопоставления заявок (далее - уведомление об участии во втором этапе), а также рассмотрение заявок и уведомлений об участии во втором этапе в установленном порядке;

2.1.2. Проверяет документы и материалы, представленные в составе заявки и уведомления об участии во втором этапе на предмет достоверности сведений, содержащихся в этих документах и материалах, запрашивает дополнительную информацию, привлекает независимых экспертов в целях обеспечения экспертной

оценки документации об отборе, оценки и сопоставления заявок, оценки соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным документацией об отборе и Правилами;

2.1.3. Устанавливает соответствие представленных заявок и уведомлений об участии во втором этапе требованиям, установленным документацией об отборе и Правилами;

2.1.4. Осуществляет оценку и сопоставление заявок, определяет победителя конкурсного отбора;

2.1.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе проведения конкурсного отбора, направляет заявителям и участникам конкурсного отбора уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях;

2.1.6. Представляет в письменной форме разъяснения положений документации об отборе по запросам заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию. Разъяснения положений документации об отборе направляются конкурсной комиссией заявителю в течение 3 рабочих дней, но не позднее, чем за пять дней до дня истечения срока представления заявок, а также размещаются на официальном сайте торгов с приложением содержания запроса и без указания заявителя, от которого поступил запрос.

2.1.7. Принимает решение о внесении изменений в документацию об отборе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещает в порядке, установленном для размещения документации об отборе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы срок со дня размещения внесенных в документацию об отборе изменений на официальном сайте торгов до дня окончания срока подачи заявок составил не менее чем 20 дней.

2.1.8. Осуществляет иные функции, определенные организатором конкурсного отбора.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. При проведении конкурсного отбора регионального оператора конкурсная комиссия:

3.1.1. Проверяет соответствие заявителей, предъявляемым к ним требованиям, установленным Правилами и документацией об отборе.

3.1.2. В целях оценки соответствия заявителей критериям конкурсного отбора, проверки достоверности сведений, предоставляемых заявителями, и оценки и сопоставления заявок вправе привлекать к своей работе независимых экспертов без права голоса в порядке, установленном организатором конкурсного отбора.

3.1.3. Вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 19 Правил, у органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

3.1.4. Рассматривает заявки на участие в отборе регионального оператора в порядке, установленном Правилами.

3.1.5. Принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе регионального оператора и о признании заявителя участником конкурсного отбора регионального оператора или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе регионального оператора, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

3.1.6. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и фотофиксацию документов, на основании которых осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии):

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;
- г) проводит заседания конкурсной комиссии;
- д) осуществляет иные действия в соответствии с Правилами и настоящим Положением.

4.7 Секретарь конкурсной комиссии:

- а) формирует повестки дня заседаний конкурсной комиссии с учетом сроков, предусмотренных в Правилах и требованиях настоящего Положения;
- б) представляет Председателю конкурсной комиссии проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- в) обеспечивает подготовку документов (материалов) членам комиссии, необходимых для организации и проведения заседания конкурсной комиссии. Не менее чем за три дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

г) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Правилами и требованиями настоящего Положения.